



ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À
TROIS-RIVIÈRES

PLAN D'ACTION

2018-2019

Trois-Rivières, du 1^{er} mai 2018 au 30 avril 2019

TABLE DES MATIÈRES

Plans d'action des officiers de l'AGE UQTR	3
Présidence.....	3
Secrétariat général	4
Vice-présidence à la vie associative et au développement durable.....	10
Vice-présidence aux finances et développement.....	20
Vice-présidence aux affaires sociopolitiques	24
Vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle	29
Vice-présidence aux affaires académiques de cycles supérieurs.....	38
Vice-présidence aux affaires socioculturelles	43
Vice-présidence aux communications	53
Annexe 1 : Acronymes utiles.....	60

PLANS D'ACTION DES OFFICIERS DE L'AGE UQTR

Légende :

Nouveau

Retiré

Complété

Modifié

PRÉSIDENTE

Amélie Trottier-Lacombe

Mission

Parfaire l'AGE UQTR en supportant l'avancée des services, des associations et des projets dans la plus grande transparence, pour assurer aux membres une compréhension voire une appropriation des différents dossiers. Dans cette optique, amener les membres à faire partie intégrante de la vie associative et de toutes les sphères importantes à leur apprentissage universitaire.

Mandats

- Il est le porte-parole de l'AGE UQTR;
- Il est membre d'office de tous les conseils, comités et commissions de l'AGE UQTR. Il a le droit de parole et de vote;
- Il représente l'AGE UQTR dans toutes les instances pertinentes aux étudiants afin de défendre leurs droits, leurs intérêts et leurs idées, en lien avec la mission et les objectifs de l'association;
- Il est l'un des trois officiers autorisés à signer les documents officiels au nom de l'association et est cosignataire des comptes bancaires de l'AGE UQTR;
- Il préside les réunions du conseil exécutif;
- Il guide et aide chacun des officiers dans l'avancement de leurs projets relatifs à l'association;
- Il siège au conseil d'administration du groupe des médias étudiants (GME);
- Il est responsable des relations entre les employés permanents de l'AGE UQTR et le conseil exécutif;
- Il est responsable de l'intégration des officiers, tant au début qu'en cours de mandat;
- Il est responsable de la diffusion de l'information concernant les différentes positions et politiques de l'AGE UQTR à l'intérieur et à l'extérieur du campus, en collaboration avec le secrétaire général, le vice-président aux affaires sociopolitiques, le vice-président à la vie associative et à l'environnement et le conseiller à l'exécutif (extérieur du campus);
- Il veille à entretenir l'image de l'AGE UQTR;
- Il est responsable de la rédaction et du suivi de la planification stratégique.

Projets

S.O.

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Antoine Bélisle-Cyr

Mission

Assurer l'organisation générale de l'association, structurer son fonctionnement et veiller aux intérêts légaux et administratifs, afin de baliser ses actions et les rendre les plus efficaces possible.

Mandats

Le secrétaire général est responsable de la gestion de toute information pertinente aux buts de l'association. De plus :

- Il assiste et conseille le président dans ses fonctions, notamment en ce qui a trait aux instances et au travail des membres du conseil exécutif;
- Il assiste et conseille le président dans ses fonctions auprès des instances de l'UQTR;
- Il est gardien du sceau de l'association;
- Il est le vice-président exécutif de l'AGE UQTR (il assure l'intérim en cas de vacances de la présidence);
- Il est responsable du secrétariat général et légal de l'association;
- Il est l'un des trois officiers à pouvoir signer les documents officiels au nom de l'association et est cosignataire des comptes bancaires de l'AGE UQTR en cas de vacances au poste de président ou de vice-président aux finances et développement;
- Il a l'obligation de rapporter toutes les irrégularités légales au conseil d'administration et au besoin de requérir conseil à ce titre auprès d'un professionnel du milieu juridique;
- Il est responsable d'émettre les convocations et les ordres du jour du conseil exécutif, du conseil d'administration et de l'assemblée générale;
- Il doit s'assurer que la liste des administrateurs et de leurs coordonnées est mise à jour et que les informations qui s'y retrouvent sont les bonnes, et ce, tant dans les registres de l'association qu'auprès du Registraire des entreprises du Québec et à la Régie des alcools, des jeux et des courses du Québec;
- Il est responsable du bon fonctionnement des élections et de l'ouverture des différents postes électifs au sein de l'AGE UQTR;
- Il voit au respect des règlements généraux et politiques internes de l'AGE UQTR ainsi qu'au respect de l'ensemble des lois et règlements en vigueur;
- Il développe, conjointement avec le président, des outils administratifs facilitant le travail des officiers et visant à mieux coordonner leurs efforts;
- Il est en charge de veiller à ce que le conseil exécutif agisse de façon conséquente aux statuts et règlements généraux, aux politiques de l'AGE UQTR, aux différentes résolutions adoptées et au plan d'action propre à chaque officier;
- Il veille, en collaboration avec le président, à ce que les officiers remplissent leur mandat;
- Il rédige et remet aux administrateurs du conseil d'administration le rapport général;
- Il organise et s'assure du bon déroulement du conseil d'administration de l'AGE UQTR;
- Il s'assure de la bonne formation des administrateurs et organise au moins une journée de formation pour combler cette dernière.

Projets

Formation des administrateurs sur leurs devoirs et responsabilités

Avant-propos

Nous savons que les administrateurs, dans leurs responsabilités essentielles, supervisent l'association en revêtant deux qualités primordiales, la prudence et la diligence, et ce de façon à assurer le bon fonctionnement de l'association dans ses divers mandats. Le contexte de l'AGE UQTR fait en sorte qu'une quantité significative de sièges d'administrateurs est appelée à se renouveler à l'intérieur d'une même année. Ces deux facteurs engendrent un besoin important, celui de former les nouveaux administrateurs pour que ceux-ci soient informés adéquatement face aux affaires courantes qui concernent l'AGE UQTR et face à leurs devoirs et leurs responsabilités légales aux yeux de la loi.

Description du projet

Formule : Depuis le dernier camp de formation, les administrateurs ont formulé des recommandations en réunion en mars 2018 sur des modifications à apporter à la formule de la formation. Parmi les recommandations énoncées se retrouvent : faire des capsules vidéos ou des formations en ligne, faire des formations une journée à la fois, cibler des périodes sans examens, séparer les périodes de formation, accueillir un public plus large ou apporter des remplaçants, faire des blocs de formations de soir, déléguer la réflexion du camp au comité des affaires institutionnelles, etc. Ces recommandations seront prises en compte pour tenter d'allier l'efficacité des formations à l'économie des cotisations étudiantes.

Journée de formation en automne / hiver : Le but de la journée de formation en automne et en hiver est de réunir le plus grand nombre d'étudiants à la formation au statut d'administrateur de l'AGE UQTR. Durant la journée, plusieurs formations seront données dans le but d'informer les administrateurs de leurs devoirs et leurs responsabilités légales aux yeux de la loi. Aussi, les administrateurs seront formés sur l'ABC d'une assemblée délibérante et de bien comprendre une lecture d'états financiers. Ensuite, il sera important de montrer aux futurs administrateurs le code Morin et d'en assurer une bonne compréhension. Ensuite, une présentation du mouvement étudiant et de l'AGE se voit pertinente ; les administrateurs pourront bénéficier d'un survol des enjeux politiques et sociaux actuels touchant le monde étudiant. Il y aura une période sur la définition d'une association nationale et un bloc sur la gestion des ressources humaines. Puis, les administrateurs pourront finaliser avec un bloc d'information sur la planification stratégique.

Il aura la possibilité d'élargir la participation à tous les membres de l'AGE UQTR. La journée de formation d'automne aura lieu le XX (date à déterminer) et celle d'hiver le XX (date à déterminer).

Camp de formation : Étant donné le faible taux de participation et le retour en conseil d'administration sur la difficulté de participer à une fin de semaine complète de formation, le projet de former un camp sera abandonné pour envisager d'autres options plus efficaces, telles qu'une journée thématique. Le but d'une telle journée consiste à explorer les enjeux actuels de l'AGE UQTR en collaboration avec les administrateurs (et invités) afin de les traiter ensuite en camp de mi-mandat pour nourrir les discussions et inspirer des modifications aux priorités de l'exécutif.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Planifier et organiser le contenu de la journée de formation d'automne et de la journée de formation d'hiver.■ Réserver la Chasse-Galerie pour la journée de formation d'automne, la journée thématique et la journée de formation d'hiver
----------	---

<p align="center">Juillet à octobre 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mettre en place des ateliers et des conférences ■ Mettre en place différents outils de formation accessibles aux administrateurs (capsules, documents) et révision du guide d'administrateur au besoin ■ Planifier la logistique de la journée de formation de l'automne 2018, de la journée thématique et celle de la journée de formation prévue à l'hiver 2019 ■ Envoyer les invitations aux administrateurs
<p align="center">Octobre 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diriger la journée de formation d'automne 2018
<p align="center">Novembre 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenue de la journée thématique
<p align="center">Décembre 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Inviter la Jeune chambre du commerce à préparer une formation à l'hiver 2019 ■ Rassembler la documentation et les outils de travail utilisés pour la planification et l'organisation de la journée de formation d'automne dans un dossier afin de faciliter le travail du prochain officier ■ Rédiger quelques recommandations au besoin
<p align="center">Janvier 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finaliser les préparatifs liés à la journée de formation d'hiver ■ Envoyer les invitations aux administrateurs
<p align="center">Février 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diriger la journée de formation d'hiver 2018 ■ Rassembler la documentation et les outils de travail utilisés pour la planifier et organiser le camp thématique d'hiver afin de faciliter le travail du prochain officier. ■ Rédiger quelques recommandations au besoin

Objectif 10.1 de la planification stratégique : Former les acteurs internes sur leurs devoirs et responsabilités envers l'AGE UQTR

Recours collectif

Avant-propos

Entre le 2 mai et le 16 mai 2018, le conseil d'administration de l'UQTR a tenu un lockout sur ses professeurs et professeures, affectant du même coup l'ensemble des étudiants, et ce avec plusieurs conséquences possibles. Depuis le mandat adopté en assemblée générale extraordinaire, je dois mettre en place une structure permettant un éventuel recours collectif contre l'UQTR ou toutes parties jugées responsables du lockout, pouvant inclure également le gouvernement du Québec. Un avis juridique pour connaître la faisabilité du projet sera nécessaire afin d'évaluer toutes les composantes nécessaires à ce recours.

Description du projet

Le secrétariat général devra recueillir toutes les informations nécessaires au dépôt d'un recours collectif, et ce, autant avec une consultation des étudiants qu'avec une consultation juridique. La faisabilité du recours sera ensuite établie avec l'exécution de celui-ci, s'il y a lieu.

Démarches et échéancier

Mai et juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cueillette d'information (recours, conséquences sur les étudiants) ■ Rédaction d'une lettre qui présente la situation présente. ■ Révision de la lettre et envoi de cette dernière à plusieurs firmes d'avocats.
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lancement d'un sondage sur le campus
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse du sondage et présentation des résultats en conseil d'administration
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lancement ou abandon des appels de soumission
Juillet 2018 Février, mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Évaluation des soumissions et sélection ■ Présentation complète du dossier à l'avocat ■ Suivi du dossier
Automne 2018 Avril 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation de l'avis juridique en conseil d'administration ■ Adoption du projet ou annulation ■ Dépôt du recours collectif Suite des démarches
Hiver 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suite des démarches

Ajustement des Statuts et règlements généraux

Avant-propos

Depuis la dernière modification des Statuts et règlements généraux (SRG), il a été de nouveau constaté par le conseil exécutif et le conseil d'administration certains problèmes dans l'utilisation des SRG. De plus, une refonte de la structure de l'AGE UQTR serait à envisager, plus particulièrement au niveau du conseil d'administration.

Description du projet

En premier temps, il faudra analyser avec le conseil exécutif et le comité des affaires institutionnelles les sections qui devraient être changées pour éviter une modification à grandeur du document. Ensuite, il faudra faire un avis motion en AGA d'automne des sections qui seront portées à modifier. Puis, il faudra s'assurer du suivi des sections et présenter le tout en AGX d'hiver 2019.

Démarches et échéancier

Mai et juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cueillette d'informations auprès du conseil exécutif et du CAI
Juillet et août 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Révision et rédaction des articles ciblés ■ Rencontre(s) avec le CAI pour assurer un suivi
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation et adoption en conseil d'administration
Octobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avis de motion en assemblée générale
Hiver 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation des modifications et adoption en assemblée générale extraordinaire ■ Mise en page du document final et mise en ligne

Ajustement des politiques internes

Avant-propos

La mise à jour de certaines politiques internes de l'AGE UQTR permettrait de revoir une nouvelle fois l'efficacité de certaines procédures et de clarifier l'application de ces dernières.

Description du projet

En premier temps, il faudra consulter le conseil exécutif et le comité des affaires institutionnelles des politiques à réviser. Ensuite, il faudra faire les avis de motion en conseil d'administration pour les politiques concernées. Puis, il faudra s'assurer du suivi des politiques, des modifications en CAI et présenter le tout en conseil d'administration pour adoption pendant tout le mandat. Une mise à jour du point et de l'échéancier sera prévue pour y ajouter les détails et l'échéancier.

Démarches et échéancier

Mai et juin 2018	■ Cueillette d'informations auprès du conseil exécutif et du CAI
Juin 2018	■ Sélection des politiques en CAI
Été 2018	■ Avis de motion en conseil d'administration ■ Rencontre(s) avec le CAI pour rédiger les modifications ■ Présentation et adoption en conseil d'administration
Automne 2018	■ Avis de motion en conseil d'administration ■ Rencontre(s) avec le CAI pour rédiger les modifications ■ Présentation et adoption en conseil d'administration ■ Mise à jour de l'échéancier en mi-mandat et ajout des politiques ciblées dans le plan d'action
Hiver 2019	■ Avis de motion en conseil d'administration ■ Rencontre(s) avec le CAI pour rédiger les modifications ■ Présentation et adoption en conseil d'administration ■ Rédaction de recommandations pour l'année suivante
Décembre 2018	■ Consultation du conseil exécutif et du comité des affaires institutionnelles sur les prochaines politiques à réviser ■ Révision de la politique électorale en C.A. ■ Dépôt d'un avis de motion en CA
Janvier 2019	■ Dépôt d'un avis de motion en CA
Février 2019	■ Révision de politique en CA ■ Dépôt d'un avis de motion en CA
Mars 2019	■ Révision de politique en CA ■ Dépôt d'un avis de motion en CA
Avril 2019	■ Révision de politique en CA

Répartition des dossiers ponctuels

Avant-propos

Considérant qu'une bourse équivalente est remise à chaque officier et que les dossiers ponctuels sont répartis inégalement entre les officiers, il serait pertinent de revoir la structure de distribution des dossiers ponctuels pour viser une charge de travail plus équitable.

Description du projet

- Établir une structure de distribution des dossiers ponctuels pour faire une répartition selon les responsabilités et la charge de travail associée au dossier.
- Ajouter les points suivants aux ordres du jour des conseils exécutifs, afin d'effectuer un suivi des dossiers distribués : nouveaux dossiers ponctuels et suivis des dossiers ponctuels.

Démarches et échéancier

Été 2018	■ Suivis en CX des dossiers ponctuels ■ Rencontres avec la présidence pour collaboration
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Établir une structure
Automne 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivis en CX des dossiers ponctuels ■ Rencontres avec la présidence pour collaboration ■ Évaluation de la structure en CAI ■ Présentation de la structure en conseil d'administration et adoption
Hiver 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivis en CX des dossiers ponctuels ■ Rencontres avec la présidence pour collaboration ■ Évaluation de la structure en cours de mandat ■ Modifications et rédaction de recommandations
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivi de mi-mandat avec les officiers sur la répartition des dossiers ponctuels
Janvier 2019	
Février 2019	
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivi avec la présidence et le conseil exécutif
Avril 2019	

Objectif 6.1 de la planification stratégique: Mieux répartir la distribution des dossiers ponctuels au sein des membres du conseil exécutif

VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ASSOCIATIVE ET AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Pier-Olivier Leblanc

Mission

- Assurer une bonne communication entre les associations étudiantes de deuxième et troisième niveau et l'AGE UQTR.
- Encourager la collaboration entre les associations et offrir un soutien constant dans les projets de celles-ci.
- Sensibiliser à l'importance du développement durable et mettre sur pied des projets visant à maintenir un campus propre et agréable.

Mandats

- Le vice-président à la vie associative et au développement durable a pour description de tâches les points suivants :
- Il assiste et conseille le président dans ses fonctions, notamment en ce qui a trait aux orientations à prendre sur les dossiers de l'association;
- Il organise des activités où les associations de deuxième ou troisième niveaux sont mises en relation;
- Il entretient les relations avec les différentes associations étudiantes de l'UQTR de deuxième et de troisième niveau et les aide à se développer et à assurer leur pérennité;
- Il reçoit et évalue les dossiers de reconnaissance d'associations de niveau;
- Il se doit de représenter l'AGE UQTR auprès de celles-ci et de faire part de leurs besoins au conseil exécutif;
- Il doit s'assurer que le bottin des associations est mis à jour et que les informations qui s'y retrouvent sont les bonnes;
- Il doit sensibiliser les associations étudiantes de deuxième niveau à l'importance de la participation aux différentes instances de l'AGE UQTR, notamment concernant la délégation d'un étudiant pour siéger au conseil d'administration;
- Il s'occupe des demandes d'assistance financière des associations de deuxième niveau (constituantes);
- Il s'occupe des demandes d'assistance financières des associations de troisième niveau;
- Il prend en charge et développe les dossiers qui concernent le développement durable et l'environnement au sein du campus;
- Il siège au comité de développement durable de l'UQTR;
- Il siège au comité-tabac de l'UQTR;
- Il défend les positions de l'AGE UQTR auprès des différentes instances en collaboration avec le président;
- Il s'occupe de la gestion du pavillon à la vie étudiante;
- Il traite les demandes d'accès aux locaux du pavillon à la vie étudiante conjointement avec l'adjointe administrative;
- Il gère les réservations du barbecue auprès des membres de la communauté universitaire;
- Il reçoit et distribue le courrier des associations étudiantes.

Projets

Les projets sont répartis en trois principaux volets soit : formation, associatif, développement durable.

Volet formation

Camps des associations

Avant-propos

L'AGE UQTR encourage l'implication étudiante et cherche aussi à bien outiller ses nombreux conseils exécutifs (CX) pour qu'ils remplissent efficacement leurs rôles. Dans cette perspective, un camp de formation se tiendra les 5-6-7 octobre 2018. Des points seront attribués aux associations présentes dans le cadre de la Coupe des associations.

Description du projet

Un chalet sera loué pendant une fin de semaine afin de permettre la tenue de différentes conférences des officiers. L'horaire de ces conférences permettra aux différents officiers de présenter leur mandat et leurs fonctions dans le cadre de l'AGE. D'autres conférences seront tenues permettant l'intervention de personnes externes qui pourront viser des points plus précis. Les conseils exécutifs des associations 2e niveau ainsi que les présidents et trésoriers d'associations de troisième niveau seront invités.

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en octobre 2018.

Jun 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche d'un lieu pouvant accueillir 50 personnes incluant des chambres, douches et une cuisine.■ Recherche de commanditaires.
Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Sélection du choix final du lieu et réservation.
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réunion du conseil exécutif pour élaborer l'horaire du camp des associations (conférences, activités, etc.).■ Remplir la demande de permis de réunion.■ Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite).■ Création de l'invitation officielle pour les associations de 2e et 3e niveau.■ Invitation officielle lors du conseil d'administration du mois d'aout.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Publicisation de l'évènement.■ Effectuer un suivi des formations offertes auprès des officiers (horaire officiel + logistique finale).■ Suivi des inscriptions (choix d'alcool, allergies, intolérances, menu préféré).■ Réservation du matériel technologique nécessaire.■ Élaboration du menu pour la fin de semaine.■ Achats (nourriture, alcool, etc.).

Journée de formation des associations

Avant-propos

L'AGE UQTR encourage l'implication étudiante et cherche aussi à bien outiller ses nombreux conseils exécutifs (CX) pour qu'ils remplissent efficacement leurs rôles. Dans cette perspective, une journée de formation se tiendra le samedi 9 février 2019. Des points seront attribués aux associations présentes dans le cadre de la Coupe des associations.

Description du projet

La journée aura lieu à la Chasse-Galerie afin de permettre la tenue de différentes conférences des officiers. L'horaire de ces conférences permettra aux différents officiers de présenter leur mandat et leurs fonctions dans le cadre de l'AGE. D'autres conférences seront tenues permettant l'intervention de personnes externes qui pourront viser des points plus précis. Les conseils exécutifs des associations 2e niveau ainsi que les présidents et trésoriers d'associations de 3e niveau seront invités.

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en février 2019

Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réunion du conseil exécutif pour élaborer l'horaire du camp des associations (conférences, activités, etc.). ■ Création de l'invitation officielle pour les associations de 2e et 3e niveau. ■ Invitation officielle lors du conseil d'administration du mois de janvier.
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Publicisation de l'évènement. ■ Effectuer un suivi des formations offertes auprès des officiers (horaire officiel + logistique finale). ■ Suivi des inscriptions (choix d'alcool, allergies, intolérances, menu préféré). ■ Réservation du matériel technologique nécessaire. ■ Commande du repas pour le midi. ■ Achats (nourriture, alcool, etc.).

Volet associatif

Coupe des associations (en collaboration avec le CDAP)

Avant-propos

La coupe des associations un évènement traditionnel de l'AGE UQTR qui existe depuis l'année 2011-12 et qui doit se poursuivre dans une perspective de perpétuité. Il s'agit d'une compétition amicale entre les différentes associations départementales qui s'échelonne sur les sessions d'automne et d'hiver. Certaines activités sont devenues des incontournables au fil des années, telles que le rallye des CX. L'année 2018-19 sera la 8e édition de cette coupe des associations. La remise des prix aux 3 premières positions sera effectuée lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR en avril. Ces prix en argent aident au financement des associations.

Description du projet

Une nouvelle programmation, incluant des incontournables et des nouveautés, sera présentée dans le cadre d'un 5 @ 9 en début septembre à la Chasse-Galerie. Plusieurs activités et évènements se tiendront tout au long de l'année scolaire. Des points seront distribués en fonction de critères d'évaluation (compétitifs et/ou participatifs) selon l'activité. Ces derniers seront compilés par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. Au final, nous couronnerons l'association ayant démontré la meilleure participation et les plus grands talents lors du gala de reconnaissance l'AGE UQTR. Cette année, les prix seront remis aux 5 premières positions de la façon suivante :

1^{re} position : 1000 \$, 2^e : 600 \$, 3^e : 400 \$, 4^e : 200 \$, 5^e : 100 \$ (=2,300\$)

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en mars 2019

Juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finalisation du calendrier des activités 2018-2019. ■ Réservation des dates des activités auprès de la gérance de la Chasse-Galerie.
------------------	---

Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaboration des descriptifs des activités, du pointage par activité et recherche des couts. ■ Élaboration du calendrier des activités de la Coupe des assos 2018-19
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Publicisation des activités
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ (mardi, 11) 6 @ 8 : Lancement de la programmation 2018-2019 ■ (21-23) Taxi payant (weekend : vendredi au dimanche)
Octobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ (5-7) Camp des assos (weekend : vendredi au dimanche) ■ (8 ou 9) Rallye des CX I ■ (mardi, 16) La Fureur
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ (12 ou 13) Rallye des CX II ■ Atelier culinaire ■ (20 ou 27) Talent à revendre ■ (19-20 ou 26-27) Tournoi de billard (5\$)
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1-14) Paniers de Noël ■ (jeudi, 6) Atomes crochus
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ (mardi, 15) Jeu d'évasion mobile (5\$?)
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ (lundi, 4) Le Tricheur ■ (lundi, 18) LaserTag (5\$?) ■ (mercredi 27) Tournoi de billard (5\$) ■ (samedi, 9) Journée de formation des assos
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ (lundi, 18) Rallye des CX III ■ (lundi, 18) Tire-toé une buche/Tire sur neige
En continu (septembre à avril)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire la promotion des activités auprès des associations étudiantes. ■ Compiler et présenter les résultats.

Responsable des activités en bleu = vice-présidence aux affaires socioculturelles.

*Génie en herbe

*Talent à revendre

*Survivor 24H?

*Match Patriotes

*Effectuer la planification de l'activité, les besoins en matière de logistique (matériel, bénévoles, réservation d'un local, permis de réunion, etc.) au moins deux semaines avant les évènements.

*Automne	*Hiver
<ul style="list-style-type: none"> ■ Début de la session : 5 septembre 2018 ■ Fin de session : 18 décembre 2018 ■ Relâche : 22 au 26 octobre 2018 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Début de la session : 7 janvier 2019 ■ Fin de session : 26 avril 2019 ■ Relâche : 4 au 8 mars 2019

Rallyes des CX (en collaboration avec le CDAP)

Avant-propos

Cette activité fait partie de la coupe des associations et vise plus directement à faciliter le dialogue et les interactions entre membres des conseils exécutifs des associations de deuxième niveau.

Description du projet

Trois rallyes auront lieu cette année; deux à l'automne et un à l'hiver. Lors de ces soirées, de la nourriture et des boissons alcoolisées seront distribuées. Par la suite, les associations sont invitées dans leur local respectif. Chaque association doit, au préalable, organiser une activité, dans leur local, pour les autres associations qui viendront leur rendre visite. L'activité doit être en lien avec la thématique proposée et le local doit être décoré en conséquence. Les activités serviront à faire connaître les associations, leurs membres, leurs locaux et le pavillon de la vie étudiante (PAVÉ). Les rallyes se déroulent entre 18 h 30 et minuit.

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en mars 2019

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Trouver les thématiques pour chacune des soirées.■ Remplir le formulaire de demande de permis d'activités étudiantes (www.uqtr.ca/spp).■ Demander une lettre de consentement à une demande de permis de réunion auprès du conseiller à la vie étudiante du SAE.■ Remplir le formulaire de demande de permis de réunion¹ (RACJQ).■ Demander un chèque auprès de la technicienne comptable pour le paiement (RACJQ).■ Réservation des caisses de bières² auprès de Molson (commandite I).
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Publicisation de l'évènement (Rallye I).■ Suivi des inscriptions (Rallye I).
Octobre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'évènement■ Rallye des CX I (mardi 9 octobre)■ Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite II).
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Publicisation de l'évènement (Rallye II).■ Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'évènement■ Suivi des inscriptions (Rallye II).■ Rallye des CX II (mercredi 12 novembre)
Février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite).■ Publicisation de l'évènement (Rallye III).■ Suivi des inscriptions (Rallye III).
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'évènement■ Rallye des CX III (mardi 19 mars).

Titre du projet : Après-gala de l'AGE UQTR présenté par la Coupe des associations (en collaboration avec le CDAP)

Avant-propos

Un léger surplus financier dans le compte de la *Coupe des associations* lors de la fin d'année 2015-16 a permis de créer un after-party de la *Coupe des assos*. Ce party vise principalement à récompenser les

¹ Pour un même lieu, il est possible de demander un permis de réunion pour plus d'une date

² Environ 1 ½ caisse de 30 canettes par association. Commander environ vingt-cinq caisses.

participants aux activités de la Coupe des assos tout au long de l'année. En 2016, il a eu lieu à la Chasse-Galerie immédiatement après le gala de reconnaissance de l'AGE UQTR qui se déroulait à l'Atrium. **L'alcool était offert jusqu'à ce que le budget restant soit dépensé. Des consommations seront distribuées aux invités tout au long de la soirée.**

Considérant l'appréciation des personnes présentes lors de cette première édition, l'idée a été de reconduire cet événement en 2017 après le gala. Nous avons donc décidé de renommer l'évènement *Après-gala de l'AGE UQTR* présenté par la *Coupe des associations*. Des invitations VIP ont été attribuées parmi les participants au concours sur la page Facebook de la *Coupe des associations AGE UQTR*. Le second évènement a eu lieu au 1012 et un karaoké était présent ainsi qu'un kiosque de la distillerie Mariana. 2019 marquera la 4e édition de l'après-gala.

Description du projet

Il s'agit d'organiser une soirée afin de remercier les participants aux activités de la *Coupe des associations 2018-19*. Sous forme d'une soirée karaoké au 1012, des invités VIP ainsi que les invités au gala de reconnaissance de l'AGE UQTR seront invités à participer à cet événement. Un bar pour l'occasion est monté par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. De la bière, du vin et des drinks sont en vente. Deux à trois consommations par personne seront offertes aux invités VIP seulement puisque les invités du gala ont déjà du vin et de la bière durant le gala. La soirée se terminera vers 2 h.

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en avril 2018.

Juin	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réserver le 1012 jusqu'à 3 h du matin (la même journée que le gala) ■ Remplir le formulaire de demande de permis d'activités étudiantes de la protection publique (www.uqtr.ca/spp)
Mi-mars	<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer la commande d'alcool auprès de la gérance de la Chasse-Galerie (bières en bouteille boréale, vins, fort)³ ■ Demander un fond de caisse à la technicienne comptable (ex : 800 \$ de base, dont 500 \$ en 5 \$, 3 rouleaux de 2 \$ pour 150 \$ et 6 rouleaux de 1 \$ pour 150 \$)
Fin mars	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer une liste de prix pour la vente des produits ■ Effectuer un horaire pour la prise en charge du bar par des bénévoles en soirée (officiers de préférence)
Début avril	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avoir une roulette de coupons pour les consommations gratuites offertes aux VIP
Avant le gala	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer et imprimer la liste officielle des invités VIP
Durant l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laver les verres pour les drinks toutes les heures (avoir environ 300 verres, 1 boîte) ■ Commencer le rangement de la salle et du surplus d'alcool 30 minutes avant la fin de l'évènement ■ Arrêter de vendre de l'alcool 15 minutes avant la fin de l'évènement
Après l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer le démontage final du bar ■ Ranger le surplus d'alcool dans le débarcadère et ranger la petite caisse dans le local 1033

³ Commande 12 caisses bières boréales + 48 boîtes rouge + 36 boîtes blanc

Tournoi de billard (en collaboration avec le SAE)

Avant-propos

Le projet a vu le jour en mars 2017 pour la première fois. Le SAE est venu approcher la vice-présidence à la vie associative et à l'environnement afin d'élaborer ce projet en collaboration et, du fait même, d'attribuer des points supplémentaires pour la Coupe des associations.

Il s'agit de la 3e édition de ce tournoi cette année.

Description du projet

Il s'agit d'un tournoi en mode individuel et en mode équipe qui se déroule sur un ou deux soirs (entre 19 h et 23 h), dépendamment du nombre d'inscriptions. Quatre tables de billard sont louées pour une période de 48 heures et sont installées au 1012. Afin de réduire l'impact sur les réservations, il est idéal de réserver le 1012 un lundi et mardi soir. Un faible coût d'inscription était demandé par participant. Nous offrons de la pizza aux participants ainsi qu'une consommation gratuite. Les participants reçoivent des articles promo de l'AGE UQTR. Les gagnants obtiennent automatiquement des crédits pour les frais de scolarité. D'autres crédits et cadeaux sont tirés à la fin du tournoi.

Démarches et échéancier

Ce projet se terminera en février 2019.

Novembre	<ul style="list-style-type: none">■ Réserver le 1012 pour les deux journées■ Remplir le formulaire de demande de permis d'activités étudiantes de la protection publique (www.uqtr.ca/spp)
Novembre	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec Martin Lambert (conseiller au service aux étudiants) pour planifier le tournoi■ Inviter le professeur du tournoi d'échecs
Janvier	<ul style="list-style-type: none">■ Promotion du tournoi■ Recherche de bénévoles pour arbitrer les parties
Février	<ul style="list-style-type: none">■ Effectuer la commande d'alcool auprès de la gérance de la Chasse-Galerie (bières en bouteille boréale, vins, fort) 2 semaines avant l'évènement■ Finaliser le tableau de compétition avec les inscriptions reçues
Avant le tournoi	<ul style="list-style-type: none">■ Commander la pizza dans la journée
Après le tournoi	<ul style="list-style-type: none">■ Effectuer le démontage

Tournoi (19-20 ou 26-27)

Volet développement durable

Planification stratégique en développement durable 2019-2022 (en collaboration avec le CoDD)

Avant-propos

Le développement durable est l'une des valeurs premières de l'AGE UQTR. Dans cette optique, il faut que le Comité de développement durable (CoDD) soit mobilisé autour de projets motivants, outrepassant le simple volet environnemental et donnant des résultats concrets.

Description du projet

Élaboration d'un plan stratégique en matière de développement durable, en collaboration avec le CoDD, incluant la vision, les actions à prendre, les collaborations possibles et les activités et projets pouvant être réalisés. Le plan stratégique en développement durable s'étalera de 2019 à 2022. De plus, une révision de la politique actuelle en développement durable (PA04) devra être effectuée.

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en hiver 2019.

Novembre 2018	Avis de motion en conseil d'administration pour adoption de la planification stratégique.
Décembre 2018	Présentation de la planification stratégique au conseil d'administration.
Hiver 2019	Démarrage de la mise en application de la planification stratégique

Barbecue (en collaboration avec le CDAP)

Avant-propos

Le barbecue demande beaucoup de gestion de la part de la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. L'achat d'un barbecue commercial et fixe permettrait d'augmenter la durée de vie utile, mais aussi de faciliter la gestion et diminuer les réparations nécessaires.

Description du projet

- Restructuration au niveau du barbecue et de sa gestion, faire l'acquisition d'un barbecue commercial et fixe;
- Politique de réservation et d'utilisation du barbecue.

Démarches et échéancier

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

Automne 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche pour l'achat d'un barbecue au gaz naturel de type commercial et fixe.■ Faire une demande au service de l'équipement pour leur faire part du projet.
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Faire un suivi auprès du service de l'équipement pour connaître leur opinion et les différentes possibilités offertes
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Inauguration officielle du nouveau barbecue au gaz naturel
En continu	<ul style="list-style-type: none">■ Évaluer le niveau de satisfaction des utilisateurs.

Restructuration local 1078 (en collaboration avec le CDAP, le SAE et le conseiller à l'exécutif)

Avant-propos

Le pavillon de la vie étudiante demande une bonne gestion de la part de la vice-présidence à la vie associative et à l'environnement. Des projets majeurs doivent être réalisés et une saine gestion doit être faite.

Description du projet

Le local 1078 est actuellement un local de rangement. Un projet devait être réalisé depuis quelques années afin de mieux encadrer le rangement. Toutefois, de nouveaux besoins sont exprimés par la population étudiante. Un comité de concertation travaillera sur le projet afin d'obtenir l'orientation la plus réaliste à entreprendre avec ce local.

Démarches et échéancier

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

- Rencontre avec le SAE et le service de l'équipement
- Ménage final du 1078 (plancher)
- Trouver des moyens alternatifs pour l'entreposage du matériel des associations
- Rencontrer le SAE et le service de l'équipement pour effectuer un choix final d'aménagement selon les besoins exprimés.
- Présentation du plan d'aménagement au conseil d'administration
- Entreprendre des démarches pour les modifications nécessaires
- Inauguration du local 1078
- Faire un suivi de l'état des lieux.
- Entrer en contact avec les associations étudiantes qui sont problématiques.
- Installer des fours microondes*

Déjeuners des CX (conseils exécutifs)

Avant-propos

L'échange entre association est un aspect de la vie associative à promouvoir. Échanger sur différents sujets facilite la communication, crée des liens et favorise les associations entre eux.

Description du projet

Le déjeuner des CX (conseils exécutifs) est un événement offrant aux associations une plateforme d'échange entre les comités. QUATRE (4) déjeuners durant les sessions d'automne 2018 et d'hiver 2019. Chaque CXs des associations aura l'opportunité de se joindre afin d'échanger sur divers sujets associatifs.

Démarches et échéancier

Avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Définir la date et l'heure du déjeuner■ Réserver le 1012 pour le déjeuner■ Faire parvenir une invitation aux associations■ Acheter la nourriture et breuvages■ Acheter la nourriture et breuvages
Pendant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Tenir l'évènement

Volet administration générale

Révision de la politique d'utilisation du pavillon de la vie étudiante (en collaboration avec le secrétariat général)

Avant-propos

Il y a beaucoup de flous dans la politique d'assistance financière aux associations de 2e niveau et dans les SRG reliés à cette section. Il est donc important de revoir les sections problématiques afin de mieux l'adapter à la réalité des associations.

Description du projet

~~Revoir la politique d'assistance financière aux associations de 2e niveau et la section des SRG.,~~

Démarches et échéancier

~~Ce projet se terminera en avril 2019.~~

Révision de la politique de reconnaissance des associations de troisième niveau (en collaboration avec le secrétariat général)

Avant-propos

~~Il y a beaucoup de flous dans la politique d'assistance financière aux associations de 2e niveau et dans les SRG reliés à cette section. Il est donc important de revoir les sections problématiques afin de mieux l'adapter à la réalité des associations.~~

Description du projet

~~Revoir la politique d'assistance financière aux associations de 2e niveau et la section des SRG.,~~

Démarches et échéancier

~~Ce projet se terminera en avril 2019.~~

Cahier de transition (en collaboration avec le conseiller à l'exécutif)

Avant-propos

Il y a souvent un manquement dans la transition des officiers. Ce présent cahier est pour donner des instructions claires et complètes face aux dossiers ponctuels et projets de l'officier.

Description du projet

Création d'un cahier de transition pour permettre un meilleur accompagnement aux nouveaux officiers en fonction (poste vice-présidence à la vie associative et au développement durable)

Démarches et échéancier

Ce projet se terminera en avril 2019.

VICE-PRÉSIDENCE AUX FINANCES ET DÉVELOPPEMENT

Étienne Desfossés

Mission

Responsable de la gestion financière et de la communication des informations financières de la corporation. Planifie, organise et pilote les activités de la corporation en matière de services offerts, de contrôle interne et de politiques financières et de gestion.

Mandats

Le vice-président à la aux finances et au développement a pour description de tâches les points suivants :

- Il est responsable de la gestion des deniers de l'association ;
- Il est l'un des trois officiers à pouvoir signer les documents officiels au nom de l'association et est cosignataire des comptes de l'AGE UQTR
- Il a l'obligation de rapporter toutes les irrégularités financières ou administratives au conseil d'administration ;
- Il doit produire les états financiers mensuels et les présenter au conseil d'administration ;
- Il s'occupe des commandites et des subventions accordées par l'AGE UQTR ;
- Il est en charge du développement des services de l'association ;
- Il prépare le budget de l'AGE UQTR et en assure le suivi ;
- Il prépare les analyses financières nécessaires à la gestion de l'AGE UQTR ;
- Il est responsable de l'application de toutes les politiques financières et de toutes les politiques qui concernent les services de l'AGE UQTR ;
- Il entretient de bons liens avec les assureurs (assurances de l'AGE UQTR et assurance collective des membres de l'AGE UQTR) ;
- Il est responsable du bon fonctionnement des services de l'AGE UQTR.

Projets

Concevoir des outils de formations financières durables pour les administrateurs.

Avant-propos

Suite à la conception de la planification stratégique, l'enregistrement de capsules vidéos de formations financières est ressorti comme un point important pour l'AGE UQTR.

Description du projet

Construire, enregistrer et diffuser des capsules de formations financières à l'intention des administrateurs de l'AGE UQTR et de nos associations de deuxième niveau.

Démarches et échéancier

Échéancier	Tâches
Été 2018	Concevoir des outils de formations
Automne 2018 et Hiver 2019	Promouvoir les outils de formations et les diffuser

Politique de gestion financière

Avant-propos

La gestion financière est au cœur de toute entreprise et impact fortement le développement de celle-ci. C'est en se munissant de balises, de saines pratiques et de contrôles internes que l'on peut espérer créer une entreprise pérenne et prospère.

Description du projet

Mettre à jour la politique encadrant la gestion financière de l'AGE UQTR, afin de conserver une viabilité et une prospérité sur le long terme. La politique touchera la gestion des liquidités, les contrôles internes, les procédures de transactions financières et de gestion budgétaire courante.

Démarches et échéancier :

Échéancier	Tâches
Été 2018	Revue de la littérature de politiques de gestion financière.
Automne 2018 / Février 2019	Rédaction de la politique
Hiver 2019	Adoption de la politique

Budget

0\$

Organiser et souligner le 5^e anniversaire de la Halte-Garderie Le P'tit Bacc.

(En collaboration avec l'éducatrice principale de la Halte-Garderie Le P'tit Bacc et la vice-présidence aux communications)

Avant-propos

La halte-garderie fête cette année son 5^e anniversaire. Le service étant peu connu des étudiants qui ne sont pas parents, la cinquième année d'existence du service est une bonne occasion de le faire connaître et le développer.

Description du projet

Le 5^e anniversaire de la halte-garderie est une belle occasion de présenter le service à toute la population étudiante, ainsi voir à l'amélioration des installations et développer l'offre de service sont de belles façons de souligner cet anniversaire. De plus, après cinq ans, on peut prévoir que le service commencera à se stabiliser financièrement, ce qui nous permettra d'investir dans de nouvelles offres de service.

Démarches et échéancier :

Échéancier	Tâches
Été 2018	Planifier et organiser les activités dans le cadre du 5 ^e anniversaire Réévaluer les améliorations locatives nécessaires
Automne 2018	Mettre en œuvre des améliorations locatives
Hiver 2019	Organiser une couverture médiatique interne en partenariat avec la Vice-Présidence aux Communications

Études des coûts relatifs à la sécurité publique

Avant-propos

Les coûts de sécurité publique sont en constantes hausse, allant jusqu'à presque doubler en 2017 à l'AGE UQTR, et ce malgré le montant de plancher remboursé par l'UQTR.

Description du projet

Réaliser une étude quant aux coûts de sécurité, tant en comparant les normes et les effectifs déployés, qu'en comparant avec les autres associations étudiantes partenaires.

Démarches et échéancier :

Échéancier	Tâches
Automne 2018	Étude de normes de sécurité et contact d'autres associations étudiantes.
Hiver 2019	Analyse des données et dépôt de l'étude finale

Projet de prise en charge du service alimentaire

Avant-propos

La reprise du service alimentaire actuellement opéré par Sodexo est depuis longtemps dans les idées de l'AGE UQTR, toutefois il faut l'opérationnaliser et cela constitue une tâche colossale.

Description du projet

Appuyer le comité *Ad Hoc* de prise en charge du service alimentaire dans leurs démarches et suivre les avancés du dossier.

Démarches et échéancier

Échéancier	Tâches
Janvier 2019	Engager un coordonnateur et 3 chargés de projet
Avril 2019	• Voir au montage d'un plan d'action pour par poste avec les élus • Visite des comparables et montage d'un rapport

Renouveau du contrat avec le Plan Major

Avant-propos

Plan Major est le régime d'assurance collective de l'AGEUQTR et son contrat vient à échéance cette année. Cela constitue une belle opportunité de refondre le régime. Toutefois, Plan Major étant le seul à fournir de l'auto-assurance, c'est difficile d'envisager un autre fournisseur.

Description du projet

Revoir les modalités de renouvellement du Plan Major.

Démarches et échéancier

Échéancier	Tâches
Février 2019	Sonder la population étudiante sur leur besoin en assurances collectives
Mars 2019	Refondre la couverture Plan Major
Avril 2019	Voter la nouvelle cote Plan major et par le fait même renouveler Plan Major

Professionnalisation des aires de travail

Avant-propos

La recherche en ressources humaines a prouvé que les espaces de travail ont un impact sur la dynamique des employés y évoluant. Ainsi, une professionnalisation des espaces mènera à une amélioration des travaux à l'AGEUQTR.

Description du projet

Voir à une amélioration des espaces de travail, tant par le mobilier ou les outils de travail.

Démarches et échéancier

Échéancier	Tâches
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="456 317 1370 380">■ Analyser les besoins en mobilier pour les bureaux d'officiers-employés et cibler les besoins les plus criants<li data-bbox="456 380 1252 415">■ Analyser les processus de gestion et trouver des pistes d'amélioration
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="456 422 878 457">■ Commander le mobilier nécessaire<li data-bbox="456 457 1162 493">■ Explorer les pistes de modifications des processus de gestion<li data-bbox="456 493 1252 548">■ Monter un document de recommandations pour les améliorations non-accomplies
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="456 554 1138 583">■ Mettre en œuvre les mesures jugées pertinentes et criantes

VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES SOCIOPOLITIQUES

Michael Fortin

Mission

Représenter l'AGE UQTR auprès des organisations externes et promouvoir les positions des membres de l'AGE UQTR.

Mandats

Le vice-président aux affaires sociopolitiques a pour description de tâches les points suivants:

- Il est le responsable des dossiers sociopolitiques, autant internes qu'externes;
- Il siège aussi auprès de différents organismes et regroupements dont les intérêts regroupent ceux de l'association;
- Il agit aussi auprès du président en tant que conseiller sur les positions à prendre sur différents sujets importants pour la représentation de l'association;
- Il est responsable du développement du contenu sociopolitique de l'association;
- Il est responsable de la mobilisation des membres de l'AGE UQTR tant sur les dossiers sociopolitiques internes et externes que sur tout autre dossier qui touche l'AGE UQTR;
- Il est en charge de la mobilisation des membres de l'AGE UQTR tant sur les dossiers sociopolitiques internes et externes que sur tout autre dossier qui touche l'AGE UQTR;
- Il est le responsable des recherches produites par l'AGE UQTR et il est en charge du centre d'archives.

Projets

Représentation externe

Avant-propos

Face aux multiples coupes budgétaires que connaissent les universités québécoises et au manque de mobilisation étudiante, il est grand temps de développer une stratégie regroupant mobilisation et représentation politique. Pour ce faire, il faudra développer notre cercle de collaborateurs pour obtenir un impact beaucoup plus important auprès des différents paliers de gouvernement. C'est pourquoi la vice-présidence aux affaires sociopolitiques, accompagnée de la présidence, s'attèlera à participer aux rencontres de l'association pour la Voix étudiante au Québec (AVEQ) et à ceux de l'Union Étudiante du Québec (UEQ). Il participera aussi au congrès des certaines instances politiques pour faire valoir les enjeux touchant les étudiants. De plus il est important pour l'AGE UQTR de faire valoir les positions sociopolitiques qui ont été votées.

Description du projet

Il est convenu de rencontrer, tout au long de l'année, toutes ces associations étudiantes qui partagent les mêmes valeurs, objectifs et missions que ceux de l'AGE UQTR. Il sera important de participer aux différentes réunions de l'association pour la Voix étudiante au Québec, afin de faire avancer les positions de l'AGE UQTR sur la scène nationale. Le vice-président aux affaires sociopolitiques siègera aussi sur différents comités de travail spécifique rejoignant les enjeux de L'AGE UQTR. Étant en campagne d'élection provinciale, une représentation au niveau des différents partis politiques sera faite. L'ultime but est de pouvoir ramener de l'information à nos membres afin qu'ils puissent prendre une décision éclairée lors du prochain référendum qui décidera s'il y a affiliation à cette association nationale ou si l'AGE UQTR reste indépendante.

Démarches et échéancier

Associations nationales

Mai 2018 à avril 2019	Participation active aux congrès et aux réunions de l'AVEQ et de l'UEQ.
Mai 2018 à avril 2019	Participation active aux rencontres des comités de travail spécifiques rejoignant les enjeux de l'AGE UQTR.
Mai 2018 à avril 2019	Évaluer les enjeux que l'AGE UQTR partage avec les différentes associations nationales et émettre un rapport pour évaluer la pertinence de notre présence aux deux associations.

Représentation politique

Mai 2018 à avril 2019	Participation aux congrès rejoignant les enjeux l'AGE UQTR des différents partis politiques représentés à l'Assemblée nationale
-----------------------	---

OBJECTIF 1 : Définir le caractère politique distinctif de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 2 : Évaluer la pertinence d'une affiliation aux associations nationales étudiantes et entreprendre des actions en collaboration avec elles sur les enjeux communs.

OBJECTIF 3 : Faire avancer les positions sociopolitiques de l'AGE UQTR à partir des instances jeunes des partis politiques.

Plateforme élection provinciale

Avant-propos

Au début de l'année scolaire 2018-2019, il y aura des élections provinciales. Il est donc important de tenir les étudiants informés sur les différents enjeux qui se joueront dans cette campagne. Il est aussi primordial de mettre les positions sociopolitiques de l'AGE UQTR de l'avant au sein des différentes parties politiques. Pour finir, des démarches doivent être faites pour promouvoir le vote étudiant.

Description du projet :

Réaliser une plateforme comportant l'ensemble des positions et revendications de l'AGE UQTR pour l'élection provinciale de 2018 et organiser un débat électoral à l'UQTR avec les candidats se présentant dans la circonscription de Trois-Rivières pour l'ensemble de la communauté universitaire. Permettre aux étudiants d'avoir accès à des outils pour pouvoir voter.

Démarches et échéancier

Construire la plateforme électorale pour les élections provinciales de 2018

Été 2018	Rédaction de la plateforme
Été 2018	Consultation et contribution à la plateforme du Comité de travail spécifique de l'Union étudiante du Québec.
Été 2018	Mise en place d'un plan de communication visant à promouvoir les élections provinciales.
Aout	Adoption de la plateforme par le (conseil d'administration)
Septembre	Communiqué de presse reprenant nos demandes

OBJECTIF 1 : Définir le caractère politique distinctif de l'AGE UQTR.

Organiser le débat électoral des candidats se présentant dans la circonscription de Trois-Rivières

Été 2018	Envoyer les invitations aux candidats
Été 2018	Organiser le débat électoral

Mise en place d'une station pour permettre aux étudiants de pouvoir voter

Été 2018	Contacté le Directeur général des élections provinciales dans la circonscription de Trois-Rivières pour connaître les modalités pour la mise en place de la station.
De mai 2019 jusqu'aux élections	Travailler avec les différentes instances de l'UQTR.

Campagnes et mobilisation (en collaboration avec la présidence et le comité de mobilisation)

Avant-propos

Durant toute l'année, l'AGE UQTR doit participer à différentes actions de façon ponctuelle afin de faire valoir les causes des étudiantes et des étudiants. Le soutien à ces actions est très important pour nos membres; c'est pourquoi la vice-présidence aux affaires sociopolitiques va supporter diverses campagnes durant son mandat.

Description du projet

Les campagnes ont pour but de sensibiliser et de mobiliser les membres autour d'un enjeu les touchant directement. Les campagnes sur la violence à caractère sexuel et le consentement seront au centre du mandat. Une attention particulière sera portée sur l'évolution des demandes de rémunération/compensation des stages. D'autre part, il est vrai que la vice-présidence aux affaires sociopolitiques aura probablement à mener des campagnes de façon ponctuelle au cours de son mandat.

Démarches et échéancier

Violences à caractère sexuel

Tout au long du mandat	Participer aux instances rejoignant les buts et intérêts de l'AGE UQTR sur cette problématique.
Tout au long du mandat	Utiliser divers moyens de communication pour sensibiliser les étudiants à cette problématique.
Tout au long du mandat	Aider le groupe action femme et l'association de sexologie dans leurs projets rejoignant l'enjeu des violences à caractère sexuel.
Novembre 2018	Réaliser l'édition 2019 de la campagne de sensibilisation aux violences à caractère sexuel (en collaboration avec les différentes instances axées sur cette problématique).

Rémunération/compensation des stages

Tout le long du mandat	Rester en communication avec les programmes de l'association des étudiants(es) en pratique Sagefemme sur la rémunération/compensation de leurs stages.
Tout le long du mandat	Soutenir et informer les associations concernées au niveau des moyens à utiliser pour leurs revendications.

OBJECTIF 3.1 : Définir le caractère politique distinctif de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 3.3 : Faire avancer les positions sociopolitiques de l'AGE UQTR à partir des instances jeunes des partis politiques.

Mobilisation (en collaboration avec la présidence et le comité de mobilisation.)

Rentrée septembre 2018 et janvier 2019	Promouvoir le comité de mobilisation
Tout au long du mandat	Faire connaître le comité de mobilisation par le biais des plateformes de communication disponibles pour encourager l'implication.

Tribunes libres

Avant-propos

Dans un contexte où l'AGE UQTR a pour but de promouvoir la culture et la politique, cette activité a pour objectif d'offrir des conférences aux étudiantes et aux étudiants. Ainsi, différents acteurs économiques, politiques et communautaires seront invités à présenter des sujets de nature sociale ou politique.

Description du projet

Des conférences seront organisées de façon ponctuelle selon les opportunités, les disponibilités des conférenciers et l'actualité. Les thèmes et les conférenciers seront choisis en collaboration avec le comité aux affaires sociopolitiques.

Démarches et échéancier

Été 2018	Consulter le comité des affaires sociopolitiques et élaborer une banque de thèmes pour les tribunes libres
Tout au long de l'année	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contacter les différents conférenciers potentiels pour les inviter à tenir des conférences sur les thèmes au cours de l'année. ■ Tenue des conférences.

Objectif de 25 à 30 personnes en moyenne

OBJECTIF 3.1 : Définir le caractère politique distinctif de l'AGE UQTR.

Santé psychologique (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle)

Avant-propos

La santé psychologique est un sujet mis de l'avant dans les universités. L'AGE-UQTR a pris position pour que cela devienne un enjeu prioritaire au sein de l'association. Un processus de recherche par l'UEQ est présentement en train de se construire, un questionnaire devrait être distribué aux étudiants durant la session d'hiver 2019. En parallèle, l'AGE UQTR se doit d'aider ses membres le plus possible.

Description du projet

Tous les moyens de communication disponibles seront utilisés pour mettre de l'avant les ressources d'aides disponibles dans la région. Un forum avec différents organismes communautaires en santé mentale sera organisé. Il y aura aussi une veille stratégique sur la problématique pour pouvoir s'adapter à la situation des étudiants.

Une transmission des organismes et des différentes ressources de l'université feront partie du pamphlet (projet de prévention) distribué dans les différents évènements sociaux.

Échéancier

Automne 2018	Transmission d'informations (Services d'aide disponibles dans la région) lors des évènements académiques ou sociaux
Tout au long de l'année	Campagne de prévention avec quatre affiches différentes qui seront posées sur les babillards de l'AGE UQTR aux mi- sessions et aux fins de sessions.
Hiver 2019	Passation du questionnaire de l'UEQ aux membres par l'UEQ.
Février 2019	Tenue d'un forum regroupant différents organismes (kiosques) en santé mentale pour sensibiliser et indiquer des ressources aux étudiants. (5 à 8 organismes)

VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES DE PREMIER CYCLE

Jade Marcil

Mission

Défendre les droits et les intérêts pédagogiques des étudiants de premier cycle de l'AGE UQTR. Favoriser la rigueur intellectuelle des universitaires. Favoriser l'épanouissement intellectuel des étudiants de premier cycle sur le campus. S'assurer de la qualité d'enseignement de programmes de premier cycle offerts sur le campus.

Mandats

La vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle a pour description de tâches les points suivants :

- Elle veille aux intérêts académiques et universitaires des étudiants de premier cycle de l'UQTR;
- Elle surveille les conditions d'étude, la qualité de l'enseignement et les programmes de premier cycle;
- Elle voit à ce que l'association soit adéquatement représentée au sein des comités, commissions et conseils relatifs aux affaires académiques de premier cycle de l'UQTR, notamment les comités départementaux;
- Elle veille à ce que les associations de deuxième niveau soient représentées au sein des comités de programme;
- Elle reçoit des étudiants les différents griefs et demandes d'aide relatifs au premier cycle;
- Elle est responsable du développement du contenu académique de premier cycle de l'AGE UQTR.

Rémunération des stages (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires sociopolitiques)

Avant-propos

L'enjeu de la rémunération des stages est central dans la vie des étudiants de tous les domaines. Plusieurs mouvements sont déjà en branle afin de favoriser la rémunération des stages. Faire le suivi avec les différentes associations afin de tenir l'AGE UQTR au courant des positions et des revendications est très important.

Description du projet

Ce projet vise la modification des positions par rapport à la rémunération des stages dans le cahier de position sociopolitique de l'AGE UQTR. De plus, tout au long du mandat, nous offrirons de l'aide aux associations qui veulent porter certaines revendications plus loin. Il y aura aussi un volet de distribution des informations aux associations et de distribution de leurs informations.

Démarches et échéancier :

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Mise à jour des travaux du projet■ Participation aux instances du projet■ Mise en place des actions demandées par les étudiants des associations spécifiques.■ Révision des positions sociopolitiques
Tout au long du mandat	<ul style="list-style-type: none">■ Suivi du dossier de la rémunération des stages et actions spécifiques sur le campus■ Aide aux associations

5 @ 7 du premier cycle (en collaboration avec le SAE)

Avant-propos

Depuis plusieurs années, l'AGE UQTR organise deux activités dans un format d'un 5 @ 7 afin de favoriser les échanges entre les étudiants du premier cycle dans les divers programmes de l'UQTR.

Description du projet

Deux soirées seront organisées à la Chasse Galerie durant le mandat 2018-2019. Le premier 5 @ 7 sera une bonne occasion pour présenter l'AGE UQTR ainsi que le Service aux étudiants de l'UQTR par des affiches, un PowerPoint et des pamphlets sur les tables. Il n'y aura que la présentation des personnes-ressources qui se feront au micro. La deuxième thématique pour le second 5 @ 7 reste à déterminer en CAA.

Démarches et échéancier :

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec le directeur du Service aux étudiants de l'UQTR.■ Réservation de la Chasse Galerie
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec le CAA pour l'organisation du premier 5 @ 7.
9 octobre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue du premier 5 @ 7 (150 participants).
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec le CAA afin de faire le suivi du 5 @ 7.
Février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec le CAA pour l'organisation du second 5 @ 7. (thématique)
21 mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Deuxième 5 @ 7.
Début avril 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre avec le CAA afin de faire le suivi du 5 @ 7.

Concours d'affiches scientifiques (en collaboration avec le CAA)

Avant-propos

Acquérir des connaissances est primordial afin de mieux saisir les phénomènes qui régulent le comportement ainsi que les activités biologiques/physiques du monde. La transmission des connaissances est toutefois une facette essentielle des sciences. Dans cet ordre d'idée, l'UQTR organise annuellement un concours d'affiches scientifiques qui promeut la recherche universitaire. Des étudiants de premiers cycles et de cycles supérieurs sont invités à présenter leur projet de recherche ainsi que leurs résultats.

Description du projet

L'AGE UQTR souhaite encourager l'épanouissement intellectuel de ses membres ainsi que le partage des connaissances et valoriser la capacité à vulgariser un sujet de recherche. C'est pourquoi des évaluateurs de l'AGE UQTR circuleront afin d'évaluer les présentations des étudiants durant la dernière journée du concours. Afin de souligner l'excellence de la présentation de certains, l'AGE UQTR distribuera des bourses aux étudiants- chercheurs présentant d'excellentes aptitudes de vulgarisateurs. Un repas sera fourni aux juges bénévoles lors de la concertation.

Les bourses pour les étudiants du baccalauréat seront remises par la vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR en avril.

Démarches et échéancier

Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Première révision de la grille d'évaluation des affiches pour amener des recommandations au CAA.
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre du CAA afin de procéder à la création d'un jury composé d'étudiants de divers domaines. ■ Effectuer la révision de la fiche d'évaluation en CAA
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre avec les membres du jury pour leur expliquer leurs tâches. Élaboration de la fiche d'évaluation pour les membres du jury.
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présence et soutien aux juges lors du concours. ■ Évaluation des affiches par les juges bénévoles. ■ Décompte des résultats et concertation des juges ■ Commande des repas pour les juges à la Chasse-Galerie
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Remise des prix de l'AGE UQTR lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR.

Rassemblement national académique (en collaboration avec le CAA)

Avant-propos

Il est important de pouvoir discuter de sujets à caractère académique entre associations universitaires, que ce soit pour soulever/régler une problématique ou pour discuter d'un sujet à préoccupation académique. Depuis 2011, le Rassemblement national académique (RNA) a pour but de rassembler les membres de diverses associations étudiantes universitaires afin de discuter d'un thème/problématique commune à la majorité des associations étudiantes. C'est un évènement annuel qui fait rayonner l'AGE UQTR, car nous sommes les hôtes de l'évènement, et ce, depuis 2011.

Description du projet

Des conférenciers et des discussions sous forme de table ronde seront à l'horaire de cette journée afin de discuter d'un thème à caractère académique de niveau universitaire. C'est un excellent moyen de faire part de ses commentaires, inquiétudes et pistes de solutions concernant des dossiers majeurs et/ou récurrents à caractère académique. Une conférence est prévue afin d'alimenter les idées soulevées lors de la table ronde. Le thème sera à déterminer en CAA.

Chaque année, l'association générale des étudiant(e)s de l'Université du Québec à Trois-Rivières (AGE UQTR) organise le Rassemblement national académique (RNA) au sein de l'UQTR. Puisque l'ensemble des universités est invité, la thématique doit traiter de la réalité de tous.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Première rencontre du CAA afin de déterminer l'orientation du RNA à venir. Déterminer la date. ■ Premier envoi de courriels aux associations participantes ■ Invitation du/des conférencier/s ■ Organisation du RNA (logistique)
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmer l'horaire et les présences des autres associations ■ Deuxième envoi aux associations (AGE UQTR) et confirmation des présences. ■ Demande de soumissions pour le buffet
2 février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenue du RNA

24 H d'étude

Avant-propos

En fin de session, les étudiants doivent consacrer de nombreuses heures à leurs études. Le but des 24 h d'étude est de leur offrir un environnement propice pour étudier sur le campus, seul ou en groupe, mais en conservant le silence et une ambiance propice à l'étude.

Description du projet

C'est dans une ambiance favorable pour l'étude et les travaux d'équipe que l'évènement se déroulera. Cet évènement sert à permettre aux étudiants d'utiliser un endroit calme dans lequel ils pourront se préparer à la fin de la session. L'ambiance doit être propice à l'étude, à la détente et fournir quelques services essentiels. Il y aura présence de périodes de yoga, de méditation, de pleine conscience. Il y aura des collations santé, des breuvages comme le thé et le café ainsi que d'autres breuvages santé. Il y aura des massages sur chaises. Les participants à l'évènement pourront participer à un tirage d'un prix avec leur inscription par période de présence.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réserver le local 1012 pour les dates de l'activité.■ Recherche de commandites pour les collations et les prix de présences aux deux évènements
Trois semaines avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Promotion de l'activité et planification de l'horaire (en collaboration avec le conseil exécutif et le conseil d'administration).■ Réservation du matériel (en collaboration avec le service de l'équipement).■ Contacter l'enseignante de Yoga■ Contacter les massothérapeutes sur chaises■ Demander aux membres du conseil d'administration de participer à la surveillance de la salle■ Ajout de l'activité ergothérapie en collaboration avec le département d'ergo.
Semaine précédant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Achat des collations■ Confirmation des tours de surveillance avec les bénévoles
10 décembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Montage de la salle par le service de l'équipement
11-12 décembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Premier 24 h d'étude■ Surveillance de la salle par les bénévoles
Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Évaluation de l'activité en CAA
Trois semaines avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation du matériel (en collaboration avec le service de l'équipement).■ Contacter l'enseignante de yoga■ Contacter les massothérapeutes sur chaises■ Demander les disponibilités des membres du conseil d'administration pour la surveillance de la salle.■ Ajout de l'activité ergothérapie en collaboration avec le département d'ergo
Semaine précédant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Achat des collations■ Confirmation des tours de surveillance des bénévoles
15 décembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Montage de la salle par le service de l'équipement
16-17 avril 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Deuxième 24 h d'étude■ Surveillance de la salle par les bénévoles■ Logistique de la salle (chaises, tables ...)

Mai 2019	■ Évaluation de l'activité en CAA
----------	-----------------------------------

5 à 7 de l'emploi étudiant (en collaboration avec l'ASTRE, les Ressources humaines de l'UQTR et le SAE.)

Avant-propos

L'AGE UQTR propose cette activité visant à réunir les étudiants des programmes de premier cycle tous programmes confondus. Cet événement intitulé *Emploi étudiant UQTR* contribue à susciter l'engouement des étudiants de premier cycle pour les projets et les différentes activités mis en place sur notre campus. Une conférence sur l'emploi étudiant sera aussi organisée dans le cadre de la semaine d'initiation à la recherche, portant sur l'employabilité des étudiants à la recherche et aux cycles supérieurs.

Description du projet

Le 5 à 7 sur l'emploi étudiant se tiendra à la Chasse-Galerie ou à l'Atrium de l'UQTR durant la session d'hiver. Il s'agira ici de réunir plusieurs invités afin de valoriser l'emploi étudiant sur le campus. Il y aura également, durant cette même période, des questions posées par les étudiants; ce qui permettra d'alimenter les débats.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réserver le lieu de déroulement de l'évènement ■ Rencontre avec l'ASTRE, le VRRH et le SAE
Deux mois avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre de suivi (planification finale)
Un mois avant	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contacter le service de traiteur pour le dîner ■ Réserver ou louer le matériel technique
5 février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5 @ 7 emploi étudiant UQTR

Objectif 4.2 : Développer les activités en lien avec les études et le travail en faisant la promotion d'une saine conciliation du travail et étude

Prévention et diffusion des informations relatives à la formulation de plaintes et de griefs.

Avant-propos

De nombreux cas étudiants sont liés à une incompréhension des procédures, des droits des étudiants ou même une incompréhension des règlements régissant les études de premiers cycles. Les étudiants sont souvent désorientés par rapport aux démarches à entreprendre et ont régulièrement entendu des informations erronées concernant les gestes qu'il leur est possible de poser pour corriger la situation qui est néfaste pour eux-mêmes et parfois également pour de nombreux collègues. L'UQTR s'est dotée de politiques pour orienter les plaintes, mais il peut être difficile pour la vice-présidence aux affaires académiques de bien informer les étudiants sur les démarches et options proposées une fois référés au bon service. Il serait pertinent de mieux connaître les avenues possibles pour les étudiants et d'informer les étudiants le plus adéquatement possible dans ces situations déjà difficiles. Il est autant plus important d'informer les étudiants de première année de premier cycle des différents services d'aide qui leur sont offerts sur le campus et les recours qui leur sont possibles d'utiliser aussi.

Description du projet

Le projet vise à bien informer les étudiants des processus, des ressources et des droits qu'ils possèdent. Pour ce faire, un pamphlet explicatif sera créé pour informer les étudiants. Il contiendra les bonnes références, les services, les dates importantes pour le cheminement académique et les grandes lignes qui régissent les cours de premier cycle. Ce pamphlet sera distribué lors de plusieurs activités sur le campus durant la session d'automne 2018. L'utilisation d'une banque de message par les vice-présidences académiques serait utile pour distribuer l'information. De plus, des mises à jour seront faites sur le site de l'AGE UQTR pour revoir les processus de plaintes et les processus de plagiat. D'autres avenues pourraient être utilisées pour transmettre l'information comme le 5 à 7, la page Facebook AGE ainsi que les assemblées départementales. Des capsules informatives seront aussi créées au cours de l'année pour expliquer des règlements qui posent souvent problème dans les cas étudiant de la vice-présidence académique de premier cycle.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Création du pamphlet informatif ■ Préparation du visuel ■ Impression des pamphlets ■ Modification de la démarche à suivre en cas de plagiat, de plainte sur le site de l'AGE ■ Rassembler les courriels des VP académiques des différentes associations ■ Création du calendrier miniature des dates académiques importantes pour la session automne 2018 et hiver 2018 (sur le pamphlet)
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participation à la journée d'accueil des nouveaux étudiants pour transmettre l'information ■ Transmission des informations aux différents VP académiques des associations. Pour les intégrer dans leurs journaux d'assos, leurs informations aux nouveaux étudiants.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participation à certaines assemblées départementales, aux assemblées générales de certaines associations pour transmettre les informations ■ Participation à la journée des portes ouvertes du PAVÉ et du spectacle de la rentrée pour faire de la prévention ■ Transmission des informations sur les réseaux sociaux (toujours) ■ Transmission de la vidéo du plagiat pour sensibiliser les étudiants.
Octobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilisation du premier 5 à 7 des premiers cycles pour transmettre l'information aux membres
Tout au long du mandat	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transmission des informations par les réseaux sociaux et les autres événements de l'année

Volet calendrier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaboration des dates importantes du calendrier académique de l'UQTR. ■ Montage du visuel (publications Facebook).
Tout au long du mandat	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assurer un suivi concernant les publications.

Activité d'initiation à la recherche au premier cycle (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle)

Avant-propos

Afin de remplacer le colloque étudiant-chercheur – qui ne connaissait pas le succès escompté et qui était lourd d'un point de vue logistique – ainsi que le midi-conférence présenté l'an dernier, nous allons mettre en place une activité d'initiation à la recherche au premier cycle, en prévision du mois de la recherche. Le manque d'information quant aux réalités relatives à la recherche et aux études graduées est flagrant chez les étudiants de premier cycle. L'information qui leur est transmise durant leur parcours est rare, notamment en ce qui a trait aux premiers pas à faire pour amorcer un parcours en recherche durant le baccalauréat.

Description du projet

Des étudiants aux cycles supérieurs de l'UQTR, de même que certains professeurs, seront invités à former leurs collègues des premiers cycles sur divers enjeux relatifs à la recherche universitaire. Quatre ateliers-midi seront organisés du 29 octobre au 1er novembre 2018, portant notamment sur des aspects plus techniques de la recherche universitaire, sur des parcours inspirants d'étudiants-chercheurs, et sur les opportunités d'emplois suite à la poursuite d'études graduées. Le repas sera offert par l'AGE UQTR.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation des salles et de l'équipement; contact initial avec le traiteur.■ Finalisation des thèmes de chaque atelier; recherche de conférenciers potentiels.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Début de la promotion de l'évènement
29 oct. au 1 ^{er} nov.	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue de l'évènement

Révision de la politique des fonds académiques (PA10) .

Avant-propos

Plusieurs mécontentements et problèmes sont survenus dans la distribution des fonds académiques durant l'automne et l'hiver dernier. Des ambiguïtés ont été soulevées par le CAA par rapport à certaines demandes de fonds académiques.

Description du projet

La politique sera révisée avec le CAA puis des recommandations seront amenées en conseil d'administration pour que le CAI puisse revoir cette politique selon les recommandations. Les recommandations seront faites en regardant les anciennes demandes qui avaient été problématiques.

Échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Sortir les recommandations en regardant les anciennes demandes problématiques■ Réviser en CAA les différentes demandes qui ont été problématique■ Faire des recommandations pour le conseil d'administration■ Création d'une grille uniforme pour la remise des rapports d'évènements
----------	--

Automne 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avis de motion en conseil d'administration ■ Travail sur la politique en CAI ■ Adoption des modifications possibles.
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Adoption de la politique en conseil d'administration pour les demandes de la session d'hiver

La correction anonyme

Avant-propos

Le projet de correction anonyme a été amené en 2009. Ce projet viserait à créer un système d'évaluation dans lequel les copies ne pourraient pas être corrigées de manière subjective. Un comité avait été créé et des recommandations avaient été apportées.

Description du projet

Ce projet était une priorité en 2009 pour l'AGE UQTR. Il serait important de le ramener sur la table afin de discuter avec les acteurs impliqués de ce projet.

Échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Revoir l'intérêt des étudiants en conseil d'administration ■ Contacter le vice-recteur aux études pour voir l'intérêt de ramener le dossier de la correction anonyme ■ Contacter le syndicat des professeurs pour voir l'intérêt de ramener le dossier de la correction anonyme
Automne 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Possibilité de rencontre avec le vice-recteur aux études pour discuter des modalités du projet
Tout au long du mandat	<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire le suivi auprès des instances de l'UQTR par apport au dossier.

Santé psychologique (collaboration avec la vice-présidence sociopolitique)

Avant-propos

La santé psychologique est un sujet mis de l'avant dans les universités. L'AGE-UQTR a pris position pour que cela devienne un enjeu prioritaire au sein de l'association. Un processus de recherche par l'UEQ est présentement en train de se construire, un questionnaire devrait être distribué aux étudiants durant la session d'hiver 2019. En parallèle, l'AGE UQTR se doit d'aider ses membres le plus possible.

Description du projet

Tous les moyens de communication disponibles seront utilisés pour mettre de l'avant les ressources d'aides disponibles dans la région. Un forum avec différents organismes communautaires en santé mentale sera organisé. Il y aura aussi une veille stratégique sur la problématique pour pouvoir s'adapter à la situation des étudiants.

Une transmission des organismes et des différentes ressources de l'université feront partie du pamphlet (projet de prévention) distribué dans les différents événements sociaux.

Échéancier

Été 2018	Rencontres avec le Regroupement des organismes de bases en santé mentale pour discuter des modalités du Forum
Automne 2018	Transmission d'informations (Services d'aide disponibles dans la région) lors des événements académiques ou sociaux

Tout au long de l'année	Campane de prévention avec quatre affiches différentes qui seront posées sur les babillards de l'AGE UQTR aux mi sessions et aux fins de sessions.
Hiver 2019	-Passation du questionnaire de l'UEQ aux membres par l'UEQ.
Février 2019	Tenue d'un forum regroupant différents organismes (kiosques) en santé mentale pour sensibiliser et indiquer des ressources aux étudiants. (5 à 8 organismes)

VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES DE CYCLES SUPÉRIEURS

Alexandre Côté

Mission

Assurer le soutien académique aux étudiants des cycles supérieurs, la défense de leurs droits et intérêts ainsi que le développement d'une vie intellectuelle et sociale riche sur le campus de l'UQTR.

Mandats

La vice-présidence aux affaires universitaires des cycles supérieurs a pour description de tâches les points suivants :

- Il veille aux intérêts académiques et universitaires des étudiants de deuxième et troisième cycles de l'UQTR;
- Il surveille les conditions d'étude, la qualité de l'enseignement et les programmes de deuxième et troisième cycles;
- Il voit à ce que l'association soit adéquatement représentée au sein des comités, commissions et conseils relatifs aux affaires académiques de deuxième et troisième cycles de l'UQTR, notamment les comités départementaux ;
- Il veille à ce que les associations de deuxième niveau soient représentées au sein des comités de programme ;
- Il reçoit des étudiants les différents griefs et demandes d'aide relatifs aux deuxième et troisième cycles;
- Il est responsable du développement du contenu académique de deuxième et troisième cycles de l'AGE UQTR;
- Il veille à la promotion de la vie intellectuelle sur le campus;
- Il veille à l'intérêt des étudiants-chercheurs.

Projets

Mois de la recherche

Avant-propos

Créé en 2017 à l'initiative de l'AGE UQTR et de diverses instances de l'UQTR, le *Mois de la recherche* regroupe au cours du mois de mars de chaque année plusieurs activités académiques centrées sur la recherche au sein de notre université, notamment le *Colloque multidisciplinaire des cycles supérieurs*, le *Concours d'affiches scientifiques*, et *Ma thèse en 180 seconde*. Cette nouvelle tradition vise donc à encadrer l'organisation, et surtout la promotion des événements associés au *Mois de la recherche*.

Description du projet

Il faudra tout d'abord faire le point sur l'édition de l'an dernier et mettre en place des correctifs afin de bâtir sur les succès et corriger les faux pas.

Démarches et échéancier

Mai 2018	Rencontre avec les partenaires
Juillet à septembre 2018	Contribuer à la mise en place d'un plan de communication
Octobre 2018 à mars 2019	Promotion du projet

5 à 7 des cycles supérieurs d'automne

Avant-propos

Les étudiants des cycles supérieurs sont généralement moins présents sur le campus et participent moins à la vie étudiante contrairement aux étudiants de premier cycle. Le 5 @ 7 des cycles supérieurs est une occasion pour les étudiants de maîtrise et de doctorat de rencontrer les étudiants et chercheurs des autres programmes et d'échanger entre eux. Il s'agit d'une belle opportunité de discussion et de réseautage qui leur permettra de se rapprocher de leur association étudiante.

La formule utilisée lors des deux dernières années a connu beaucoup de succès et ne sera donc pas modifiée outre mesure. Des ajustements seront apportés en fonction des commentaires et suggestions reçus l'an dernier. Nous allons donc à nouveau organiser une compétition de style « Génies en herbe » où les équipes seront formées au hasard parmi les gens désirant y participer. Les équipes, formées de quatre personnes, seront donc nouvelles et composées d'étudiants provenant de programmes et de domaines différents. Un prix en argent de 500\$ sera remis à l'équipe gagnante, alors que les autres équipes se verront remettre des consommations gratuites.

Description du projet

Le 5 @ 7 se tiendra à la Chasse Galerie, jeudi le 18 octobre 2018. Il consistera essentiellement d'un espace de rencontre ludique et de la compétition « Génies en herbe », réservés exclusivement aux étudiants des cycles supérieurs. Les professionnels de recherche, les professeurs, les membres de l'exécutif et les administrateurs de l'AGE sont également les bienvenus.

Démarches et échéancier

Mai 2018	■ Réservation de la Chasse Galerie et du barbecue
Juin 2018	■ Recherche de commandites et subventions ■ Contact avec le traiteur
Aout 2018	■ Préparation de la compétition « Génies en herbe » (avec la TRUCS)
Septembre 2018	■ Promotion de l'évènement (avec la vice-présidence aux communications et les divers partenaires de l'UQTR)
18 octobre 2018	■ Réservation de l'équipement audiovisuel ■ Tenue de l'évènement

Activité d'initiation à la recherche au premier cycle (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle)

Avant-propos

Afin de remplacer le colloque étudiant-chercheur — qui ne connaissait pas le succès escompté et qui était lourd d'un point de vue logistique — ainsi que le midi-conférence présenté l'an dernier, nous allons mettre en place une activité d'initiation à la recherche au premier cycle, en prévision du mois de la recherche. Le manque d'information quant aux réalités relatives à la recherche et aux études graduées est flagrant chez les étudiants de premier cycle. L'information qui leur est transmise durant leur parcours est rare, notamment en ce qui a trait aux premiers pas à faire pour amorcer un parcours en recherche durant le baccalauréat.

Description du projet

Des étudiants aux cycles supérieurs de l'UQTR, de même que certains professeurs, seront invités à former leurs collègues des premiers cycles sur divers enjeux relatifs à la recherche universitaire. Quatre ateliers-midi seront organisés du 29 octobre au 1er novembre 2018, portant notamment sur des aspects plus techniques de la recherche universitaire, sur des parcours inspirants d'étudiants chercheurs, et sur les opportunités d'emplois suite à la poursuite d'études graduées. Le repas sera offert par l'AGE UQTR.

Démarches et échéancier :

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation des salles et de l'équipement; contact initial avec le traiteur.■ Finalisation des thèmes de chaque atelier; recherche de conférenciers potentiels.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Début de la promotion de l'évènement
29 oct. au 1 ^{er} novembre	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue de l'évènement

Colloque multidisciplinaire des cycles supérieurs / 5 @ 7 d'hiver (CMCS)

Avant-propos

Le Colloque multidisciplinaire des cycles supérieurs est une occasion de partager les savoirs et les connaissances de nos chercheurs, professeurs et étudiants. Pour la 11e année consécutive, l'AGE UQTR organisera un colloque réunissant tous les départements de cycles supérieurs où nos étudiants pourront présenter des conférences sur un sujet qui touche à leur domaine de recherche.

Description du projet

Le colloque se tiendra sur une journée à la mi-session d'hiver, soit le X mars 2019. Toute la journée, les étudiants auront à présenter leur sujet et répondre aux questions de leurs collègues. Les présentations seront séparées par blocs, ces blocs correspondant à chacun des trois grands secteurs d'études de l'université. Des bourses seront offertes aux étudiants-conférenciers, qui leur seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR. La journée se terminera avec une soirée vins & fromages, qui fera office de 5 à 7 d'hiver.

Démarches et échéancier

Mai 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation du 1012
Juin-Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche de commandites et subventions■ Contact avec le traiteur et la gérance de la Chasse-Galerie / 1012 pour la nourriture et le vin du 5 à 7
Aout-Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rédaction et diffusion de l'appel à communications
Janvier-Février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Promotion de l'évènement (avec la vice-présidence aux communications et les divers partenaires de l'UQTR)
X février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Date limite de remise des résumés
X mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue de l'évènement

Concours d'affiches scientifiques

Avant-propos

Le Décanat des études organise depuis plusieurs années un concours d'affiches scientifiques. Ce concours connaît un succès grandissant et s'est révélé être un bon moyen de visibilité pour notre association.

Description du projet

L'AGE UQTR offrira six (6) bourses aux étudiants s'étant les plus démarquées. Trois (3) bourses de 200\$, une pour chacun des grands secteurs, au niveau de la maîtrise; trois (3) bourses de 300\$, une pour chacun des grands secteurs, au niveau du doctorat (pour un total de 1500\$). Ces bourses seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR. Il est à noter que si un nombre minimum de neuf (9) jurés n'est pas atteint, l'AGE UQTR n'évaluera que les présentations affichées ayant été retenues pour la deuxième journée de présentation.

Démarches et échéancier

Janvier 2019	■ Formation du jury
Mars 2019	■ Tenue de l'activité ■ Décompte des résultats

Ma thèse en 180 secondes

Avant-propos

L'ACFAS organise depuis plusieurs années le défi « Ma thèse en 180 secondes ». Ce concours connaît un succès grandissant et s'est révélé être un bon moyen de visibilité pour notre association.

Description du projet

L'AGE UQTR offrira deux (2) bourses de 500\$ (pour un total de 1000\$) aux étudiants (1 à la maîtrise et 1 au doctorat) s'étant les plus démarqués. Ces bourses seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR.

Démarches et échéancier

Janvier 2019	■ Formation du jury
Mars 2019	■ Tenue de l'activité ■ Décompte des résultats

Initiative de mobilisation des étudiants gradués de l'UQTR (avec le comité TRUCS)

Avant-propos

La réalité des étudiants gradués étant bien différente de celle des étudiants de premier cycle, il est difficile d'espérer une aussi grande participation de leur part dans la vie de campus à l'UQTR. Ces étudiants ont cependant leur place bien à eux et doivent se sentir inclus et interpellés par la vie universitaire de notre institution. Ces dans cette optique qu'une initiative de mobilisation des étudiants gradués devrait être mise en place, afin de motiver cette tranche de la population étudiante à « sortir de son labo » pour mieux s'intégrer et participer aux diverses activités proposées tout au long de l'année scolaire.

Description du projet

Nous avons la volonté de jeter les bases d'une initiative qui pourra être mise en place et maintenue par la TRUCS, et qui vise la mobilisation des étudiants de cycles supérieurs. L'objectif visé est l'intégration de ceux-ci dans la vie universitaire de l'UQTR, tant d'un point de vue académique que social. Le sujet sera donc

régulièrement à l'ordre du jour de la TRUCS afin que la prochaine vice-présidence aux affaires académiques des cycles supérieurs puisse mettre le projet en marche.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Mise en place des actions à concrétiser durant le mandat
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Contact avec les responsables des différents laboratoires, centres, et unités de recherche de l'UQTR
Septembre 2018 (Automne 2018)	<ul style="list-style-type: none">■ Visite des différents laboratoires, centres, et unités de recherche de l'UQTR en compagnie de membres de la TRUCS■ Recrutement pour la TRUCS■ Promotion du calendrier d'évènements liés aux cycles supérieurs pour le mandat 2018-2019

VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES SOCIOCULTURELLES

Rédigé par Amélie Trottier-Lacombe – Paola Horta est maintenant à ce poste

Mission

Favoriser l'épanouissement de la vie étudiante et le sentiment d'appartenance des étudiants de l'UQTR envers l'association générale des étudiants(e)s par le biais d'événements sociaux et culturels sur le campus.

Mandats

La vice-présidence aux affaires socioculturelles a pour description de tâches les points suivants :

- Il est responsable de création, de l'organisation, de la planification et du déroulement des différents événements sociaux et culturels pour les étudiants de l'UQTR;
- Il se doit de développer le sentiment d'appartenance auprès des étudiants de l'UQTR envers l'association et l'institution universitaire;
- Il établit un calendrier des activités avec les autres associations étudiantes afin d'éviter un chevauchement de celles-ci;
- Il assure la coordination entre les activités des associations;
- Il est responsable de l'organisation, de la planification et de la création de différents événements où l'AGE UQTR participe en collaboration avec les Patriotes;
- Il siège sur le conseil d'administration du groupe des médias étudiants (GME).

Projets

Les spectacles des rentrées

Le spectacle de la rentrée d'automne (en collaboration avec le comité organisateur du spectacle de la rentrée d'automne)

Avant propos

~~Depuis plusieurs années, l'AGE UQTR organise le spectacle de la rentrée automne afin d'accueillir ses membres en grand et leur offrir une soirée inoubliable. Le spectacle met en scène un ou des artistes musicaux de renommée. C'est aussi une excellente occasion de mettre l'AGE UQTR et ses services en avant afin d'informer un maximum d'étudiants de son existence.~~

Description du projet

~~Le spectacle de la rentrée d'automne se déroule la première journée de la session. C'est le moment idéal pour rassembler les étudiants, car ils sont au début de leurs cours. Cela se déroule principalement sur l'aire des Patriotes et s'étend du pavillon Pierre Boucher au pavillon de la vie étudiante.~~

~~Un groupe de musique sera le principal attrait de l'évènement. Il y aura des commanditaires (entreprises) qui seront présents pendant la soirée afin d'offrir divers services aux spectateurs (nourriture, jeux, expériences). Cela créera une ambiance de festival grandement appréciée. Ces entreprises ont un intérêt certain grâce à la visibilité que leur procure l'évènement.~~

~~Un des principaux objectifs de cet évènement cette année sera de mettre l'AGE UQTR en avant plan avant, pendant et après le spectacle, mais également d'offrir une visibilité aux étudiants : donner une visibilité aux étudiants. Bref, faire connaître l'AGE UQTR aux nouveaux étudiants, comme aux vétérans, afin de permettre un sentiment d'appartenance, et d'utiliser le potentiel de cet évènement au maximum.~~

Démarches et échéancier :

Il est à noter que le budget a été adopté en session d'hiver précédent le mandat en conseil d'administration. L'échéancier est donc devancé.

Mai 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche et signature des contrats d'artistes■ Supervision et suivi du comité dans leurs divers mandats■ Rencontre avec la direction du SAE afin d'accorder nos flutes Rencontre avec la sécurité publique de l'UQTR afin d'accorder nos flutes
Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Supervision et suivi du comité■ Faire les auditions pour les artistes étudiants
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Préparation de l'évènement avec le comité
5 septembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue de l'évènement

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 7.3 : Maintenir la relation avec le Service aux étudiants de l'UQTR.

Nombre d'étudiants

Prévisionnel : 5000 étudiants

Réel : 3000

Le spectacle de la rentrée d'hiver

Avant-propos

Ce spectacle est une exclusivité de l'AGE UQTR. Il est donc organisé d'une façon totalement différente et permet à l'AGE UQTR d'être réellement en avant-plan. C'est encore là la meilleure façon de souhaiter la bienvenue aux nouveaux étudiants de la session d'hiver et un excellent moyen de rassembler la communauté étudiante après les vacances de Noël. L'esprit est encore très à la fête.

Description du projet

Afin de faire que ce soit une soirée attrayante, le spectacle sera sous une thématique simple qui demandera des accessoires et « déguisements » faciles pour les étudiants. Cela fera une ambiance d'hiver chaleureuse et accueillante. Un groupe de musique sera encore là l'atout premier de la soirée. La formule Band et DJ est très appréciée et sera réutilisée. Il y aura également divers attraits afin d'immortaliser ce moment et ainsi créer de la visibilité de plus pour L'AGE UQTR.

Démarches et échéancier :

* Des rencontres avec le comité de la vie étudiante seront nécessaires de septembre à février.

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche d'artistes musicaux / DJ et première approche■ Choix de la date et réservation de la salle 1012
Septembre – octobre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Élaboration et conclusion d'entente avec le/les artistes musicaux■ Recherche et conclusion d'entente de partenariat avec commanditaires internes et externes■ Création des affiches promotionnelles pour l'évènement■ Recherche de fournisseurs
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)■ Entente officielle avec les fournisseurs■ Engager l'équipe terrain

Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmation de la liste des membres de l'équipe terrain ■ Horaire officiel de l'équipe terrain ■ Élaboration de la liste de tâches des l'équipe terrain et répartition ■ Élaboration du plan logistique de la salle
Pendant l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement) ■ Gestion des ressources ■ Assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées ■ Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.
1200 étudiants

Coupe des assos Titre du projet: Coupe des associations (en collaboration avec le CDAP)

Avant-propos

La coupe des associations un évènement traditionnel de l'AGE UQTR qui existe depuis l'année 2011-2012 et qui doit se poursuivre dans une perspective de perpétuité. Il s'agit d'une compétition amicale entre les différentes associations départementales qui s'échelonne sur les sessions d'automne et d'hiver. Certaines activités sont devenues des incontournables au fil des années, telles que le rallye des CX. L'année 2018-19 sera la 8^e édition de cette coupe des associations. La remise des prix aux trois premières positions sera effectuée lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR en avril. Ces prix en argent aident au financement des associations.

Description du projet

Une nouvelle programmation, incluant des incontournables et des nouveautés, sera présentée dans le cadre d'un 5 @ 9 en début septembre à la Chasse-Galerie. Plusieurs activités et évènements se tiendront tout au long de l'année scolaire. Des points seront distribués en fonction de critères d'évaluation (compétitifs et/ou participatifs) selon l'activité. Ces derniers seront compilés par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. Au final, nous couronnerons l'association ayant démontré la meilleure participation et les plus grands talents lors du gala de reconnaissance l'AGE UQTR. Cette année, les prix seront remis aux cinq premières positions de la façon suivante :

1^{re} position : 1000 \$, 2^e : 600 \$, 3^e : 400 \$, 4^e : 200 \$, 5^e : 100 \$ (=2 300\$)

Démarches et échéancier

Ce projet prend fin en mars 2019

Jun 2018	Finalisation du calendrier des activités 2018-2019. Réservation des dates des activités auprès de la gérance de la Chasse-Galerie.
Juillet 2018	Élaboration des descriptifs des activités, du pointage par activité et recherche des coûts. Élaboration du calendrier des activités de la Coupe des assos 2018-19
Aout 2018	Publicisation des activités
Septembre 2018	(mardi, 11) 6 @ 8 : Lancement de la programmation 2018-2019
Octobre 2018	(5-7) Camp des assos (weekend : vendredi au dimanche) (8 ou 9) Rallye des CX I (mardi, 16) La Fureur
Novembre 2018	(12 ou 13) Rallye des CX II <i>Atelier culinaire</i> <i>(20 ou 27) Talent à revendre</i>

	(19-20 ou 26-27) Tournoi de billard (5\$)
Décembre 2018	(1-14) Paniers de Noël (jeudi, 6) Atomes crochus
Janvier 2019	(mardi, 15) Jeu d'évasion mobile (5\$?)
Février 2019	(lundi, 4) Le Tricheur (lundi, 18) LaserTag (5\$?) (samedi, 9) Journée de formation des assos
Mars 2019	(lundi, 18) Rallye des CX III (lundi, 18) Tire-toé une bûche/Tire sur neige
En continu (septembre à avril)	Faire la promotion des activités auprès des associations étudiantes. Compiler et présenter les résultats.

Responsable des activités en jaune = vice-présidence aux affaires socioculturelles.

*Génie en herbe

*Talent à revendre

*Survivor 24H?

*Match Patriotes

*Effectuer la planification de l'activité, les besoins en matière de logistique (matériel, bénévoles, réservation d'un local, permis de réunion, etc.) au moins deux semaines avant les événements.

* Automne	* Hiver
■ Début de la session : 5 septembre 2018	■ Début de la session : 7 janvier 2019
■ Fin de session : 18 décembre 2018	■ Fin de session : 26 avril 2019
■ Relâche : 22 au 26 octobre 2018	■ Relâche : 4 au 8 mars 2019

OBJECTIF 4.1 : Élargir la gamme des activités de l'AGE UQTR pour y inclure le voyage, le plein air, le sport, le cinéma/téléseries et la cuisine.

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Étudiants : 20 associations

Bal en blanc

Avant-propos

Le bal en blanc est la soirée marquant la fin de la session d'hiver. C'est un excellent moyen de rassembler les étudiants une dernière fois avant l'été. Il faut leur montrer cette soirée comme une récompense à leur session. C'est aussi le moment opportun pour assurer de la visibilité à l'AGE UQTR. Le bal sera en collaboration avec la Chasse-Galerie, le SAE et le Bureau des diplômés pour la quatrième année.

Description

Le bal en blanc est la soirée marquant la fin de la session d'hiver. C'est un excellent moyen de rassembler les étudiants une dernière fois avant l'été. Il faut leur montrer cette soirée comme une récompense à leur session. C'est aussi le moment opportun pour assurer de la visibilité à l'AGE UQTR. Le bal se fait en deux parties.

Première partie : La première partie de la soirée est exclusive aux finissants de l'UQTR.

Deuxième partie : Tous les étudiants sont invités à rejoindre les diplômés à la salle multifonctionnelle le 1012. Le café bistro La Chasse-Galerie sera également ouverte ainsi que des chapiteaux extérieurs des deux salles, permettant une plus grande capacité de personnes à l'évènement. Un divertissement musical sera présent aux deux endroits, le but étant d'avoir une ambiance des plus festives.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation de la date■ Réservation de la salle auprès de la gérance de la Chasse Galerie■ Rencontre avec le SAE■ Rencontre avec le bureau des diplômés
Janvier – février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche et conclusion d'entente avec des commanditaires■ Recherche et conclusion d'ententes avec des fournisseurs■ Rencontre avec le bureau des diplômés■ Rencontre avec le SAE et GME■ Réservation du matériel technique■ Création des affiches promotionnelles
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Recherche d'employés étudiants■ Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)■ Entente officielle avec les fournisseurs
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Confirmation de la liste des l'équipe terrain■ Horaire officiel de l'équipe terrain■ Élaboration de la liste de tâches de l'équipe terrain et répartition■ Élaboration du plan logistique de la salle et de la tente
Pendant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">■ Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)■ Gestion des ressources■ Assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées■ Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 7.3 : Maintenir la relation avec le Service aux étudiants de l'UQTR.

Étudiants : 1400

Soirées de Noël des membres du personnel, des administrateurs et des officiers de l'AGE UQTR

Avant-propos

Ces deux soirées distinctes servent à démontrer la reconnaissance qu'a le conseil exécutif envers les membres du personnel et les administrateurs qui œuvrent au sein de l'AGE UQTR. C'est là le meilleur moyen de tisser des liens entre collègues ainsi que favoriser la cohésion d'équipe. Une soirée est exclusivement pour les membres du conseil exécutif de l'AGE alors que la deuxième est spécifiquement organisée pour les administrateurs.

Description

La soirée exclusive aux membres du conseil exécutif se tiendra dans un restaurant et sera dans le but de les récompenser des premiers mois de mandat ainsi que de les motiver pour les prochains.

La soirée organisée pour les membres du conseil d'administration de l'AGE sera en formule buffet, avec animation et prix de présence, tout cela avec les membres du conseil exécutif. L'objectif est de les remercier ainsi que de favoriser les échanges avec le conseil exécutif.

Démarches et échéancier :

Octobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonder les membres et employés sur leurs disponibilités et préférences ■ Réserve du café bistro La Chasse-Galerie auprès de la gérance (<i>Soirée des administrateurs</i>) Réserve du 1078 – Permis RACJ en novembre 2018
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Invitation formelle aux administrateurs et membres du conseil exécutif ■ Choix des fournisseurs (<i>Soirée des administrateurs</i>) ■ Choix du restaurant et réservation (<i>Soirée des membres du conseil exécutif</i>) ■ Achat des cartes-cadeaux des employés et officiers ■ Tenu du souper des employés
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenue du souper des administrateurs

Colore ta course pour Prévention suicide (en collaboration avec la présidence aux affaires sociopolitiques, le SAE, les Patriotes, la vice-présidence aux communications et Prévention suicide)

Avant propos

C'est la deuxième édition du *Colore ta course!*, qui fut un succès l'an dernier, où les participants courent sous une avalanche de peinture en poudre. Ce concept de course est inspiré du festival des couleurs « Holi » se déroulant en Inde au printemps de chaque année. Cet événement sera fait en collaboration avec la présidence aux affaires sociopolitiques pour une première année, et continuera sa collaboration avec la vice-présidence aux communications, le SAE, le Bureau des diplômés et les Patriotes. Les coureurs paieront un montant abordable pour participer et l'argent amassé sera donné presque entièrement à la fondation Prévention suicide.

Description

Une course à pied est un excellent moyen de rassemblement pour nos étudiants et le côté peinture en poudre donne une touche de festivité. Cela incite aussi les étudiants à se mobiliser pour une cause tout en faisant de l'activité physique.

Le participant aura droit à une « trousse du participant » pour la course. Celle-ci se déroulera sur 5KM ou 10KM (au choix du participant). Dépendamment du taux de participation, il y aura des départs par vagues à des heures déterminées. Il y aura quelques « stations de bombardement de peinture en poudre » dans le circuit. Les participants seront chronométrés et un prix sera décerné aux trois premiers qui auront le meilleur temps.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre avec les différents collaborateurs (la vice-présidence aux affaires sociopolitiques, le SAE, l'association des étudiants en sciences de l'activité physique et les Patriotes) ■ Élaboration du circuit ■ Recherche et entente avec des commanditaires ■ Recherche et entente avec des fournisseurs ■ Préparation et achat des ressources matérielles ■ Réserve du matériel requis ■ Création de l'affiche promotionnelle ■ Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR) ■ Préparation et tenue de la conférence de presse sur l'évènement (avec le conseiller à l'exécutif)
Septembre – octobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaboration de la liste de tâches de l'équipe terrain et répartition ■ Élaboration du plan logistique du circuit ■ Engager l'équipe terrain

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horaire officiel de l'équipe terrain ■ Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)
Pendant l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion des ressources ■ Assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées ■ Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

OBJECTIF 4.1 : Élargir la gamme des activités de l'AGE UQTR pour y inclure le voyage, le plein air, le sport, le cinéma/téléseries et la cuisine.

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 7.3 : Maintenir la relation avec le Service aux étudiants de l'UQTR.

Étudiants : 700 étudiants

Réel : 300 étudiants – 100 externes

La cabane débarque (en collaboration avec le Bureau des diplômés)

Avant-propos

Afin de souligner le temps des sucres québécois, de la tire d'érable sera donnée aux étudiants. Cet évènement est en collaboration avec le Bureau des diplômés depuis quelques années et est très simple et apprécié.

Description

Sous le thème de la cabane à sucre, l'évènement se tiendra à un moment de la journée favorable aux étudiants afin qu'un maximum d'entre eux puissent en profiter. Le Bureau des diplômés nous accompagne autant dans l'organisation que pendant la tenue de l'évènement.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre avec le Bureau des diplômés et choix d'une date ■ Ajout de l'évènement à l'agenda
Février 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conclusion d'entente avec les fournisseurs ■ Réservation de l'emplacement sur le campus ■ Effectuer les démarches nécessaires avec la sécurité de l'UQTR ■ Réservation du matériel requis ■ Création des affiches promotionnelles
Mars 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR) ■ Tenue de l'évènement

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Étudiants : 350

Gala reconnaissance

Avant-propos

Le Gala reconnaissance est un événement servant à récompenser les étudiants de l'AGE UQTR se démarquant particulièrement au niveau de l'implication dans la communauté. Cette soirée a également pour objectif d'encourager l'implication et le bénévolat auprès de nos membres.

Description

Le gala se débute avec un buffet pour les étudiants gagnants ainsi que leurs invités. Tout au long de la soirée, les bourses d'implications seront remises par l'AGE UQTR et le SAE. La formule karaoké de l'année 2017-18 sera gardée : il est bien pour les étudiants de célébrer ensemble sous une ambiance festive. Cela favorise les échanges et dynamise le campus universitaire.

Démarches et échéancier

Jun 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Choix de la date■ Réservation de la salle auprès de la gérance
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rencontre des différents acteurs, dont le SAE, afin de monter un horaire et déroulement pour l'animation du Gala
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Ouverture des demandes de bourses
Février 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Réservation du matériel technique requis■ Conclusion d'entente avec les fournisseurs■ Réalisation d'une grille de critères d'évaluation avec l'aide du comité de la vie étudiante
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Évaluation et choix des récipiendaires avec les comités de la vie étudiante■ Envoi de l'invitation officielle aux récipiendaires■ Suivi des confirmations de présence■ Confirmation des fournisseurs et animateur■ Plan logistique de la salle■ Plan du déroulement de la soirée
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Tenue de l'évènement

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

OBJECTIF 7.3 : Maintenir la relation avec le Service aux étudiants de l'UQTR.

Étudiants : 150

Tournoi sportif interculturel (en collaboration avec la vice-présidence aux communications, ASAP et le CAPS)

Avant-propos

Chaque année, l'AGE UQTR accueille des étudiants internationaux venant des quatre coins du monde. Afin d'assurer leur intégration à la vie universitaire et afin d'optimiser leur expérience parmi nous, un tournoi interculturel sera organisé pendant l'année en collaboration avec la vice-présidence aux communications et l'ASAP. Le but est d'encourager la coopération entre nos membres, peu importe leur nationalité.

Description

Ouverts à tous, le tournoi sportif se déroule sur quatre jours et se termine avec un 5@7 et le dévoilement des gagnants. Il y a un sport différent chaque jour afin de donner la chance à de participer. Chaque équipe, de quatre à dix personnes, accumule des points aux activités afin de gagner à la fin de la semaine.

Démarches et échéancier

Jun 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Choix de dates et réservation des emplacements requis ■ Planification des activités ■ Réservation du matériel requis
Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planification des ressources humaines requises selon l'activité ■ Création des affiches promotionnelles ■ Envoi d'invitation aux défis aux nouveaux étudiants étrangers
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivi de la planification des activités ■ Rencontre avec les nouveaux acteurs impliqués à l'organisation du tournoi sportif ■ Création d'affiches promotionnelles
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Création de l'évènement Facebook ■ Tenu de kiosques de vente à l'UQTR ■ Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontres régulières avec l'ASAP, le CAPS et étudiants intéressés à l'organisation

OBJECTIF 4.1 : Élargir la gamme des activités de l'AGE UQTR pour y inclure le voyage, le plein air, le sport, le cinéma/téléseries et la cuisine.

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Étudiant : 100

Diversification des activités offertes

Avant-propos

Selon la planification stratégique, il est important de diversifier les activités offertes aux membres selon cinq thèmes ciblés : le voyage, la cuisine, le sport, le plein air et le cinéma/téléserie.

Description

Afin d'assurer le bon suivi de la planification stratégique, ce point s'assurera de diversifier les événements au travers de mes projets, que ce soit par la Coupe des assos ou par le Tournoi sportif. Une recherche auprès des membres sera également faite afin de connaître leurs goûts événementiel de façon plus précise afin de créer un cahier d'activités qui pourra se transmettre d'une vice-présidence aux affaires socioculturelles à une autre.

Démarches et échéancier :

Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Création d'un sondage pour les membres ■ Envoyer le sondage auprès des membres
Octobre 2018 - Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Recueil et analyse des données du sondage
Octobre 2018 - Janvier 2019 en continu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Création d'un cahier d'activité
Novembre 2018 (camp de mi-mandat)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse et décision si nous ajoutons une activité d'un thème proposé non-utilisé

OBJECTIF 4.1 : Élargir la gamme des activités de l'AGE UQTR pour y inclure le voyage, le plein air, le sport, le cinéma/téléseries et la cuisine.

OBJECTIF 5.2 : Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

La minute sociocu (en collaboration avec la vice-présidence aux communications)

Avant-propos

Depuis plusieurs années, les associations étudiantes demandent fréquemment aux communications de l'AGE UQTR de partager des publications par les réseaux sociaux afin de promouvoir leurs événements. Malheureusement, la page Facebook de l'AGE UQTR ne peut accepter toutes ces demandes car il y aurait de la surinformation qui deviendrait rapidement envahissant.

Description

Afin d'offrir notre visibilité aux étudiants, un moyen de diffusion tel qu'un vidéo promotionnel de une minute sera créé de façon hebdomadaire afin d'annoncer l'évènementiel de la semaine. Ce sera fait conjointement avec la vice-présidence aux communications et avec l'aide de la vice-présidence à la vie associative et au développement durable.

Démarches et échéancier

Juin 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Élaboration d'un échéancier perpétuel hebdomadaire avec la vice-présidence aux communications■ Création de visuel pour publiciser cette plateforme, afin que les associations puissent nous soumettre leurs événements■ Création d'un outil d'inscription pour les tournages de vidéos à un moment précis de la semaine qui sera perpétuel■ Création d'un modèle à utiliser pour le montage vidéo qui sera le même tout au long du mandat
En continu	<ul style="list-style-type: none">■ Création et publication hebdomadaire de La minute sociocu sur les plateformes numériques de l'AGE UQTR

VICE-PRÉSIDENTE AUX COMMUNICATIONS

Marie-Chantale Delaney

Ce plan d'action s'inscrit dans une approche globale de communication interne et externe afin d'optimiser les moyens de communication déjà en place à l'AGE UQTR, mais aussi dans le but d'innover. Il s'inspire fortement du plan de communication 2016-2019.

Mission

La vice-présidente aux communications développe et assure la bonne communication entre l'AGE UQTR et ses membres, fait la promotion des services et des activités offerts par l'association et pense l'image de l'AGE.

Mandats

Le vice-président aux communications a pour description de tâches les points suivants :

- Il doit penser les communications de l'AGE UQTR;
- Il doit mettre sur pied le plan de communication annuel de l'AGE UQTR. Il doit le faire suivre et/ou amender celui déjà établi;
- Il est responsable de la diffusion de l'information concernant les différentes positions et politiques de l'AGE UQTR auprès de ses membres et auprès du public à l'intérieur et à l'extérieur du campus, en collaboration avec le président, le secrétaire général, le vice-président aux affaires sociopolitiques et l'attaché politique (extérieur du campus);
- Il conseille les officiers en termes de communication interne au campus;
- Il doit voir au maintien et à l'innovation des médiums d'information de l'association;
- Il voit à la production d'affiches, tracts, bannières et tout autre matériel de promotion;
- Il voit à l'entretien et au développement du site Internet de l'AGE UQTR;
- Il voit à l'entretien et au développement des médias sociaux de l'AGE UQTR;
- Il est responsable de l'information diffusée via le site Internet, les médias sociaux, les listes d'envois, et tout autre outil interne de communication de l'AGE UQTR;
- Il est responsable de l'affichage sur les babillards et les écrans de diffusion de l'AGE UQTR;
- Il coordonne et collige les informations à inclure dans l'agenda de l'AGE UQTR;
- Il veille à entretenir l'image de l'AGE UQTR.

Projets

Plan de communication

Avant-propos

Le plan de communication est un moyen permettant de programmer la réalisation d'outils de communication selon une stratégie définie, afin d'atteindre des objectifs précis.

Description du projet

À partir des recommandations du rapport de fin de mandat de l'ancienne vice-présidente aux communications, il s'agira de mettre en œuvre le plan de communication annuel à partir des étapes du plan de communication 2016-2019.

Démarches et échéancier

Été 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Rédaction du plan d'action annuel■ Choix de la séquence d'activités de communication selon des indicateurs ciblés dans le plan de communication 2016-2019.
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lancement de la campagne d'activités (fin été). ■ Contacter le Bureau de l'international et du recrutement pour s'informer de la possibilité de faire inclure le logo de l'AGE sur les sacs distribués à la rentrée. ■ Rencontrer le vidéaste de la vidéo promotionnelle pour sélectionner les séquences qui iront au montage final. ■ Finaliser le projet de vidéo promotionnelle de l'AGE UQTR. ■ Concevoir le fichier visuel de tous les logos des associations de niveau 2. ■ Commande des affiches plastifiées pour la mise à jour de la mosaïque associative. ■ Finaliser le projet de visibilité à la Chasse-Galerie. ■ Photos du conseil exécutif et des employés ■ Contacter l'UQTR pour évaluer la possibilité de faire inclure le lien de notre site web sur la page principale du site web de l'UQTR.
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réception des objets promotionnels.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lancer la vidéo promotionnelle à la rentrée d'automne.
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mise à jour du sondage «Une AGE à ton image».
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finaliser le projet de visibilité à la Chasse Galerie.
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Début de la rédaction du plan de communication 2020-2023 ■ Lancement du sondage. ■ Compiler les statistiques de fréquentation de nos supports numériques de communication. ■ Tenir un kiosque de sondage et faire des tournées de cafétéria avec une tablette pour faire répondre des membres.
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Évaluation des résultats du sondage.
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Évaluation des activités réalisées dans le cadre de la campagne.

Axes

1.1 Donner une tribune qui permet aux étudiants de s'exprimer sur ce qu'ils pensent que devraient être les mandats confiés aux instances de l'AGE UQTR.

2.3 Produire une vidéo promotionnelle de l'AGE UQTR

5.2 Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Festivités de la rentrée

Avant-propos

En plus d'abriter les locaux des associations, le PaVÉ est le principal lieu où les nouveaux étudiants peuvent obtenir de l'aide et se renseigner sur les principaux services de l'AGE UQTR. Il est donc important, notamment pour les nouveaux étudiants, de découvrir et de s'appropriier ce lieu.

Description du projet

Faire connaître le PaVÉ, les différents services de l'AGE, et les différentes associations aux nouveaux étudiants. Pour ce faire, une journée de festivités de la rentrée sera organisée lors de la rentrée d'automne. Cette journée aura pour but de célébrer le début de la session en mettant les membres dans une ambiance festive avec différents divertissements. Elle sera organisée en collaboration avec le BIR, les Patriotes, le Bureau des diplômés, le SAE et la Fondation de l'UQTR.

Démarches et échéancier

Jun 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontrer les différents acteurs du projet. ■ Rassembler les idées et discuter de la logistique. ■ Distribution des rôles.
Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planification de la journée des festivités de la rentrée avec le comité de

	<p>communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre de suivi avec les différents acteurs. ■ Contacter les différentes associations afin de s'assurer de leur collaboration et de leur participation.
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mise en place et adoption finale du programme des journées portes ouvertes.
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenue de la journée des festivités de la rentrée.

5.2 Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Vêtements et cartes d'affaires pour le conseil exécutif et employé(e)s

Avant-propos

Les officier(e)s et employé(e)s de l'AGE UQTR doivent être facilement identifiables lors des différents événements organisés par l'association. Les vêtements constituent un élément non négligeable, ils participent à la visibilité de l'AGE UQTR. Ils doivent aussi disposer de cartes d'affaires.

Description du projet :

Faire confectionner des vêtements à l'effigie de l'AGE UQTR pour les différent(e)s officier(e)s et employé(e)s. Penser à divers modèles (chemises, polos, vestes) et demander des soumissions. Faire confectionner des cartes d'affaires pour les membres du conseil exécutif et pour les employés qui en ont besoin.

Démarches et échéancier :

Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Explorer les différentes gammes de prix pour les vêtements. ■ Effectuer les demandes de soumission pour les cartes d'affaires. ■ Choix des items et des entreprises retenues
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Commande finale ■ Réception et distribution des vêtements et des cartes d'affaires aux membres du conseil exécutif et aux employés.
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Demande aux officiers si leurs besoins en vêtements et cartes d'affaires ont changé. ■ Commande si besoin il y a et distribution lors de la réception.

Objets promotionnels

Avant-propos

La distribution et la vente des objets promotionnels est un excellent moyen d'augmenter la visibilité de l'AGE UQTR et lui permet de renforcer le sentiment d'appartenance de ses membres.

Description du projet

Choisir et commander différents objets promotionnels qui seront vendus et/ou distribués gratuitement aux étudiants lors des différents événements organisés sur le campus (vente d'agendas, spectacle de la rentrée, etc.).

- Bouteilles d'eau (Campagne « On sait boire »)
- Tuques à pompon (Celles restantes de l'année 2016-2017)
- Ouvre-bouteilles
- Lanières porteclés
- Stylos AGE

Démarches et échéancier

Juin 2018	Effectuer l'inventaire du stock d'objets promotionnels que dispose l'AGE UQTR Effectuer des demandes de soumissions.
Juillet 2018	Sélection et commande finale.

Aout 2018	Réception des objets promotionnels
Décembre 2018	Commande de bouteilles d'eau
À partir de septembre 2018	Vente et/ou distribution des objets promotionnels. (En continu)
Automne 2018 - hiver 2019	Distribution des objets aux différents événements tenus par l'AGE UQTR, ainsi qu'aux activités où cette dernière est invitée à se représenter.

Autres objets promotionnels « durables »

Avant-propos

L'AGE UQTR doit se doter de plusieurs outils promotionnels, réutilisables d'année en année, afin d'ancrer sa visibilité de manière durable, et ce, lors de divers événements (spectacle de la rentrée, journée portes ouvertes, etc.).

Description du projet

Il s'agit d'équiper l'AGE d'une banderole, qui pourra par exemple d'accrocher au-dessus des barbecues organisés par l'AGE, et de nappes qui permettra une meilleure présence et visibilité de l'association lors d'événements. Tous ces objets promotionnels doivent être à l'effigie de l'AGE. Aussi, il faudra effectuer une réparation sur le mur promotionnel de l'AGE.

- Banderole
- Nappes

Démarches et échéancier

Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Demandes de soumissions pour ces objets promotionnels. ■ Choix de l'entreprise retenue. ■ Réparation du mur promotionnel de l'AGE.
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Commande finale. ■ Réception des objets promotionnels durables.
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Commande d'une deuxième tente AGE UQTR ■ Évaluation de prix pour un kiosque AGE UQTR
Février 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Commande du kiosque promotionnel.
Automne 2018 et Hiver 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ S'assurer de l'exploitation optimale des objets promotionnels durables, anciens comme nouveaux, dans un maximum d'occasions possibles. (En continu)

Corridor de l'AGE UQTR

Avant-propos

L'AGE UQTR doit pouvoir s'approprier et humaniser le PaVÉ. Il est aussi important de permettre aux membres qui y circulent d'avoir un visuel de référence de la structure de l'AGE et de ceux qui les représentent.

Description du projet

Poursuivre l'élaboration du mur historique de l'AGE en faisant laminer des photos d'archives et en ajoutant les anciens logos de l'AGE. Aussi, élaborer la disposition dans le cadre affichant les officiers, administrateurs et employés.

Démarches et échéancier

Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rassembler les anciens logos en collaboration avec le Conseiller à l'exécutif. ■ Commander des autocollants des logos en question. ■ Faire la demande au service de l'équipement pour la pose des logos au mur.
--------------	---

Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire laminer les photos d'archives sélectionnées. ■ Faire la demande au service de l'équipement pour la pose des laminés.
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner une série de photos du mandat actuel pour les ajouter au mur historique. ■ Faire laminer les photos en question. ■ Faire la demande au service de l'équipement pour la pose des laminés au mur de l'AGE.
Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rassembler les anciens logos en collaboration avec le Conseiller à l'exécutif. ■ Commander des autocollants des logos en question. ■ Faire la demande au service de l'équipement pour la pose des logos au mur. ■ Conception du cadre de l'équipe AGE UQTR.
En continu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer la rotation des employés, officiers et administrateurs dans le cadre de la mosaïque de l'équipe de l'AGE UQTR. ■ Sélectionner et laminer des photos de l'AGE au fil des mandats et les faire poser par le service à l'équipement à la suite des autres laminés.

Visibilité Patriotes

Avant-propos

L'entente de visibilité avec les Patriotes permet à l'AGE d'augmenter sa visibilité à travers les supports visuels que peuvent offrir les Patriotes au niveau du CAPS ou lors de leurs différents événements sportifs et culturels. De plus, collaborer avec les Patriotes permet de belles opportunités d'entraide au sein de nos événements mutuels. Promouvoir nos équipes sportives donne l'occasion d'offrir une gamme d'activité centrée sur les sports, ce qui représente un centre d'intérêt de beaucoup de nos membres, tout en faisant acte de reconnaissance envers le travail assidu de nos membres Patriotes.

Description du projet

Faire le point sur l'entente actuelle afin d'évaluer les options de visibilité et les projets possibles en partenariat avec les Patriotes. Cela concerne toute opportunité permettant d'avoir des espaces publicitaires lors d'événements des Patriotes, d'avoir le logo de l'AGE dans les publicités du Nouvelliste lors des événements conjoints (exemple : Movember, Carnaval, etc.), d'avoir de la visibilité lors des matchs diffusés par webdiffusion, etc. Planifier des événements de style avant-match au nom de l'AGE pour promouvoir l'association auprès de nos membres avec de l'intérêt pour le sport et par la même occasion, augmenter la participation de supporteurs dans les estrades lors des matchs. Solliciter les équipes sportives comme aide-bénévole dans différents événements de l'AGE où cela serait nécessaire. Voir avec le SAPS afin de faire une mise à jour au CAPS du logo de l'AGE qui est détériorée.

Démarches et échéancier :

Jun 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contact avec le coordonnateur au développement des affaires des Patriotes pour établir les options de visibilité possibles et les différentes opportunités de collaborations que présente l'année à venir. ■ Établir les dates de matchs à domicile où il y aurait un potentiel de création d'événements de style avant match.
Juillet- aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaborer des concepts, activités ou événements pouvant optimiser la promotion de l'AGE UQTR et des Patriotes grâce à leur collaboration.
Aout 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organiser les avant matchs de la session d'automne 2018, s'il y a lieu (Prix, partenaires, musique, animation, barbecue, navettes, etc.)
Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lancement des activités prévues en collaboration avec les Patriotes.
Automne 2018- Hiver 2019	<ul style="list-style-type: none"> ■ Commande des navettes pour les matchs de hockey selon les besoins des Patriotes et selon l'entente convenue avec eux.
Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rencontre avec le coordonnateur au développement des affaires des Patriotes afin de développer des concepts et événements de promotion de l'AGE et des Patriotes à mettre en place au cours de la session d'hiver 2019.

	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les avant-matches de la session d'hiver 2019, s'il y a lieu (Prix, partenaires, musique, animation, barbecue, navettes, etc.)
Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none"> Faire un retour avec le coordonnateur au développement des affaires des Patriotes sur les activités et collaborations de l'automne 2018 afin d'établir les forces et les faiblesses de celles-ci. Lancement des activités prévues en collaboration avec les Patriotes.
Avril 2018	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre avec le coordonnateur pour faire un bilan du partenariat de l'année écoulée et établir les objectifs à viser pour le prochain mandat.

Axe

4.2 Élargir la gamme des activités de L'AGE UQTR pour y inclure: voyage, plein air, sport et cinéma/téléseries et cuisine.

5.2 Augmenter le nombre d'étudiants qui connaissent le rôle de l'AGE UQTR.

Babillards

Avant-propos

Les babillards sont un des moyens de communication principaux de l'AGE et un service très apprécié par nos membres. C'est pourquoi il est important d'optimiser l'utilisation des babillards en créant un plan de repérage de ceux-ci. Rafraichir l'affichage permanent des babillards.

Description du projet

- Rafraichir certains babillards en réévaluant l'actuel design d'inscription, tel l'affichage permanent réservé à la Chasse-Galerie.
- Repérer les babillards réservés à l'AGE sur le campus et en faire un inventaire détaillé avec un descriptif clair de leur emplacement.

Démarches et échéancier

Automne 2018	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les informations concernant l'emplacement des babillards lors des tournées d'affichage. Concevoir le fichier final de repérage des babillards. Mettre ce fichier disponible pour nos membres
Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Contacter le Groupe médias étudiants et le gérant de la Chasse-Galerie afin de les inciter à produire de nouvelles affiches permanentes à poser sur nos babillards.
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none"> Poser les nouvelles affiches fournies par nos collaborateurs.

Application mobile

Avant-propos

Une application mobile serait un service qui pourrait optimiser la reconnaissance de l'AGE UQTR auprès des étudiants en leur offrant un outil adapté à une grande majorité d'entre eux qui font partie d'une génération très connectée avec la technologie. Cet outil pourrait leur rendre diverses informations de manière accessible et efficace. Le projet en question a été mandaté à la vice-présidence aux communications par le Conseil d'administration et sera fait par étapes en continu sur les 5 années prévues de la planification stratégique 2017-2022.

Description du projet

Évaluer les offres de l'interne et de l'externe afin de déterminer l'option la plus avantageuse pour la création de l'application mobile et sélectionner le partenaire final.

Démarches et échéancier

Mai 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Relancer le Service de technologie de l'information afin d'obtenir leur proposition de partenariat.
Juin 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Établir le descriptif détaillé du contenu désiré par l'AGE dans la future application mobile.■ Choisir si l'on fait un partenariat avec le STI ou si nous allons de l'avant avec une entreprise externe.■ Signer le contrat de production de l'application mobile avec le partenaire choisi.
Juillet 2018	<ul style="list-style-type: none">■ Démarrer la production officielle de l'application mobile.
Janvier 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Lancement de la version test de l'application afin de récolter des commentaires constructifs de la part de nos membres.
Mars 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Rassembler les commentaires obtenus et en faire l'évaluation en comité des communications.■ Transmettre les réajustements déterminés au partenaire produisant l'application mobile.
Avril 2019	<ul style="list-style-type: none">■ Faire le point sur les étapes franchies lors du mandat et établir celles à venir, notamment le lancement officiel.

Axe

2.5 Développer une application mobile.

ANNEXE 1 : ACRONYMES UTILES

AG :	Assemblée générale
AGA :	Assemblée générale annuelle
AGS :	Assemblée générale spéciale
AGECALE :	Association générale des étudiants du Campus de Lévis (UQAR)
AGECAR :	association générale des étudiants du Campus de Rimouski (UQAR)
AGEECS :	association générale des étudiants et des étudiantes du collège Shawinigan
AGEUQAT :	association générale étudiante de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
AGE-UQO :	association générale des étudiants de l'Université du Québec en Outaouais
AGS :	Assemblée générale spéciale
AHGCO :	association des haltes-garderies communautaires du Québec
ASSÉ :	association pour une solidarité syndicale étudiante
ASTRE :	association syndicale des travailleurs étudiants et travailleuses étudiantes de l'UQTR
AVEQ :	association pour une Voix étudiante au Québec
BCI :	Bureau de coopération interuniversitaire
BRÉ :	Bureau de la réussite étudiante de l'UQTR
CA :	Conseil d'administration
CADEUL :	Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval
CAI :	Comité des affaires institutionnelles
CAP :	Comité des affaires pédagogiques
CAPS :	Centre de l'activité physique et sportive Léopold Gagnon
CASP :	Comité des affaires sociopolitiques
CCAFE :	Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études
CDSA :	Comité de développement et de soutien aux associations
CE :	Commission des études
CÉRAS :	Centre d'excellence régional académique et sportif
CÉRO :	Comité d'évaluation des rapports des officiers
CIU :	Comité d'intégration internationale universitaire
CIPP :	Centre intégré en pâtes et papiers
CODD :	Comité de développement durable de l'UQTR
CPSU-SCFP :	Conseil provincial du secteur universitaire du Syndicat canadien de la fonction publique
CRAECQM :	Coalition régionale des associations étudiantes du Centre-du-Québec et de la Mauricie
CRAIES :	Campagne de revendications et d'actions interuniversitaires pour les étudiants en éducation en stage
CRMS :	Centre de ressources multiservice
CRT :	Comité de relation de travail
CS/TR :	Comité solidarité Trois-Rivières
CSAD :	Complexe sportif Alphonse-Desjardins
CSÉ :	Conseil supérieur de l'éducation
CX :	Conseil exécutif
DGE :	Directeur général des élections
EIF :	École internationale de français
FAÉCUM :	Fédération des associations étudiantes du campus de l'Université de Montréal

FECQ :	Fédération étudiante collégiale du Québec
FEUQ :	Fédération étudiante universitaire du Québec
FEUS :	Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke
FIO :	Frais institutionnels obligatoires
FOPPU :	Fédération québécoise des professeures et professeurs d'universités
FSSEP :	Fonds des services de santé et d'éducation postsecondaire
GME :	Groupe des médias étudiants
IPUQTR :	Intersyndicale des personnels de l'UQTR
IRIS :	Institut de recherche et d'informations socioéconomiques
JCCM :	Jeune chambre de commerce de la Mauricie
JQSI :	Journées québécoises de la solidarité internationale
MAGE-UQAC :	Mouvement des associations générales étudiantes de l'Université du Québec à Chicoutimi
MELS :	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
MESRS :	Ministère de l'Enseignement supérieur, Recherche et Science
OSSAGE :	Comité d'organisation et supervision des services
PaVÉ :	pavillon de la vie étudiante
PGRH :	Politique de gestion des ressources humaines
PLQ :	Parti libéral québécois
PNRI :	Politique nationale de recherche et d'innovation
REMDUS :	Regroupement des étudiants de maîtrise, de diplôme et de doctorat de l'Université de Sherbrooke
RNA :	Rassemblement national académique
RSPD :	Comité de rédaction et suivi du plan de développement
SAE :	Service aux étudiants
SAPS :	Service de l'activité physique et sportive de l'UQTR
SCC UQTR :	Syndicat des chargés de cours de l'UQTR
SES UQTR :	Syndicat des employés(es) de soutien de l'UQTR
SG :	Secrétariat général
SOE :	Service d'ordre étudiant
SPPUQTR :	Syndicat des professeurs et des professeures de l'UQTR
SPP-UQTR :	Syndicat du personnel professionnel de l'UQTR
SRG :	Statuts et règlements généraux
SSMU :	Student' Society of McGill University
STI :	Service des technologies de l'information
TaCEQ :	Table de concertation étudiante du Québec
TCMFM :	Table de concertation des femmes de la Mauricie
TRUCS :	Table ronde universitaire des cycles supérieurs
TRUÉI :	Table ronde universitaire des étudiants internationaux
UQ :	Réseau Université du Québec
UEQ :	Union Étudiante du Québec
UQAC :	Université du Québec à Chicoutimi
UQAM :	Université du Québec à Montréal
UQAR :	Université du Québec à Rimouski
UQAT :	Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
UQO :	Université du Québec en Outaouais
UQTR :	Université du Québec à Trois-Rivières

VP : Vice-présidence
VRAF : Vice-rectorat à l'administration et aux finances
VRÉF : Vice-rectorat aux études et à la formation
VRRD : Vice-rectorat à la recherche et au développement
VRRH : Vice-rectorat aux ressources humaines
RACJ : Régie des alcools, des courses et des jeux