



Formulaire d'assistance financière aux initiatives à caractère académique

Association générale des étudiants de l'université du Québec à Trois-Rivières

Important

Veillez lire ce formulaire avec attention : il contient des informations pertinentes. Nous vous conseillons de consulter le document « Comment remplir un formulaire d'aide financière en ligne » que vous trouverez sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>, dans la section *Documents*, puis *Formulaires*.

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à age.uqtr@uqtr.ca. Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables : si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande.

Étape 1 : Vérifiez si votre association est admissible

Le fonds académique est une somme d'argent mise de côté par l'AGE UQTR servant à l'usage exclusif de financement d'initiatives étudiantes à caractère académique.

Une initiative étudiante est un projet ponctuel ou récurrent qui est organisé par ou pour des étudiants membres de l'AGE UQTR.

Une initiative à caractère académique est une activité organisée par ou pour un groupe d'étudiants dans un but de formation d'individus et de partage des savoirs et des connaissances. Dans cette catégorie, se retrouvent les conférences, les colloques, les concours disciplinaires, les ateliers de formation, etc. Les bals de finissants, les photos de finissants et les activités exclusivement à caractère social sont des exemples d'activités qui ne sont pas financées.

La somme de l'assistance financière accordée sera évaluée selon les critères suivants :

- La participation étudiante : les activités académiques visant le plus grand nombre d'étudiants recevront un financement plus grand;
- Le caractère formateur et académique du projet.

Étape 2 : Identifiez-vous et identifiez votre projet

| | |
|----------------------------------------|--|
| Prénom et nom du responsable du projet | |
| Numéro de téléphone | |
| Programme d'études | |
| Code permanent | |

| | |
|----------|----------|
| Courriel | @uqtr.ca |
|----------|----------|

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Titre du projet | |
| Date de l'activité | |
| Lieu de l'activité | |
| Nouvelle activité | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Clientèle visée | <input type="checkbox"/> Premier cycle <input type="checkbox"/> Cycles supérieurs |
| Nombre de participants anticipé | Étudiants de l'UQTR : Venant de l'extérieur : |
| Chèque émis à l'ordre de | |

Avez-vous déjà reçu une commandite de l'AGE UQTR? Oui Non
 Si oui, à quelle session? _____ Quelle somme vous a été accordée? _____

Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis

Avec ce formulaire, vous devrez fournir les documents suivants :

1. Une description de votre projet en prenant soin de spécifier quelle est la population visée et quels seront les bénéfices de l'activité pour les participants;
2. Une preuve du caractère formateur et académique de votre activité;
3. Le bilan financier de l'activité précédente, s'il y a lieu : vous devez suivre le modèle uniformisé de l'AGE UQTR. Celui-ci est disponible en ligne.
4. Une preuve d'inscription pour toute demande qui n'est pas formulée par une association étudiante;
5. Un budget prévisionnel pour l'année en cours
6. En reproduisant le tableau suivant, la liste des personnes qui travailleront à la réalisation de ce projet et le titre de leur poste ou une brève description de leurs tâches.

| N ^o | Nom | Courriel | Téléphone | Poste / tâches dans le projet |
|----------------|-----|----------|-----------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Plusieurs documents sont disponibles en ligne, sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>, dans la section *Documents*, puis *Formulaires*. N'hésitez pas à les utiliser!

Étape 4 : Lisez et prenez note des règles de participation

Pour obtenir l'assistance financière, vous devez faire parvenir à l'AGE UQTR le formulaire et les documents cités, et ce, au plus tard le **1^{er} novembre** pour la session d'automne et le **1^{er} mars** pour la session d'hiver à minuit. Les demandes incomplètes ou en retard seront refusées automatiquement.

→ Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à age.uqtr@uqtr.ca. Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables.

Étape 5 : Signez le formulaire

Somme demandée : _____ \$

Par la présente, je reconnais avoir lu et compris la Politique d'assistance financière aux initiatives à caractère académiques disponible sous l'onglet Règlements et politiques de notre site internet: <http://www.ageuqtr.org/documents/reglements-codes-et-politiques>.

Je m'engage personnellement à ce que l'argent soit remis à l'organisation de l'activité étudiante pour le projet _____.

De plus, j'atteste que j'ai bien compris les règles de participation et je m'engage à envoyer le formulaire par courriel à age.uqtr@uqtr.ca avant la date limite.

Date

Signature du responsable du projet (courriel)

Étape 6 : Envoyez le formulaire

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à : age.uqtr@uqtr.ca

Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables. Si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande et contactez-nous.

Cochez les documents que vous remettez avec le présent formulaire :

- Description de votre projet;
- Une preuve du caractère formateur et académique de votre activité;
- Le bilan de l'activité précédente, s'il y a lieu;
- Une preuve d'inscription pour toute demande qui n'est pas formulée par une association étudiante;
- Un budget prévisionnel pour l'année en cours et le bilan financier de l'an passé;
- La liste des personnes qui travailleront à la réalisation de ce projet.

Vous avez des questions?

Vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle
Vice-présidence aux affaires académiques de cycles supérieurs
Local 1050, pavillon de la vie étudiante
819 376-5067, poste 2665
vpacademiques.age@uqtr.ca
cyclesup.age@uqtr.ca

Réservé à l'AGE UQTR

| | |
|-------------------|--|
| Date de réception | |
| Somme allouée | |

Signature du responsable : _____

| Numéro de chèque | Solde | Date |
|------------------|-------|------|
| | \$ | |