

# Comment remplir un formulaire d'aide financière

Association générale des étudiants de l'université du Québec à Trois-  
Rivières

*Pour les individus*



## Étape A : Vérifiez si vous avez les outils pour ouvrir un document en ligne.

- Si vous utilisez un ordinateur de l'UQTR, vous n'aurez pas de problème pour ouvrir le fichier.
- Cependant, si vous ouvrez le fichier à la maison, il vous faut : Adobe Reader 9.1, ou une version plus récente de ce logiciel (lecteur d'Adobe). Vous pouvez obtenir gratuitement une copie du logiciel à partir du site Web Adobe : <https://acrobat.adobe.com/fr/fr/acrobat.html>
- Si vous utilisez Google Chrome, vous devriez avoir la possibilité d'ouvrir des documents PDF à remplir sans problème.

Étape B :  
Récupérez le  
formulaire d'aide  
financière dont  
vous avez  
besoin.

- Vous trouverez les formulaires d'aide financière sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>
- Visitez la section *Documents*, puis *Formulaires*.



The screenshot shows the AGE UQTR website interface. At the top left is the AGE UQTR logo. To the right are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, followed by a 'Consultez' button. Below these are navigation tabs: AGE, Vie étudiante, Activités, Services, Documents, and Académique. The 'Documents' tab is active, and a dropdown menu is open, listing: Règlements, codes et politiques; Cahier des positions sociopolitiques; Procès-verbaux; Code Morin; and Formulaires (highlighted in green). Below the navigation is a breadcrumb trail: Place aux étudiant (e)s de l'AGE UQTR / Documents / Formulaires. The main heading 'Formulaires' is displayed in large green text, followed by the text 'Listes :'. On the left side, there is a vertical list of menu items: Règlements, codes et politiques; Cahier des positions sociopolitiques; Procès-verbaux; and Code Morin.

### Attention

Enregistrez le fichier dans vos documents AVANT de le remplir!



Étape C :  
Choisissez le  
formulaire qui  
vous convient

- Vous retrouverez une description de chaque formulaire dans chaque formulaire.
- Prenez note qu'il existe des formulaires destinés aux individus et des formulaires destinés aux associations.
- Le titre précise de quel type formulaire il s'agit :



**Formulaire d'aide financière  
pour une association étudiante  
de deuxième niveau**

Association générale des étudiants de l'université du Québec à Trois-Rivières

## Étape D : Lisez attentivement le formulaire

- La lecture du formulaire est l'étape la plus importante : chaque formulaire contient toutes les informations dont vous avez besoin.
- Nous avons créé une version uniforme, de sorte que tous nos formulaires fonctionnent exactement de la même manière.



Formulaire de l'AGE UQTR



Remplissons le formulaire!

## Étape 1 : Vérifiez si vous êtes admissible

### ▲ Étape 1 : Vérifiez si vous êtes admissible à recevoir une bourse

Une bourse d'accomplissement sportif est une somme d'argent remise à une étudiante ou à un étudiant, ou à une équipe pour son implication sportive au sein de l'université.

Le candidat doit :

- Être étudiant de l'UQTR (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle) et membre de l'AGE UQTR;
- Être impliqué dans un ou plusieurs sports à l'UQTR.

À qui s'adresse l'aide financière ?

Les personnes suivantes ne sont pas admissibles :

- Les membres du conseil de sélection des bourses;
- Les membres du conseil exécutif de l'AGE UQTR.

Qui ne peut pas être admissible?

Les candidats seront évalués à partir des critères suivants :

- Le temps consacré au sport par semaine (implication);
- La ou les réalisations sportives;
- Le rayonnement;
- L'implication;
- Le régime d'études (temps plein ou temps partiel);
- Ne pas avoir bénéficié de cette bourse par le passé.

Quelles sont les critères d'évaluation?

Remplissons le formulaire!

## Étape 2 : Identifiez-vous

### Étape 2 : Identifiez-vous

Remplissez les cases suivantes en ligne. Les formulaires complétés à la main seront refusés.

Nom	
Prénom	
Ville	
Code postal	
Numéro de téléphone	
Programme d'études	
Code permanent	
Courriel	@uqtr.ca
Chèque émis à l'ordre de...	

*Remplissons le formulaire!*

## Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis

### **Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis**

Avec ce formulaire, vous devrez fournir les documents suivants :

1. Une preuve d'inscription sportive;
2. Une preuve d'inscription à l'UQTR;
3. Une lettre d'explication décrivant votre implication sportive en y spécifiant le nombre d'heures consacrées par semaine/session (maximum de 20 lignes par sport).

S'il manque des documents, votre demande sera considérée comme incomplète.

Si votre demande est considérée comme incomplète, vous n'obtiendrez pas d'aide financière!



Remplissons le formulaire!

## Étape 4 : Lisez les règles de participation

### Étape 4 : Lisez et prenez note des règles de participation

Les demandes seront traitées de façon confidentielle et seront détruites un an après la remise des bourses. Le comité communiquera seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Les gens dont la candidature sera retenue autorisent l'AGE UQTR à publier leur nom et leur photographie. Le comité se réserve le droit de ne pas retenir une mise en candidature.

Pour obtenir l'assistance financière, vous devez faire parvenir à l'AGE UQTR le formulaire et les documents cités, et ce, au plus tard le **1<sup>er</sup> mars** pour l'année scolaire en cours. Les demandes incomplètes ou en retard seront refusées automatiquement.

→ Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca). Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables.

Prenez toujours note de la date et de l'heure limite!

Remplissons le formulaire!

## Étape 5 : Signez le formulaire

### Étape 5 : Signez le formulaire

*Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du présent document et affirme que les renseignements qui y sont contenus sont véridiques. J'autorise le comité de sélection à en faire la vérification.*

*De plus, je m'engage à être présent(e) lors de la remise des bourses.*

\_\_\_\_\_

Date (Jour, mois, année)

\_\_\_\_\_

Signature du candidat (courriel)

Pour signer, inscrivez votre courriel. Si vous êtes capable d'ajouter une signature, vous pouvez le faire. C'est votre choix. Ce qui est important est :

- ▶ De ne pas imprimer le document
- ▶ De retenir que la signature sert à nous faire comprendre que vous avez compris les conditions et que vous les acceptez.

Remplissons le formulaire!

Étape 6 :  
Envoyez le  
formulaire

### Étape 6 : Envoyez le formulaire

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à : [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca)

Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables. Si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande et contactez-nous.

Cochez les documents que vous remettez avec le présent formulaire :

- Une preuve d'inscription sportive;
- Une preuve d'inscription à l'UQTR;
- Une lettre d'explication décrivant votre implication sportive en y spécifiant le nombre d'heures consacrées par semaine/session (maximum de 20 lignes par sport).

À quelle adresse devez-vous envoyer le formulaire? 😊

Nous vous rappelons gentiment que vous devez joindre des documents à votre formulaire. Cochez les cases: ainsi, vous n'oublierez rien.

## À qui adresser vos questions?



- Si votre question concerne le fonctionnement du comité qui accorde l'aide financière, si vous avez des questions sur la somme, sur le délai avant de recevoir la somme :

Vice-présidence aux affaires socioculturelles

Bureau 1033, pavillon de la vie étudiante

819 376-5067, poste 2697

Courriel : [vpsocio.age@uqtr.ca](mailto:vpsocio.age@uqtr.ca)

- Si vous avez des questions sur la manière de remplir un formulaire, si vous ne trouvez pas un document en particulier :

Adjointe administrative (accueil de l'AGE UQTR)

Bureau 1022, pavillon de la vie étudiante

Courriel : [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca)

