



Formulaire d'assistance financière pour une association étudiante **de troisième niveau**

Association générale des étudiants de l'université du Québec à Trois-Rivières

Important

Veillez lire ce formulaire avec attention : il contient des informations pertinentes. Nous vous conseillons de consulter le document « Comment remplir un formulaire d'aide financière en ligne » que vous trouverez sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>, dans la section *Documents*, puis *Formulaires*.

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à age.uqtr@uqtr.ca. Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé de réception dans les 48 heures ouvrables : si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande.

Étape 1 : Vérifiez si votre association est admissible

La bourse d'assistance financière aux associations de troisième niveau est une somme d'argent mise de côté par l'AGE UQTR, servant à l'usage exclusif du financement d'initiatives étudiantes favorisant un enrichissement de la communauté universitaire.

Une initiative étudiante est un projet ponctuel ou récurrent et qui est organisé par et pour des étudiants membres de l'AGE UQTR et membres d'une association de troisième niveau.

La somme de l'assistance accordée sera évaluée selon les critères suivants :

- La participation étudiante, à savoir : le nombre d'étudiants touchés par l'activité, ainsi que le caractère pluridisciplinaire de celle-ci.
- Les qualités d'enrichissement de la vie étudiante et de la communauté universitaire apportées par le projet.

Il est de votre devoir de prendre connaissance de la politique de gestion de l'assistance aux associations de troisième niveau, disponible sous l'onglet *Règlements et politiques* de notre site internet : www.ageuqtr.org. Toute demande incomplète sera refusée. Les décisions des comités sont sans appel.

Les personnes suivantes ne sont pas admissibles :

- Les membres du conseil de sélection des bourses;
- Les membres du conseil exécutif de l'AGE UQTR.

Étape 2 : Identifiez-vous et identifiez votre association de troisième niveau

Remplissez les cases suivantes en ligne. Les formulaires complétés à la main seront refusés.

Prénom et nom du responsable du projet	
Code permanent	
Programme d'études	
Courriel	@uqtr.ca
Numéro de téléphone	

Titre du projet	
Date de l'activité	
Lieu de l'activité	
Clientèle visée	<input type="checkbox"/> Premier cycle <input type="checkbox"/> Cycles supérieurs
Nombre de participants anticipé	Étudiants de l'UQTR : _____ Venant de l'extérieur : _____
Chèque émis à l'ordre de	

Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis

Avec ce formulaire, vous devrez fournir les documents suivants :

1. Une description de votre projet en prenant soin de spécifier quelle est la population visée et quels seront les bénéfices de l'activité pour les participants;
2. La preuve du caractère formateur et académique de votre activité;
3. Un budget prévisionnel pour l'année en cours;
4. Un bilan financier de l'an passé, si ce n'est pas la première demande soumise par votre association auprès du comité d'assistance aux associations de troisième niveau;
5. En reproduisant le tableau suivant, la liste des personnes qui travailleront à la réalisation de ce projet, ainsi que leur statut (étudiant, professeur, collaborateur extérieur) et leur poste ou une brève description de leurs tâches.

N°	Nom	Courriel	Téléphone	Statut	Poste / tâches dans le projet
1					
2					
3					

Étape 4 : Lisez et prenez note des règles de participation

Pour obtenir l'assistance financière, vous devez faire parvenir à l'AGE UQTR le formulaire et les documents cités, et ce, au plus tard le **1^{er} novembre** pour la session d'automne et le **1^{er} mars** pour la session d'hiver à minuit. Les demandes incomplètes ou en retard seront refusées automatiquement.

→ Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à age.uqtr@uqtr.ca. Les formulaires

complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables.

Avez-vous déjà reçu une commandite de l'AGE UQTR? Oui Non
Si oui, à quelle session? _____ Quelle somme vous a été accordée? _____

Étape 5 : Signez le formulaire

Somme demandée : _____ \$

Par la présente, je reconnais avoir lu et compris la Politique de reconnaissance et d'assistance aux associations de deuxième et troisième niveau de l'AGE UQTR.

Je reconnais également que mon association respecte les termes de cette politique et que les documents requis sont parvenus ou parviendront avant les dates limites. Je sais que tout manquement au respect de cette politique fera perdre à mon association le privilège d'obtenir l'assistance pour la session en cours.

Je m'engage personnellement à ce que l'argent soit remis à l'organisation de l'activité étudiante pour le projet _____ (nom du projet).

Date

Signature du responsable du projet (courriel)

Étape 6 : Envoyez le formulaire

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à : age.uqtr@uqtr.ca

Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables. Si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande et contactez-nous.

Cochez les documents que vous remettez avec le présent formulaire :

- Une description de votre projet
- Une preuve du caractère formateur et académique de votre activité
- Un budget prévisionnel pour l'année en cours
- Un bilan financier de l'an passé
- Liste des personnes qui travailleront à la réalisation de ce projet

Vous avez des questions?

Vice-présidence à la vie associative et au développement durable

Bureau 1033, pavillon de la vie étudiante

Téléphone : 819 376-5067, poste 2697

Courriel: vpasso.age@uqtr.ca

Réservé à l'AGE UQTR

Date de réception	
Somme allouée	

Signature du responsable : _____

Numéro de chèque	Solde	Date
#	\$	