



## Formulaire

# Bourse pour étudiants parents

Association générale des étudiants de l'Université du Québec à Trois-Rivières

### Important

Veillez lire ce formulaire avec attention : il contient des informations pertinentes. Nous vous conseillons de consulter le document « Comment remplir un formulaire d'aide financière en ligne » que vous trouverez sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>, dans la section *Documents*, puis *Formulaires*.

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca). Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables : si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande.

### Étape 1 : Vérifiez si vous êtes admissible à recevoir une bourse

Une bourse pour étudiants parents est une somme d'argent remise à une étudiante ou un étudiant pour sa persévérance scolaire au sein de l'université, et ce, en ayant des enfants.

Le candidat doit :

- Être étudiant de l'UQTR (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle) et membre de l'AGE UQTR ;
- Être le parent ou le tuteur légal d'un ou plusieurs enfants.

Les personnes suivantes ne sont pas admissibles :

- Les membres du conseil de sélection des bourses ;
- Les membres du conseil exécutif de l'AGE UQTR.

Les candidats seront évalués à partir des critères suivants :

- Être le tuteur légal d'un ou de plusieurs enfants ;
- Le nombre d'enfants ;
- Être dans une situation précaire ;
- Le régime d'études (temps plein ou temps partiel).

Il est à noter que si les deux parents ou tuteurs sont étudiants à l'Université, ils sont tous deux admissibles à la bourse d'accessibilité.

### Étape 2 : Identifiez-vous

Remplissez les cases suivantes en ligne. Les formulaires complétés à la main seront refusés.

Nom	
Prénom	

Ville										
Code postal										
Numéro de téléphone										
Programme d'études										
Code permanent										
Courriel	@uqtr.ca									
Chèque émis à l'ordre de...										
Régime d'études	<table> <tr> <td>Session :</td> <td>Automne</td> <td>Hiver</td> </tr> <tr> <td>Temps complet</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Temps partiel</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Session :	Automne	Hiver	Temps complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Temps partiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Session :	Automne	Hiver								
Temps complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Temps partiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis

Avec ce formulaire, vous devrez fournir les documents suivants :

1. Une photocopie du certificat de naissance de chaque enfant ou l'acte de tuteur de l'enfant ;
2. Une preuve d'inscription à l'UQTR ;
3. Une lettre d'explication décrivant la raison de la demande ainsi que l'impact financier qu'aurait la bourse (maximum 1 page).

### Étape 4 : Lisez et prenez note des règles de participation

Les demandes seront traitées de façon confidentielle et seront détruites un an après la remise des bourses. Le comité communiquera seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Les gens dont la candidature sera retenue autorisent l'AGE UQTR à publier leur nom et leur photographie. Le comité se réserve le droit de ne pas retenir une mise en candidature.

Pour obtenir l'assistance financière, vous devez faire parvenir à l'AGE UQTR les documents cités, et ce, au plus tard le **1<sup>er</sup> mars** pour l'année scolaire en cours. Les demandes incomplètes ou en retard seront refusées automatiquement.

→ Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca). Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables.

### Étape 5 : Signez le formulaire

*Je soussigné (e) déclare avoir pris connaissance du présent document et affirme que les renseignements qui y sont contenus sont véridiques. J'autorise le comité de sélection à en faire la vérification.*

*De plus, je m'engage à être présent lors de la remise des bourses.*

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature du candidat (courriel)

## Étape 6 : Envoyez le formulaire

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à : [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca)

Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables. Si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande et contactez-nous.

Cochez les documents que vous remettez avec le présent formulaire :

- Une preuve de résidence hors Québec;
- Une photocopie du certificat de naissance de chaque enfant ou l'acte de tuteur de l'enfant;
- Une preuve d'inscription à l'UQTR ;
- Une lettre d'explication décrivant la raison de la demande ainsi que l'impact financier qu'aurait la bourse.

### Réservé à l'AGE UQTR

Date de réception	
Somme allouée	

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Numéro de chèque	Solde	Date
	\$	

### Vous avez des questions?

Contactez la vice-présidence aux affaires socioculturelles de l'AGE UQTR aux coordonnées suivantes :  
Bureau 1033, pavillon de la vie étudiante  
Téléphone : 819 376-5067, poste 2697  
Courriel: [vpsocio.age@uqtr.ca](mailto:vpsocio.age@uqtr.ca)