



Plan d'action 2017-2018

Document préparé par l'adjointe administrative
à l'intention du conseil d'administration de l'AGE UQTR
4 juin 2017

Dernière mise à jour le : 04-06-17

Table des matières

Description des acronymes utiles.....	3
Présidence	6
A. Mission	6
B. Mandats	6
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.
Secrétariat général.....	8
A. Mission	8
B. Mandats.....	8
C. Projets	9
Vice-présidence à la vie associative et à l'environnement	14
A. Mission	14
B. Mandats.....	14
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.
Vice-présidence aux finances et développement.....	Erreur ! Signet non défini.
A. Mission	Erreur ! Signet non défini.
B. Mandats.....	Erreur ! Signet non défini.
C. Projets	15
Vice-présidence aux affaires sociopolitiques.....	Erreur ! Signet non défini.
A. Mission	Erreur ! Signet non défini.
B. Mandats.....	Erreur ! Signet non défini.
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.
Vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle.....	Erreur ! Signet non défini.
A. Mission	Erreur ! Signet non défini.
B. Mandats.....	Erreur ! Signet non défini.
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.
Vice-présidence aux affaires académiques des cycles supérieurs	Erreur ! Signet non défini.
A. Mission	Erreur ! Signet non défini.
B. Mandats.....	Erreur ! Signet non défini.
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.
Vice-présidence aux affaires socioculturelles.....	41
A. Mission	41
B. Mandats.....	41
C. Projets	41
Vice-présidence aux communications.....	Erreur ! Signet non défini.
A. Mission	Erreur ! Signet non défini.
B. Mandats.....	Erreur ! Signet non défini.
C. Projets	Erreur ! Signet non défini.

Description des acronymes utiles

AG :	Assemblée générale
AGA :	Assemblée générale annuelle
AGS :	Assemblée générale spéciale
AGECALE :	Association générale des étudiants du Campus de Lévis (UQAR)
AGECAR :	Association générale des étudiants du Campus de Rimouski (UQAR)
AGEECS :	Association générale des étudiants et des étudiantes du collège Shawinigan
AGEUQAT :	Association générale étudiante de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
AGE-UQO :	Association générale des étudiants de l'Université du Québec en Outaouais
AGS :	Assemblée générale spéciale
AHGCO :	Association des haltes-garderies communautaires du Québec
ASSÉ :	Association pour une solidarité syndicale étudiante
ASTRE :	Association syndicale des travailleurs étudiants et travailleuses étudiantes de l'UQTR
AVEQ :	Association pour une Voix Étudiante au Québec
BCI :	Bureau de coopération interuniversitaire
BRÉ :	Bureau de la réussite étudiante de l'UQTR
CA :	Conseil d'administration
CADEUL :	Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval
CAI :	Comité des affaires institutionnelles
CAP :	Comité des affaires pédagogiques
CAPS :	Centre de l'activité physique et sportive Léopold Gagnon
CASP :	Comité des affaires sociopolitiques
CCAFE :	Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études
CDSA :	Comité de développement et de soutien aux associations
CE :	Commission des études
CÉRAS :	Centre d'excellence régional académique et sportif
CÉRO :	Comité d'évaluation des rapports des officiers
CIU :	Comité d'intégration internationale universitaire
CIPP :	Centre intégré en pâtes et papiers
CODD :	Comité de développement durable de l'UQTR
CPSU-SCFP :	Conseil provincial du secteur universitaire du Syndicat canadien de la fonction publique
CRAEQM :	Coalition régionale des associations étudiantes du Centre-du-Québec et de la Mauricie
CRAIES :	Campagne de revendications et d'actions interuniversitaires pour les étudiants en éducation en stage
CRMS :	Centre de ressources multiservice
CRT :	Comité de relation de travail
CS/TR :	Comité solidarité Trois-Rivières
CSAD :	Complexe sportif Alphonse-Desjardins
CSÉ :	Conseil supérieur de l'éducation
CX :	Conseil exécutif
DGE :	Directeur général des élections
EIF :	École internationale de français
FAÉCUM :	Fédération des associations étudiantes du campus de l'Université de Montréal
FECQ :	Fédération étudiante collégiale du Québec
FEUQ :	Fédération étudiante universitaire du Québec
FEUS :	Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke

FIO	Frais institutionnels obligatoires
FQPPU :	Fédération québécoise des professeures et professeurs d'universités
FSSEP :	Fonds des services de santé et d'éducation postsecondaire
GME :	Groupe des médias étudiants
IPUQTR :	Intersyndicale des personnels de l'UQTR
IRIS :	Institut de recherche et d'informations socio-économiques
JCCM :	Jeune chambre de commerce de la Mauricie
JQSI :	Journées québécoise de la solidarité internationale
MAGE-UQAC :	Mouvement des associations générales étudiantes de l'Université du Québec à Chicoutimi
MELS	Ministère de l'éducation, du Loisir et du Sport
MESRS :	Ministère de l'Enseignement supérieur, Recherche et Science
OSSAGE :	Comité d'organisation et supervision des services
PaVÉ :	Pavillon de la vie étudiante
PGRH :	Politique de gestion des ressources humaines
PLQ :	Parti libéral québécois
PNRI	Politique nationale de recherche et d'innovation
REMDUS :	Regroupement des étudiants de maîtrise, de diplôme et de doctorat de l'Université de Sherbrooke
RNA :	Rassemblement national académique
RSPD :	Comité de rédaction et suivi du plan de développement
SAE :	Service aux étudiants
SAPS :	Service de l'activité physique et sportive de l'UQTR
SCC UQTR :	Syndicat des chargés de cours de l'UQTR
SES UQTR :	Syndicat des employés(es) de soutien de l'UQTR
SG :	Secrétariat général
SOE :	Service d'ordre étudiant
SPPUQTR :	Syndicat des professeurs et des professeures de l'UQTR
SPP-UQTR :	Syndicat du personnel professionnel de l'UQTR
SRG :	Statuts et règlements généraux
SSMU :	Student' Society of McGill University
STI :	Service des technologies de l'information
TaCEQ :	Table de concertation étudiante du Québec
TCMFM :	Table de concertation des femmes de la Mauricie
TRUCS :	Table ronde universitaire des cycles supérieurs
TRUÉI :	Table ronde universitaire des étudiants internationaux
UQ :	Réseau Université du Québec
UEQ :	Union Étudiante du Québec
UQAC :	Université du Québec à Chicoutimi
UQAM :	Université du Québec à Montréal
UQAR :	Université du Québec à Rimouski
UQAT :	Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
UQO :	Université du Québec en Outaouais
UQTR :	Université du Québec à Trois-Rivières
VP :	Vice-présidence
VRAF :	Vice-rectorat à l'administration et aux finances
VRÉF :	Vice-rectorat aux études et à la formation

VRRD : Vice-rectorat à la recherche et au développement
VRRH : Vice-rectorat aux ressources humaines
RACJ : Régie des alcools, des courses et des jeux

Solange Lapierre
Présidence

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES
(AGE UQTR)

A Mission

Parfaire l'AGE UQTR en supportant l'avancée des services, des associations et des projets dans la plus grande transparence pour assurer aux membres une compréhension voire même une appropriation des différents dossiers. Dans cette optique, amener les membres à faire partie intégrante de la vie associative et dans toutes les sphères importantes à leur apprentissage universitaire.

B. Mandats

Le Président a pour description de tâches les points suivants :

1. Il est le porte-parole de l'AGE UQTR;
2. Il est membre d'office de tous les conseils, comités et commissions de l'AGE UQTR. Il a le droit de parole et de vote;
3. Il représente l'AGE UQTR dans toutes les instances pertinentes aux étudiants afin de défendre leurs droits, leurs intérêts et leurs idées, en lien avec la mission et les objectifs de l'Association;
4. Il est l'un des trois officiers autorisés à signer les documents officiels au nom de l'Association et est cosignataire des comptes bancaires de l'AGE UQTR;
5. Il préside les réunions du Conseil exécutif;
6. Il guide et aide chacun des officiers dans l'avancement de leurs projets relatifs à l'Association;
7. Il siège au conseil d'administration du groupe des médias étudiants (GME);
8. Il est responsable des relations entre les employés permanents de l'AGE UQTR et le Conseil exécutif;
9. Il est responsable de l'intégration des officiers, tant au début qu'en cours de mandat;
10. Il est responsable de la diffusion de l'information concernant les différentes positions et politiques de l'AGE UQTR à l'intérieur et à l'extérieur du campus, en collaboration avec le secrétaire général, le vice-président aux affaires sociopolitiques, le vice-président à la vie associative et à l'environnement et le conseiller à l'exécutif (extérieur du campus);
11. Il veille à entretenir l'image de l'AGE UQTR;
12. Il est responsable de la rédaction et du suivi de la planification stratégique de l'Association.

1. Titre du projet : Déjeuners présidentiels (en collaboration avec le VP à la vie associative et au développement durable)

1.1. Avant-propos :

Les associations de 2^e niveau sont une composante essentielle de toute action concrète réalisée par l'AGE UQTR. Tenir quelques rencontres informelles avec leur présidence faciliterait la communication et favoriserait la coopération comme la saine compétition.

1.2. Description du projet :

Il s'agit d'un rendez-vous matinal, sous forme d'une table ronde, pour permettre aux présidents des associations d'échanger sur différentes réalités vécues dans les associations, auprès des membres, au niveau du cadre professoral, etc. Il y sera aussi question des activités (journaux, voyages, colloques, partys et autres) mises en œuvre par chacune, ainsi que des possibles collaborations. Il s'agirait également d'une tribune supplémentaire, en plus du CA, pouvant diffuser les informations de l'AGE. Un rendez-vous sera donné le 2^e mardi de chaque mois entre 7 h et 8 h 30.

1.3. Démarche et échéancier :

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

(Automne : octobre et novembre + Hiver : janvier, février et mars)

Été 2017	Définir les dates pour l'automne auxquelles le maximum de présidences sont disponibles
	Réserver le 1012 pour les déjeuners aux dates sélectionnées
	Effectuer une recherche pour un buffet déjeuner ou autre type de déjeuner à servir (voir Chasse Galerie : déjeuners dès septembre 2017).
Avant l'événement	Passer la commande pour les déjeuners 1 semaine avant l'événement

1. Titre du projet : Suivi de la planification stratégique

1.1. Avant-propos :

L'AGE UQTR est une organisation qui représente plus de 10 000 membres et gère annuellement plus de 1 500 000 \$ de revenus. Son ampleur représente un potentiel de développement énorme pour la communauté étudiante universitaire mauricienne. C'est pourquoi il est nécessaire de la doter d'une planification à long terme qui pourra orienter ses activités

1.2. Description du projet :

Comme la planification a été rédigée et adoptée, il faut maintenant que chaque officier l'applique et la suive.

1.3. Démarche et échéancier :

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES
(AGE UQTR)

A. Mission

Assurer l'organisation générale de l'Association, structurer son fonctionnement et veiller aux intérêts légaux et administratifs, afin de baliser ses actions et les rendre le plus efficace possible.

B. Mandats

Le secrétaire général est responsable de la gestion de toute information pertinente aux buts de l'Association. De plus :

1. Il assiste et conseille le président dans ses fonctions, notamment en ce qui a trait aux instances et au travail des membres du Conseil exécutif;
2. Il assiste et conseille le président dans ses fonctions auprès des instances de l'UQTR;
3. Il est gardien du sceau de l'Association;
4. Il est le vice-président exécutif de l'AGE UQTR (il assure l'intérim en cas de vacances de la présidence);
5. Il est responsable du secrétariat général et légal de l'Association;
6. Il est l'un des trois officiers à pouvoir signer les documents officiels au nom de l'Association et est cosignataire des comptes bancaires de l'AGE UQTR en cas de vacances au poste de président ou de vice-président aux finances et développement;
7. Il a l'obligation de rapporter toutes les irrégularités légales au CA, et au besoin, de requérir conseil à ce titre auprès d'un professionnel du milieu juridique;
8. Il est responsable d'émettre les convocations et les ordres du jour du Conseil exécutif, du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale;
9. Il doit s'assurer que la liste des administrateurs et de leurs coordonnées est mise à jour, et que les informations qui s'y retrouvent sont les bonnes, et ce, tant dans les registres de l'Association qu'auprès du Registraire des entreprises du Québec et à la régie des alcools, des jeux et des courses du Québec;
10. Il est responsable du bon fonctionnement des élections et de l'ouverture des différents postes électifs au sein de l'AGE UQTR;
11. Il voit au respect des règlements généraux et politiques internes de l'AGE UQTR ainsi qu'au respect de l'ensemble des lois et règlements en vigueur;
12. Il développe, conjointement avec le président, des outils administratifs facilitant le travail des officiers et visant à mieux coordonner leurs efforts;
13. Il est en charge de veiller à ce que le conseil exécutif agisse de façon conséquente aux statuts et règlements généraux, aux politiques de l'AGE UQTR, aux différentes résolutions adoptées et au plan d'action propre à chaque officier.;
14. Il veille, en collaboration avec le président, à ce que les officiers remplissent leur mandat;
15. Il rédige et remet aux administrateurs du CA le rapport général;

16. Il organise et s'assure du bon déroulement du conseil d'administration de l'AGE UQTR;
17. Il s'assure de la bonne formation des administrateurs et organise au moins une journée de formation pour combler cette dernière.

C. Projets

1. Formation des administrateurs sur leurs devoirs et responsabilités

1.1. Avant-propos : *Nous savons que les administrateurs, dans leur responsabilité essentielle, supervisent l'Association en revêtant deux qualités primordiales, la diligence et la prudence, et ce, de façon à assurer le bon fonctionnement de l'Association dans ses divers mandats. Nous savons aussi que le contexte de l'AGE UQTR fait en sorte qu'une quantité significative de sièges d'administrateurs est appelée à se renouveler à l'intérieur d'une même année. Ces deux (2) facteurs engendrent un besoin important, celui de former les nouveaux administrateurs pour que ceux-ci soient informés adéquatement face aux affaires courantes qui concernent l'AGE UQTR et face à leurs devoirs, et leurs responsabilités légales aux yeux de la loi.*

1.2. Description du projet :

1.2.1. Nouvelle formule : *Cette année sera mise en place une nouvelle formule de formation auprès des administrateurs pour éviter certaines erreurs qui se sont produites l'an passé. Nous avons inversé les 2 formations pour placer la journée de formation en automne en demandant moins de temps aux administrateurs. L'an passé, seulement 7 administrateurs sur 31 sont venus au camp. Pour la journée de formation en hiver, ce fut le contraire, près de 22 administrateurs sur 31 sont venus. Le but de la journée de formation est de former le plus grand nombre d'administrateurs à leur nouveau statut.*

Pour celle d'hiver, ce sera un camp thématique étant donné qu'en session d'hiver, il y a beaucoup moins d'activités. L'explication du camp thématique se fera plus loin.

1.2.2. Journée de formation en automne : *Le but de la journée de formation en automne est de réunir le plus grand nombre d'administrateurs à la formation au statut d'administrateur de l'AGE UQTR.*

Durant la journée de formation, plusieurs formations seront données dans le but d'informer les administrateurs de leurs devoirs et responsabilités légales aux yeux de la loi, par exemple, d'introduire un bloc d'information sur les rôles et les devoirs des administrateurs. Aussi, les administrateurs seront informés sur le fait de bien connaître l'anatomie d'une assemblée délibérante et de bien comprendre une lecture des états financiers. Ensuite, il sera important de montrer aux futurs administrateurs comment bien utiliser le code Morin. Suivi d'une présentation du mouvement étudiant et de l'AGE, les administrateurs pourront connaître un survol des enjeux politiques et sociaux actuels touchant le monde étudiant. Il y aura une période sur la définition de l'association nationale qui nous touche et un bloc sur la gestion des ressources humaines. Puis, les administrateurs pourront finaliser avec un bloc d'information sur la planification stratégique. Il y aura possibilité d'élargir la participation à tous les membres de l'AGE UQTR. La journée de formation aura lieu le XX.

1.2.3. Camp thématique : *Cette nouvelle formule sera très différente de celle des formations traditionnelles. Tout d'abord, le camp aura lieu en février, les 2-3-4 février 2018 préférablement au camp le Lac Ville-Joie (à 20 minutes de Trois-Rivières).*

La structure du camp thématique, c'est qu'un officier sera le porteur d'un groupe de discussion sur des sujets qui concernent le poste de l'officier en question. Le but de l'officier sera d'être l'animateur du groupe de discussion et d'alimenter en questions ou en relançant un sujet pour

que les administrateurs puissent débattre sur certains enjeux. Chaque officier aura environ 1 heure et deux sujets qui les concernent pour le groupe de discussion. Il devra aussi trouver des questions en lien avec les sujets pour permettre la continuité de la discussion. Le but des administrateurs est d'interagir avec les autres administrateurs en faisant valoir leurs buts et en approfondissant les sujets. De plus, ceci permettra de rapprocher les administrateurs et de se faire une idée sur certains sujets. Du côté des officiers, ceci leur permettra de leur donner des nouvelles idées et de connaître le point de vue des administrateurs sur certains sujets. Certaines restrictions seront établies autant pour les officiers que pour les administrateurs pour éviter le débordement. Il sera interdit aux officiers de débattre ou de contredire les administrateurs, mais ils pourront de donner des informations pour éclairer leurs interrogations. Pour les administrateurs, il sera interdit de discriminer le travail d'un officier ou de s'écarter du sujet.

1.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	Planifier et organiser le contenu de la journée de formation d'automne et du camp thématique d'hiver.
	Réserver le chalet pour le camp d'hiver
	Réserver la Chasse-Galerie pour la journée de formation d'automne
Juillet à octobre 2017	Mettre en place des ateliers et des conférences
	Planifier la logistique de la journée de formation de l'automne 2017 et celle du camp thématique prévue à l'hiver 2018
Octobre 2017	Diriger la journée de formation 2017 le XXX
Décembre 2017	Rassembler la documentation et les outils de travail utilisés pour la planification et l'organisation de la journée de formation d'automne dans un dossier afin de faciliter le travail du prochain officier
	Rédiger quelques recommandations au besoin
Janvier 2018	Finaliser les préparatifs liés au camp thématique d'hiver
Février 2018	Diriger le camp thématique
	Rassembler la documentation et les outils de travail utilisés pour planifier et organiser le camp thématique d'hiver afin de faciliter le travail du prochain officier.
	Rédiger quelques recommandations au besoin

2. Guide des administrateurs

2.1. Avant-propos : Nous savons qu'il y a un roulement important au sein du Conseil d'administration autant chez les administrateurs que chez les officiers. Présentement, il n'existe aucun document officiel dans la formation des administrateurs pour siéger au CA. Les seuls documents existants sont les conférences par PowerPoint lors des camps de formation. Le but est de regrouper toute l'information à une seule place dans un guide des administrateurs.

2.2. Description du projet : Le projet a pour but de favoriser la formation des nouveaux administrateurs qui arriveront après la date de la formation des administrateurs. L'adoption du projet sera prévue avant la rentrée d'automne pour l'utiliser avant la formation des administrateurs.

2.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	<i>Recueillir l'information pertinente sur les formations</i>
	<i>Visualisation et conception de la structure du guide</i>
	<i>Rédaction du guide des administrateurs</i>
	<i>Avis de motion en juillet et adoption en août</i>
Septembre à mars 2017-18	<i>Essai du document</i>
Hiver 2018	<i>Ajout des références, Adoption en CA</i>

3. Politique salariale (en collaboration avec la vice-présidence à la vie associatif et développement durable)

3.1. Avant-propos

Les officiers changent continuellement. Lorsque vient le temps pour le comité de relation de travail de procéder à l'embauche de nouveaux employés, le comité ne peut se baser sur une structure salariale.

3.2. Description du projet :

La politique salariale permettrait de bien définir les salaires des différents postes de l'AGE UQTR à partir d'une échelle créée selon les tâches des postes. Cette échelle est adaptée selon l'expérience acquise du candidat et ses formations. Il s'agit d'un outil qui permet d'agir de façon équitable avec tous les nouveaux employés.

3.3. Démarche et échéancier :

<i>Hiver 2018</i>	<i>Recherche, montage, révision (CRT) et adoption en CA</i>
-------------------	---

4. Document interne administratif : Élaboration de services

4.1. Avant-propos : *Dans le contexte de l'AGE UQTR, l'Association a pour but de développer les services pour les étudiants. Plusieurs officiers n'ont pas les compétences pour élaborer un service adéquatement avec toutes les informations dont ils devraient avoir besoin.*

4.2. Description du projet : *Ce document va être très pertinent cette année avec les nouveaux projets de services tels que l'application mobile (Vice-présidence aux communications) et le service d'aide juridique (Vice-présidence aux finances et développement). Ces 2 projets seront les projets pilotes de ce document. Ce document comporte 3 parties majeures pour mettre en place un nouveau projet. Dans la première partie, c'est l'étude de marché qui sert à établir le besoin du service au sein d'un segment de marché visé. À partir de cette partie, nous pouvons établir si nous avons besoin du service ou de l'adapter d'une autre façon. La seconde partie commence seulement lorsque le projet a été adapté adéquatement au besoin ou qu'il satisfait la population ciblée. Cette partie s'appelle le modèle d'affaires qui a pour but d'établir les 9 segments d'un projet regroupés en 4 dimensions dont l'aspect client, l'offre, l'infrastructure et la rentabilité (Revenus et coûts) selon le modèle de Strategyzer. Après l'ébauche du modèle d'affaires, il est plus facile d'établir le plan d'affaires du projet. Le plan d'affaires est la dernière étape avant la concrétisation du projet, et il a pour but de planifier chaque partie du projet dont le plan financier, le plan de marketing, le plan opérationnel, le plan ressource humaine, le*

plan structurel et l'aperçu du projet. Suite à l'élaboration de la documentation, le projet peut être amené au Conseil d'administration et être adopté. Le document va être adopté soit en 3 blocs distincts ou en 1 seul bloc tout dépendant du temps de la rédaction.

4.3. Démarche et échéancier :

Hiver	Ajout de références, Adoption en CAI et en CA
-------	---

5. Document interne administratif : Modèle de charte universelle pour association de 2^e et 3^e niveau

5.1. Avant-propos : *Plusieurs associations n'ont pas le même modèle de charte et chacune fonctionne différemment. Chaque année, des nouvelles associations demandent soit de créer une nouvelle charte ou d'actualiser leur charte. Cependant, à l'AGE, nous n'avons pas de modèle clair de charte.*

5.2. Description du projet : *Le but de ce projet, c'est d'établir un modèle de charte universelle pour n'importe quelle association. Toutes les parties importante d'une charte seront mentionnées. De plus, il y aura des commentaires de questionnements pour que l'association se remette en question sur quelques points pertinents. Le but est de rendre un document quasi fini qui devra être adapté à l'environnement d'une association de 2^e et 3^e niveau.*

5.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	Collecte d'informations
	Établir le modèle d'une charte universelle de 2 ^e et 3 ^e niveau
	Présenter le modèle en CAI et l'adopter en CA

6. Avis juridique

6.1. Avant-propos : *Depuis le mandat donné par l'AG, je dois trouver un avis juridique pour connaître les limitations de pouvoir de l'AGE UQTR sur la Chasse Galerie.*

6.2. Description du projet : *Le but est de connaître l'étendue des pouvoir sur la Chasse Galerie via des avis juridiques. J'aurai pour but de communiquer avec des firmes d'avocats pour obtenir des soumissions et de travailler avec la firme choisie pour compléter le dossier.*

6.3. Démarche et échéancier :

Octobre 2017	Collecte d'informations
	Rédaction d'une lettre qui présente la situation présente.
	Révision de la lettre et envoi de cette dernière à plusieurs firmes d'avocats.
Novembre 2017	Évaluation des soumissions et sélection
	Présentation complète du dossier à l'avocat
Décembre 2017	Suivi du dossier
Hiver 2017	Présentation de l'avis juridique en CA de janvier et en AG en février

7. Ajustement des SRG

7.1. Avant-propos : Depuis la dernière modification des SRG, certains problèmes dans leur utilisation ont été perçus par le CX et le CA.

7.2. Description du projet : En premier temps, il faudra analyser avec différents groupes de personnes les sections qui devraient être changées pour éviter une modification dans tout le document. Ensuite, il faudra faire un avis de motion en AG d'hiver qui aura des sections à modifier. Après, il faudra travailler sur les sections qui seront à adapter. Puis il faudra transférer le dossier au prochain secrétaire général pour qu'il puisse l'adopter en automne 2018.

7.3. Démarche et échéancier :

<i>Novembre 2017</i>	<i>Collecte d'informations auprès du CX</i>
<i>Février 2017</i>	<i>Collecte d'informations auprès des administrateurs durant le Camp</i>
	<i>Avis de motion en AG</i>
<i>Mars-avril 2017</i>	<i>Modification des sections sélectionnées</i>
<i>avril 2017</i>	<i>Transfert du dossier</i>

MICKAËL ST-PIERRE

Vice-présidence à la vie associative et au développement durable

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES
(AGE UQTR)

A. Mission

Assurer une bonne communication entre les associations étudiantes de 2^e et 3^e niveau et l'AGE UQTR, encourager la collaboration entre les associations et offrir un soutien constant dans les projets de celles-ci. Sensibiliser à l'importance du développement durable et mettre sur pied des projets visant à maintenir un campus propre et agréable.

B. Mandats

Le vice-président à la vie associative et au développement durable a pour description de tâches les points suivants :

1. Il assiste et conseille le président dans ses fonctions, notamment en ce qui a trait aux orientations à prendre sur les dossiers de l'Association;
2. Il organise des activités où les associations de deuxième et/ou troisième niveaux sont mises en relation;
3. Il entretient les relations avec les différentes associations étudiantes de l'UQTR de 2^e et de 3^e niveau et les aide à se développer et à assurer leur pérennité;
4. Il reçoit et évalue les dossiers de reconnaissance d'associations de 3^e niveau;
5. Il se doit de représenter l'AGE UQTR auprès de celles-ci et de faire part de leurs besoins au Conseil exécutif;
6. Il doit s'assurer que le bottin des associations est mis à jour et que les informations qui s'y retrouvent soient les bonnes;
7. Il doit sensibiliser les associations étudiantes de 2^e niveau à l'importance de la participation aux différentes instances de l'AGE UQTR, notamment concernant la délégation d'un étudiant pour siéger au Conseil d'administration;
8. Il s'occupe des demandes d'assistance financière des associations de deuxième niveau (constituantes);

9. Il s'occupe des demandes d'assistance financières des associations de troisième niveau;
10. Il prend en charge et développe les dossiers qui concernent le développement durable et l'environnement au sein du campus;
11. Il siège au comité de développement durable de l'UQTR;
12. Il siège au comité tabac de l'UQTR;
13. Il défend les positions de l'AGE UQTR auprès des différentes instances en collaboration avec le président;
14. Il s'occupe de la gestion du Pavillon à la vie étudiante;
15. Il traite les demandes d'accès aux locaux du Pavillon à la vie étudiante conjointement avec l'adjointe administrative;
16. Il gère les réservations du BBQ auprès des membres de la communauté universitaire;
17. Il reçoit et distribue le courrier des associations étudiantes.

C. Projets

Les projets sont répartis en trois principaux volets soit : formation, associatif, développement durable. Un quatrième volet, soit administration générale, est ajouté afin de répondre à des besoins exprimés au cours du dernier mandat.

VOLET FORMATION :

1. **Titre du projet: Camp des assos (en collaboration avec le CDAP et la vice-présidence aux affaires socioculturelles)**
DOSSIER CLOS
- 1.1. **Avant-propos :**
L'AGE UQTR encourage l'implication étudiante et cherche aussi à bien outiller ses nombreux conseils exécutifs (CX) pour qu'ils remplissent efficacement leurs rôles. Dans cette perspective, un camp de formation se tiendra les 29-30 septembre et 1^{er} octobre 2017. Des points seront attribués aux associations présentes dans le cadre de la Coupe des associations.
- 1.2. **Description du projet :**
Un chalet sera loué pendant une fin de semaine afin de permettre la tenue de différentes conférences des officiers. L'horaire de ces conférences permettra aux différents officiers de présenter leur mandat et leurs fonctions dans le cadre de l'AGE. D'autres conférences seront tenues permettant l'intervention de personnes externes qui pourront viser des points plus précis. Les conseils exécutifs des associations 2^e niveau ainsi que les présidents et trésoriers d'associations de 3^e niveau seront invités.
- 1.3. **Démarche et échéancier :**
Ce projet prend fin en octobre 2017

Juin 2017	Recherche d'un lieu pouvant accueillir 50 personnes incluant des chambres, douches et une cuisine. Recherche de commanditaires.
Juillet 2017	Sélection du choix final du lieu et réservation.
Août 2017	Réunion du conseil exécutif pour élaborer l'horaire du camp des associations (conférences, activités, etc.). Remplir la demande de permis de réunion. Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite). Création de l'invitation officielle pour les associations de 2 ^e et 3 ^e niveau. Invitation officielle lors du CA du mois d'août.
Septembre 2017	Publicisation de l'événement. Effectuer un suivi des formations offertes auprès des officiers (horaire officiel + logistique finale). Suivi des inscriptions (choix d'alcool, allergies, intolérances, menu préféré). Réservation du matériel technologique nécessaire. Élaboration du menu pour la fin de semaine. Achats (nourriture, alcool, etc.).

2. Titre du projet: Journée de formation des assos

2.1. Avant-propos :

L'AGE UQTR encourage l'implication étudiante et cherche aussi à bien outiller ses nombreux conseils exécutifs (CX) pour qu'ils remplissent efficacement leurs rôles. Dans cette perspective, une journée de formation se tiendra le samedi 17 février 2018. Des points seront attribués aux associations présentes dans le cadre de la Coupe des associations.

2.2. Description du projet :

La journée aura lieu à la Chasse Galerie afin de permettre la tenue de différentes conférences des officiers. L'horaire de ces conférences permettra aux différents officiers de présenter leur mandat et leurs fonctions dans le cadre de l'AGE. D'autres conférences seront tenues permettant l'intervention de personnes externes qui pourront viser des points plus précis. Les conseils exécutifs des associations de 2^e niveau ainsi que les présidents et trésoriers d'associations de 3^e niveau seront invités.

2.3. Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en février 2018

Janvier 2018	Réunion du conseil exécutif pour élaborer l'horaire du camp des associations (conférences, activités, etc.). Création de l'invitation officielle pour les associations de 2 ^e et 3 ^e niveau. Invitation officielle lors du CA du mois de janvier.
Février 2018	Publicisation de l'événement. Effectuer un suivi des formations offertes auprès des officiers (horaire officiel + logistique finale). Suivi des inscriptions (choix d'alcool, allergies, intolérances, menu préféré). Réservation du matériel technologique nécessaire. Commande du repas pour le midi. Achats (nourriture, alcool, etc.).

VOLET ASSOCIATIF :

3. Titre du projet: Coupe des assos (en collaboration avec le CDAP, le comité à la vie étudiante et la vice-présidence aux affaires socioculturelles)

BUDGET : 7 000 \$

3.1. Avant-propos :

La coupe des assos est un événement traditionnel de l'AGE UQTR qui existe depuis l'année 2011-12 et qui doit se poursuivre dans une perspective de perpétuité. Il s'agit d'une compétition amicale entre les différentes associations départementales qui s'échelonne sur les sessions d'automne et d'hiver. Certaines activités sont devenues incontournables au fil des années, telles que le rallye des assos. L'année 2017-18 sera la 7^e édition de cette coupe des assos. La remise des prix aux 3 premières positions sera effectuée lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR en avril. Ces prix en argent aident au financement des associations.

3.2. Description du projet :

Une nouvelle programmation, incluant des incontournables et des nouveautés, sera présentée dans le cadre d'un 5 @ 9 en début septembre à la Chasse Galerie. Plusieurs activités et événements se tiendront tout au long de l'année scolaire. Des points seront distribués en fonction de critères d'évaluation (compétitifs et/ou participatifs) selon l'activité. Ces derniers seront compilés par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. Au final, nous couronnerons l'association ayant démontré la meilleure participation et les plus grands talents lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR. Les événements seront réalisés en collaboration avec la vice-présidence aux affaires socioculturelles. Cette année, les prix remis aux 3 premières positions seront doublés.

3.3. Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en mars 2018

Jun 2017	Finalisation du calendrier des activités 2017-2018. Réservation des dates des activités auprès de la gérance de la Chasse Galerie. Recherche de commanditaires.
Juillet 2017	Élaboration des descriptifs des activités, du pointage par activité et recherche des coûts. Élaboration du calendrier des activités de la Coupe des assos 2017-18
Août 2017	
Septembre 2017	5 @ 9 Coupe des assos Camp des assos Activité sportive
Octobre 2017	Rallye des CX I Rallye des hors campus Concours de citrouilles
Novembre 2017	Ta recette préférée Rallye des CX II Atelier culinaire Talent à revendre Movenber Tournoi de billard

Décembre 2017	Paniers de Noël Atomes crochus
Janvier 2018	Activité mystère Breuvage
Février 2018	Le Tricheur Rallye campus (23 fév. Au 11 mars)
Mars 2018	Rallye des CX III Tire-toé une bûche/Tire sur neige Amène ta pelle
EN CONTINU (septembre à avril)	Faire la promotion des activités auprès des associations étudiantes. Compiler et présenter les résultats.

Responsable des activités en orange = vice-présidence aux affaires socioculturelles.

*Génie en herbe

*Talent à revendre

*Effectuer la planification de l'activité, les besoins en matière de logistique (matériel, bénévoles, réservation d'un local, permis de réunion, etc.) au moins deux semaines avant les événements.

<p>* Automne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - début de la session : 6 septembre 2017 - fin de session : 19 décembre 2017 - Relâche : 23 au 27 octobre 2017 	<p>* Hiver :</p> <ul style="list-style-type: none"> - début de la session : 8 janvier 2018 - fin de session : 27 avril 2018 - Relâche : 5 au 9 mars 2018
---	---

4. Titre du projet: Rallyes des CX (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires socioculturelles)

BUDGET : 800*3 = 2 400 \$

4.1. Avant-propos :

Cette activité fait partie de la coupe des associations et vise plus directement à faciliter le dialogue et les interactions entre membres des conseils exécutifs des associations de 2^e niveau.

4.2. Description du projet :

Trois rallyes auront lieu cette année; deux à l'automne et un à l'hiver. Lors de ces soirées, de la nourriture et des boissons alcoolisées seront distribuées. Par la suite, les associations sont invitées dans leur local respectif. Chaque association doit, au préalable, organiser une activité, dans son local, pour les autres associations qui viendront lui rendre visite. L'activité doit être en lien avec la thématique proposée et le local doit être décoré en conséquence. Les activités serviront à faire connaître les associations, leurs membres, leurs locaux et le Pavillon de la vie étudiante (PavÉ). Les rallyes se déroulent entre 18 h 30 et minuit.

4.3. Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en mars 2018

Été 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver les thématiques pour chacune des soirées.
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir le formulaire de demande de permis d'activités étudiantes (www.uqtr.ca/spp). • Demander une lettre de consentement à une demande de permis de réunion auprès du conseiller à la vie étudiante du SAE. • Remplir le formulaire de demande de permis de réunion¹ (RACJQ). • Demander un chèque auprès de la technicienne comptable pour le paiement (RACJQ). • Réservation des caisses de bières² auprès de Molson (commandite I).
Séptembre 2017	Publicisation de l'événement (Rallye I). Suivi des inscriptions (Rallye I).
Octobre 2017	Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'événement Rallye des CX I (mercredi, 3 octobre). Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite II).
Novembre 2017	Publicisation de l'événement (Rallye II). Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'événement Suivi des inscriptions (Rallye II). Rallye des CX II (mardi, 14 novembre)
Février 2018	Réservation des caisses de bières auprès de Molson (commandite). Publicisation de l'événement (Rallye III). Suivi des inscriptions (Rallye III).
Mars 2018	Faire les achats de nourriture et autre la veille de l'événement Rallye des CX III (mercredi, 21 mars).

5. **Titre du projet: À la découverte de l'Ouest Canadien (en collaboration avec la vice-présidence aux affaires socioculturelles, le CDAP et le SAE)**
BUDGET : 12 000 \$

5.1. **Avant-propos :**

Beaucoup d'étudiants décident de partir en vacances lors de la semaine de relâche (hiver). L'idée est d'offrir un voyage organisé aux étudiants de l'UQTR afin de profiter de cette période de vacances et de voyager en groupe. Des liens pourront se créer entre les étudiants.

5.2. **Description du projet :**

Un voyage de deux semaines sera organisé à la fin de la session d'hiver (voyage de finissants). L'objectif est d'offrir un voyage avec le maximum d'inclusions possible afin de découvrir l'Ouest canadien. Une visite des points d'intérêts majeurs à Vancouver et dans les environs sera effectuée (Rocheuses). L'organisation du voyage sera effectuée à l'aide d'un guide Ulysse.

5.3. **Démarche et échéancier :**

Ce projet se termine en mai 2018.

Été 2017	Recueillir les données nécessaires (prix, hébergement, transport)
Automne 2017	Poursuivre la collecte de données nécessaires (prix, hébergement, transport)

¹ Pour un même lieu, il est possible de demander un permis de réunion pour plus d'une date

² Environ 1 ½ caisse de 30 cannettes par association. Commander environ 25 caisses.

	Analyser le coût total par personne et vérifier la faisabilité du projet auprès des étudiants Prendre une décision d'aller de l'avant ou non avec le projet
--	--

6. Titre du projet : Après-gala de l'AGE UQTR présenté par la Coupe des associations (en collaboration avec le CDAP et le comité à la vie étudiante)
BUDGET : 2 500 \$

6.1. Avant-propos :

Un léger surplus financier dans le compte de la Coupe des associations lors de la fin d'année 2015-16 a permis de créer un After-party de la Coupe des assos. Ce party vise principalement à récompenser les participants aux activités de la Coupe des assos tout au long de l'année. En 2016, il a eu lieu à la Chasse Galerie immédiatement après le gala de reconnaissance de l'AGE UQTR qui se déroulait à l'Atrium. L'alcool était offert jusqu'à ce que le budget restant soit épuisé.

Considérant l'appréciation des personnes présentes lors de cette première édition, l'idée a été de reconduire cet événement en 2017 après le gala. Nous avons donc décidé de renommer l'événement Après-gala de l'AGE UQTR présenté par la Coupe des associations. Des invitations VIP ont été attribuées parmi les participants au concours sur la page Facebook de la Coupe des associations AGE UQTR. Le second événement a eu lieu au 1012, et un karaoké était présent ainsi qu'un kiosque de la distillerie Mariana.

6.2. Description du projet :

Il s'agit d'organiser une soirée afin de remercier les participants aux activités de la Coupe des associations 2017-18. Sous forme d'une soirée karaoké au 1012, des invités VIP ainsi que les invités au gala de reconnaissance de l'AGE UQTR seront invités à participer à cet événement. Un bar pour l'occasion est monté par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. De la bière, du vin et des drinks sont en vente. Deux à trois consommations par personne seront offertes aux invités VIP seulement puisque les invités du gala ont déjà du vin et de la bière durant le gala. La soirée se terminera vers 2 h.

6.3. Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en avril 2018.

Juin	Réserver le 1012 jusqu'à 3 h du matin (la même journée que le gala)
	Remplir le formulaire de demande de permis d'activités étudiantes de la protection publique (www.uqtr.ca/\$pp)
Mi-mars	Effectuer la commande d'alcool auprès de la gérance de la Chasse Galerie (bière Boréale en bouteille, vin, fort)
	Demander un fond de caisse à la technicienne comptable (ex : 800 \$ de base dont 500 \$ en 5 \$, 3 rouleaux de 2 \$ pour 150 \$ et 6 rouleaux de 1 \$ pour 150 \$)
Fin mars	Créer une liste de prix pour la vente des produits
	Effectuer un horaire pour la prise en charge du bar en soirée par des bénévoles (officiers de préférence)
Début avril	Avoir une roulette de coupons pour les consommations gratuites offerts aux VIP
Avant le gala	Créer et imprimer la liste officielle des invités VIP
	Laver les verres pour les drinks à chaque heure (avoir environ 300 verres, 1 boîte)

Durant l'événement	Commencer le rangement de la salle et du surplus d'alcool 30 minutes avant la fin de l'événement
	Arrêter de vendre de l'alcool 15 minutes avant la fin de l'événement
Après l'événement	Effectuer le démontage final du bar
	Ranger le surplus d'alcool dans le débarcadère et ranger la petite caisse dans le local 1033

7. Titre du projet : Tournoi de billard (en collaboration avec le SAE) PAS MAL CLOS

7.1. Avant-propos :

Le projet a vu le jour en mars 2017 pour la première fois. Le SAE est venu approcher la vice-présidence à la vie associative et développement durable afin d'élaborer ce projet en collaboration et par le fait même, d'attribuer des points supplémentaires pour la Coupe des associations.

7.2. Description du projet :

Il s'agit d'un tournoi en mode individuel et en mode équipe qui se déroule sur 1 ou 2 soirs (entre 19 h et 23 h), dépendamment du nombre d'inscriptions. 4 tables de billards sont louées pour une période de 48 heures et sont installées au 1012. Afin de réduire l'impact sur les réservations, il est idéal de réserver le 1012 un lundi et mardi soir. Un faible coût d'inscription par participant est demandé. Le bureau des diplômés a offert de la pizza l'année dernière. Les participants recevaient des articles promo de l'AGE UQTR. Les gagnants obtenaient automatiquement des crédits pour les frais de scolarité. D'autres crédits et cadeaux sont tirés à la fin du tournoi.

7.3. Démarche et échéancier :

Ce projet se terminera en novembre 2017.

VOLET DÉVELOPPEMENT DURABLE :

8. Titre du projet: Planification stratégique en développement durable 2018-2021 (en collaboration avec le CoDD) BUDGET : 0 \$

8.1. Avant-propos :

Le développement durable est l'une des valeurs premières de l'AGE UQTR. Dans cette optique, il faut que le Comité de développement durable (CoDD) soit mobilisé autour de projets motivants, outrepassant le simple volet environnemental et donnant des résultats concrets.

8.2. Description du projet :

Élaboration d'un plan stratégique en matière de développement durable, en collaboration avec le CoDD, incluant la vision, les actions à prendre, les collaborations possibles et les activités et projets pouvant être réalisées. Le plan stratégique en développement durable s'étalera de 2018 à 2021. De plus, une révision de la politique actuelle en développement durable (PA04) devra être effectuée.

8.3. Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en avril 2018.

Mars 2018	Avis de motion en conseil d'administration pour adoption de la planification stratégique.
Avril 2018	Présentation de la planification stratégique au conseil d'administration.
CHAQUE MOIS (dès octobre 2017)	Réunir le CoDD pour avancer l'élaboration de la planification stratégique

9. Titre du projet: BBQ (En collaboration avec le CDAP)

BUDGET IMMO : 12 000 \$

9.1. Avant-propos :

Le BBQ demande beaucoup de gestion de la part de la vice-présidence à la vie associative et développement durable. L'achat d'un BBQ commercial et fixe permettrait d'augmenter la durée de vie utile, mais aussi de faciliter la gestion et de diminuer les réparations nécessaires.

9.2. Description du projet :

Restructuration au niveau du BBQ et de sa gestion; faire l'acquisition d'un BBQ commercial et fixe. Politique de réservation et d'utilisation du BBQ

9.3. Démarche et échéancier :

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

Été 2017	Recherche pour l'achat d'un BBQ au gaz naturel de type commercial et fixe.
	Faire une demande au service de l'équipement pour leur faire part du projet.
	Faire un suivi auprès du service de l'équipement pour connaître leur opinion et les différentes possibilités offertes
Hiver 2018	Inauguration officielle du nouveau BBQ au gaz naturel
	Évaluer le niveau de satisfaction des utilisateurs.

10. Titre du projet : Restructuration local 1078 (en collaboration avec le CDAP, le SAE et le conseiller à l'exécutif)

BUDGET IMMO : 6 000 \$

10.1. Avant-propos :

Le Pavillon de la vie étudiante demande une bonne gestion de la part de la vice-présidence à la vie associative et développement durable. Des projets majeurs doivent être réalisés et une saine gestion doit être faite.

10.2. Description du projet :

Le local 1078 est actuellement un local de rangement. Un projet devait être réalisé depuis quelques années afin de mieux encadrer le rangement. Toutefois, de nouveaux besoins sont exprimés par la population étudiante. Un comité de concertation travaillera sur le projet afin d'obtenir l'orientation la plus réaliste à entreprendre avec ce local.

10.3. Démarche et échéancier :

Ce projet est en continu tout au long de l'année.

Automne 2017	Terminer le ménage du local
Hiver 2018	Rencontrer le SAE et le service de l'équipement pour effectuer un choix final d'aménagement selon les besoins exprimés. Présentation du plan d'aménagement au conseil d'administration Entreprandre des démarches pour les modifications nécessaires Inauguration du local 1078
EN CONTINU	Faire un suivi de l'état des lieux. Entrer en contact avec les associations étudiantes qui sont problématiques.

Installer des micro-ondes*

VOLET ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

11. Titre du projet : Révision de la politique d'assistance financière aux associations de 2^e niveau (en collaboration avec le secrétariat général)

DOSSIER CLOS

11.1. Avant-propos :

Il y a beaucoup d'incertitudes dans la politique d'assistance financière aux associations de 2^e niveau et dans les SRG reliés à cette section. Il est donc important de revoir les sections problématiques afin de mieux l'adapter à la réalité des associations.

11.2. Description du projet :

Revoir la politique d'assistance financière aux associations de 2^e niveau et la section des SRG.,

11.3. Démarche et échéancier :

Ce projet se terminera en décembre 2017.

Cahier de transition?

Frédéric Thibault

Vice-présidence aux finances et développement

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (AGE UQTR)

A. Mission

Responsable de la gestion financière et de la communication des informations financières de la corporation. Planifie, organise et pilote les activités de la corporation en matière de services offerts, de contrôles internes et de politiques financières et de gestion.

B. Mandats

- a) Il est responsable de la gestion des deniers de l'association;
- b) Il est l'un des trois officiers à pouvoir signer les documents officiels au nom de l'association et est cosignataire des comptes de l'AGE UQTR;
- c) Il a l'obligation de rapporter toutes les irrégularités financières ou administratives au CA;
- d) Il doit produire les états financiers mensuels et les présenter au Conseil d'administration ;
- e) Il s'occupe des commandites et des subventions accordées par l'AGE UQTR;
- f) Il est en charge du développement des services de l'association;
- g) Il prépare le budget de l'AGE UQTR et en assure le suivi;
- h) Il prépare les analyses financières nécessaires à la gestion de l'AGE UQTR;
- i) Il est responsable de l'application de toutes les politiques financières et de toutes les politiques qui concernent les services de l'AGE UQTR;
- j) Il entretient de bons liens avec les assureurs (assurances de l'AGE UQTR et assurance collective des membres de l'AGE UQTR);
- k) Il est responsable du bon fonctionnement des services de l'AGE UQTR.

C. Projets

1. Ergonomie des bureaux de travail

1.1. Avant-propos : Les bureaux et les salles de conférences ne sont pas optimaux au niveau de l'ergonomie. Les employés de l'AGE UQTR et les officiers y passent de nombreuses heures par semaine, et certains ressentent des maux de dos ou des courbatures. Il faut vérifier la conformité pour assurer la sécurité et la santé de tous.

1.2. Description du projet : Procéder à une étude par un spécialiste et ajuster la situation en fonction des recommandations de ce dernier.

1.3. Démarches et échéancier

Août 2017	Contacter le département d'ergothérapie de l'UQTR pour avoir une consultation à l'intention de nos locaux
Février 2018	Faire analyser nos installations par deux étudiants(es) du département d'ergothérapie dans le cadre de leur stage, sous la supervision d'une directrice du département
Février 2018	Une formation sera donnée par les stagiaires à nos employés permanents concernant leur ergonomie de travail
Mars 2018	Réception des recommandations des stagiaires, incluant un guide pour les futurs officiers qui leur expliquera comment ajuster leur poste de travail à leurs besoins
Avril 2018	Analyse des recommandations et établissement d'un calendrier pour implanter les mesures retenus en fonction des investissements nécessaires aux améliorations

2. Assurer la pérennité de la Halte-Garderie (clos)

2.1. Avant-propos : La Halte-Garderie, Le P'tit Bacc, est en fonction depuis 5 ans et depuis sa création, aucune modification ou analyse des services et des installations n'a été effectuée. Les installations ont besoin d'un vent de renouveau, principalement la cour arrière, et la Halte-Garderie engendre des pertes importantes année après année.

2.2. Description du projet : Proposer une hausse des tarifs pour les utilisateurs de la Halte-Garderie qui serait justifiée par une bonification des services résultant d'un investissement massif dans les installations. Cela aura pour effet d'améliorer

le service que nous offrons et d'améliorer de façon considérable les résultats à long terme.

2.3. Démarches et échéancier

Juillet 2017	Création d'un Survey Monkey pour connaître l'appréciation globale de la clientèle et l'augmentation qui serait envisageable.
Septembre 2017	Distribution du sondage aux parents-utilisateurs de la Halte-Garderie.
Octobre 2017	Analyse des résultats.
Octobre 2017	Recherche de partenaires externes (UQTR, SAE, SPP, entreprise)
Février 2018	Présentation du projet final au CA.
Printemps 2018	Si accepté par le CA, Exécution des travaux.
Septembre 2018	Application de la hausse, conditionnellement à la réalisation des travaux.

3. Renouveler le parc informatique de l'AGE UQTR

3.1. Avant-propos : Le parc informatique, vieux d'une dizaine d'années, aurait besoin d'un vent de nouveau. Les ordinateurs sont lents et manquent d'espace de stockage.

3.2. Description du projet : Renouveler le matériel informatique des bureaux de l'AGE UQTR

3.3. Démarches et échéancier

Été 2017	Faire le tour des bureaux pour faire une évaluation de la performance de chaque poste informatique.
	Demander des soumissions à l'université pour le matériel qu'on aura de besoin.
Automne 2017	Commander les ordinateurs qui sont nécessaires.
	Synchroniser les ordinateurs sur le réseau de l'UQTR et transféré les dossiers et programmes de tous et chacun.
	Effectuer un retour avec les employés et officiers pour s'assurer de la performance du nouveau système.
Décembre 2017	Installations de 2 postes informatiques manquants, qui sont présentement en rupture de stock. Dès que le service de technologies de l'information (STI) les recevra, il procédera à l'installation. Le point sera clos par la suite.

4. Renouvellement de l'entente des cotisations Coke

4.1. Avant-propos : L'entreprise Coca-Cola verse des ristournes à l'UQTR pour s'assurer de l'exclusivité sur le campus. De notre côté, étant donné que ce sont nos membres qui sont la clientèle majoritaire, l'UQTR nous verse une partie des ristournes. L'entente sur les cotisations de Coca-Cola avec l'université vient à échéance le 30 avril 2018, Donc elle retournera en appel d'offre auprès des entreprises de boissons gazeuses. De notre côté, on veut revoir le pourcentage de la ristourne qui est redevable à l'AGE.

4.2. Description du projet : S'asseoir avec l'Université pour discuter de l'entente.

4.3. Démarches et échéancier : Contacter les personnes responsables (vice-rectorat aux finances et le secrétariat général de l'UQTR) pour connaître les avancements dans le dossier et établir un échéancier avec eux.

5. Établir une structure budgétaire pour les plans d'actions d'officiers

5.1. Avant-propos : Les plans d'actions d'officiers sont le poste budgétaire le plus important et aucune structure n'est en place pour suivre les dépenses des officiers. En réalisant ça, nous allons palier deux lacunes. Les officiers vont pouvoir faire un suivi au jour le jour de leurs dépenses d'évènements, et les officiers sortants pourront laisser à leurs successeurs des budgets plus précis et détaillés.

5.2. Description du projet : Dans le but de mettre en place des contrôles budgétaires, il faut créer un fichier Excel facile d'utilisation pour suivre chaque entrée et sortie d'argent de la part des officiers. Le fichier pourra aussi servir pour les évènements des associations de niveau 2 et 3.

5.3. Démarches et échéancier

Été 2017	Collecter des informations auprès des officiers pour s'assurer de comprendre leurs besoins et créer un outil qu'ils vont utiliser.
Aout 2017	Commencer la conception du fichier.
Novembre 2017	Présenter le premier ébauche prêt à l'essai.
Janvier 2018	Présenter le produit fini.

6. Programme d'aide aux étudiants

6.1. Avant-propos : Les récentes positions, que nous avons prises en tant qu'association démontrent que la santé mentale de nos membres est une de nos préoccupations premières. Cependant, peu d'actions concrètes sont mises en place. Dans un 2^e temps, nous offrons un système d'assurances collective à nos étudiants, mais comme toute assurance traditionnelle, c'est une mesure qui est réactive plutôt que préventive. En apportant des modifications à notre régime, on pourrait le rendre plus préventif dans l'intérêt des étudiants.

6.2. Description du projet : En partenariat avec le groupe Plan Major, mettre en place un numéro sans frais et une application mobile qui permet aux étudiants de parler à des professionnels 24 h/24, 7 jours/7 lorsqu'ils sont en détresse psychologique. Dépendamment de la source d'angoisse, ils peuvent être mis en contact avec un psychologue, un conseiller juridique, un conseiller financier, etc.

6.3. Démarches et échéancier

Décembre 2017	Distribution d'un sondage à la communauté étudiante pour connaître les opinions concernant le sujet et le prix que les étudiants seraient prêts à payer
Janvier 2018	Présentation du dossier de Plan Major en C.A. en discussion relativement aux résultats du sondage
Janvier 2018	Voir pour des solutions alternatives
Février 2018	Présentation d'un avis de motion à l'assemblée générale d'hiver

PLAN d'ACTION VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES SOCIOPOLITQUES MIS EN DÉPÔT

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (AGE UQTR)

A. Mission

Défendre les droits et les intérêts pédagogiques des étudiants de premier cycle de l'AGE UQTR. Favoriser la rigueur intellectuelle des universitaires. Favoriser l'épanouissement intellectuel des étudiants de premier cycle sur le campus. S'assurer de la qualité d'enseignement de programmes de premier cycle offerts sur le campus.

B. Mandats

La vice-présidence aux affaires académiques de 1^{er} cycle a pour description de tâches les points suivants :

- a) Elle veille aux intérêts académiques et universitaires des étudiants de premier cycle de l'UQTR;
- b) Elle surveille les conditions d'étude, la qualité de l'enseignement et les programmes de premier cycle;
- c) Elle voit à ce que l'Association soit adéquatement représentée au sein des comités, commissions et conseils relatifs aux affaires académiques de premier cycle de l'UQTR, notamment les comités départementaux;
- d) Elle veille à ce que les associations de deuxième niveau soient représentées au sein des comités de programme;
- e) Elle reçoit des étudiants les différents griefs et demandes d'aide relatifs au 1^{er} cycle;
- f) Elle est responsable du développement du contenu académique de premier cycle de l'AGE UQTR.

C. Projets

1. **Comité de travail spécifique sur la Campagne de revendications et d'actions interuniversitaires pour les étudiants et étudiantes d'éducation en stage (CTS CRAIES) (En collaboration avec la vice-présidence aux affaires sociopolitiques)**

- 1.1. **Avant-propos** : La CTS CRAIES est un groupe de travail réunissant plusieurs associations étudiantes préoccupées par la rémunération des stages en enseignement. L'AGE UQTR ayant une position favorable pour la rémunération des stages, il est donc primordial de prendre part aux discussions et aux actions entreprises par la CTS CRAIES.

1.2. Description du projet : L'AGE UQTR compte s'impliquer dans les travaux de la CTS CRAIES en plus de mettre en branle le plan d'action adopté par les membres de la CTS CRAIES sur notre campus.

1.3. Démarche et échéancier :

Été 2016	Mise à jour des travaux de la CTS CRAIES
	Participation aux instances de la CTS CRAIES
	Mise en place des actions de la CTS CRAIES à l'UQTR.
Tout au long du mandat	Suivi du dossier auprès du comité CRAIES et actions spécifiques sur le campus

2 5 @ 7 du premier cycle (en collaboration avec le SAE)

2.1. Avant-propos : Depuis plusieurs années, l'AGE UQTR organise deux activités dans un format d'un 5 @ 7 afin de favoriser les échanges entre les étudiants du premier cycle dans les divers programmes de l'UQTR.

2.2. Description du projet : Deux soirées seront organisées à la Chasse Galerie durant le mandat 2017-2018. Le premier 5 @ 7 sera une bonne occasion pour présenter l'AGE UQTR ainsi que le Service aux étudiants de l'UQTR. La deuxième thématique pour le second 5 @ 7 reste à déterminer.

2.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	Rencontre avec le directeur du Service aux étudiants de l'UQTR. Réservation de la Chasse Galerie
Début Octobre 2017	Rencontre avec le CAA pour l'organisation du premier 5 @ 7.
2 novembre 2017	Tenue du premier 5 à 7
Novembre 2017	Rencontre avec le CAA afin de faire le suivi du 5 @ 7.
Février 2018	Rencontre avec le CAA pour l'organisation du second 5 @ 7. (thématique)
29 mars 2018	Deuxième 5 @ 7.
Début avril 2018	Rencontre avec le CAA afin de faire le suivi du 5 @ 7.

3. Concours d'affiches scientifiques (en collaboration avec le CAA)

3.1. Avant-propos : Acquérir des connaissances est primordial afin de mieux saisir les phénomènes qui régulent le comportement ainsi que les activités biologiques/physiques du monde. La transmission des connaissances est toutefois une facette essentielle des sciences. Dans cet ordre d'idée, l'UQTR organise annuellement un concours d'affiches scientifiques qui promeut la recherche universitaire. Des étudiants de premiers cycles et de cycles supérieurs sont invités à présenter leur projet de recherche ainsi que leurs résultats.

3.2. Description du projet : L'AGE UQTR souhaite encourager l'épanouissement intellectuel de ses membres ainsi que le partage des connaissances et valoriser la capacité à vulgariser un sujet de recherche. C'est pourquoi des évaluateurs de l'AGE UQTR circuleront afin d'évaluer les présentations des étudiants durant la dernière journée du concours. Afin de souligner l'excellence de la présentation de certains, l'AGE UQTR distribuera des bourses aux étudiants- chercheurs présentant d'excellentes aptitudes de vulgarisateurs.

Les bourses pour les étudiants du baccalauréat seront remises par la vice-présidence aux affaires académiques de premier cycle.

3.3. Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Rencontre du CAA afin de procéder à la création d'un jury composé d'étudiants de divers domaines.
Février 2018	Rencontre avec les membres du jury pour leur expliquer leurs tâches.
	Élaboration de la fiche d'évaluation pour les membres du jury.
Mars 2018	Évaluation des affiches le dernier jour du concours.
	Décompte des résultats.
Avril 2018	Remise des prix de l'AGE UQTR lors du gala reconnaissance organisé par l'AGE UQTR.

4. Rassemblement national académique (en collaboration avec le CAA)

4.1. Avant-propos : Il est important de pouvoir discuter de sujets à caractère académique entre associations universitaires, que ce soit pour soulever/régler une problématique ou pour discuter d'un sujet à préoccupation académique. Depuis 2011, le Rassemblement national académique (RNA) a pour but de rassembler les membres de diverses associations étudiantes universitaires afin de discuter d'un thème/problématique commune à la majorité des associations étudiantes. C'est un événement annuel qui fait rayonner l'AGE UQTR, car nous sommes les hôtes de l'évènement, et ce, depuis 2011.

4.2. Description du projet : Des conférenciers et des discussions sous forme de table ronde

seront à l'horaire de cette journée afin de discuter d'un thème à caractère académique de niveau universitaire. C'est un excellent moyen de faire part de ses commentaires, inquiétudes et pistes de solutions concernant des dossiers majeurs et/ou récurrents à caractère académique. Une conférence est prévue afin d'alimenter les idées soulevées lors de la table ronde. Le thème sera à déterminer en CAA.

Chaque année, l'Association générale des étudiant(e)s de l'Université du Québec à Trois-Rivières (AGE UQTR) organise le Rassemblement national académique (RNA) au sein de l'UQTR. Puisque l'ensemble des universités est invité, la thématique doit traiter de la réalité de tous.

4.3. Démarches et échéancier :

Été 2017	Première rencontre du CAA afin de déterminer l'orientation du RNA à venir. Déterminer la date
	Premier envoi de courriels aux associations participantes
	Invitation du/des conférencier/s
Nov. – Décembre 2017	Organisation du RNA (logistique)
Décembre 2017	Confirmer l'horaire et les présences des autres associations
	Deuxième envoi aux associations (AGE UQTR) et confirmation des présences.
	Demande de soumissions pour le buffet
13 janvier 2018	Tenue du RNA

5. 24 H d'étude

- 5.1. **Avant-propos** : En fin de session, les étudiants doivent consacrer de nombreuses heures à leurs études. Le but des 24 h d'étude est de leur offrir un environnement propice pour étudier sur le campus, seul ou en équipe.
- 5.2. **Description du projet** : C'est dans une ambiance favorable pour l'étude et les travaux d'équipe que l'évènement se déroulera.

5.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	Réserver le local 1012 pour les dates de l'activité.
----------	--

Trois semaines avant l'évènement	Promotion de l'activité et planification de l'horaire (en collaboration avec le CX et le CA). Réservation du matériel (en collaboration avec le service de l'équipement).
13 décembre 2017	Premier 24 h d'étude
Janvier 2018	Évaluation de l'activité (participation avec le contexte de la bibliothèque 24 h)
18 avril 2018	Deuxième 24 h d'étude
La journée de l'évènement	Logistique de la salle (chaises, tables ...)

6. 5 à 7 emploi étudiant (en collaboration avec l'ASTRE, les Ressources humaines de l'UQTR et le SAE.)

6.1. Avant-propos : L'AGE UQTR propose cette activité visant à réunir les étudiants des programmes de premier cycle tous programmes confondus. Cet évènement intitulé « Emploi étudiant UQTR » contribue à susciter l'engouement des étudiants de premier cycle pour les projets et les différentes activités mis en place sur notre campus.

6.2. Description du projet : Le 5 à 7 sur l'emploi étudiant se tiendra à la Chasse Galerie ou à l'Atrium de l'UQTR durant la session d'hiver. Il s'agira ici de réunir plusieurs invités afin de valoriser l'emploi étudiant sur le campus. Il y aura également, durant cette même période, des questions posées par les étudiants; ce qui permettra d'alimenter les débats.

6.3. Démarche et échéancier :

Été 2017	Réserver le lieu de déroulement de l'évènement Rencontre avec l'ASTRE, le VRRH et le SAE
Deux mois avant l'évènement	Rencontre de suivi (planification finale)
Trois semaines avant l'évènement	Contacteur le service de traiteur pour le dîner
	Réserver ou louer le matériel technique
	Faire la promotion de l'évènement auprès de la communauté estudiantine
17 janvier 2018	5 @ 7 emploi étudiant UQTR

7. Calendrier des publications académiques (en collaboration avec la vice-présidence aux communications)

7.1 Avant-propos : Les étudiants demandent souvent des informations concernant les dates pour l'abandon des cours avec ou sans remboursement, les dates limites des notes, etc.

7.2 Description du projet : L'idée est de faire des publications sur la page Facebook de l'AGE UQTR afin d'informer les membres des différents échéanciers d'ordre académique.

7.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	Élaboration des dates importantes du calendrier académique de l'UQTR.
	Montage du visuel (publications Facebook).
Tout au long du mandat	Assurer un suivi concernant les publications.

8. Harcèlement psychologique et abus de pouvoir

8.1. Avant-propos : De nombreux cas étudiants relatifs au harcèlement psychologique ou à de l'abus de pouvoir de la part d'un enseignant sont répertoriés depuis le début du mandat de la vice-présidence aux affaires académiques de 1^{er} cycle en juin 2017. Les étudiants sont souvent désorientés par rapport aux démarches à entreprendre et ont régulièrement entendu des informations erronées concernant les gestes qu'il leur est possible de poser pour corriger la situation qui est néfaste pour eux-mêmes et parfois également pour de nombreux collègues. L'UQTR s'est dotée de politiques pour orienter les plaintes en cas de harcèlement, mais il peut être difficile pour la vice-présidence aux affaires académiques de bien informer les étudiants sur les démarches et options proposées une fois référés au bon service. Il serait pertinent de mieux connaître les avenues possibles en cas de harcèlement psychologique ou d'abus de pouvoir afin d'informer les étudiants le plus adéquatement possible dans ces situations déjà difficiles.

8.2. Description du projet : Le projet vise à bien documenter les avenues proposées par les différentes instances impliquées en cas de harcèlement psychologique ou d'abus de pouvoir. Pour ce faire, des informations détaillées seront recueillies par rapport à chaque processus et des rencontres se tiendront avec les représentants des différentes instances impliquées au niveau des plaintes de harcèlement psychologique et d'abus de pouvoir à l'UQTR si plus d'informations sont nécessaires. Un document explicatif sera produit et distribué par voie électronique aux différentes associations étudiantes de 2^e niveau à l'UQTR et des recommandations seront effectuées si certaines actions semblent ne pas répondre adéquatement à la problématique.

8.3. Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Recherche poussée et documentation par rapport aux avenues conseillées à l'UQTR en cas de harcèlement psychologique ou d'abus de pouvoir touchant les étudiants.
Février 2018	Rencontres avec les acteurs en lien avec la problématique si besoin de précisions sur un processus.
Avril 2018	Transmission d'un document clair et recommandations.

9. Recherche sur les formes de harcèlement, d'incivilité et d'abus de pouvoir à l'UQTR

9.1. Avant-propos : De nombreux cas étudiants relatifs au harcèlement psychologique ou à de l'abus de pouvoir de la part d'un enseignant sont répertoriés depuis le début du mandat de la vice-présidence aux affaires académiques de 1^{er} cycle en juin 2017. Il serait pertinent de documenter la nature et l'ampleur de la problématique afin de mieux agir sur ses impacts.

9.2. Description du projet : Le projet consiste à sonder les étudiants de l'UQTR par rapport à la fréquence, la nature et l'ampleur des formes de harcèlement, d'incivilité et d'abus de pouvoir vécus depuis le début de leur parcours à l'UQTR. Un questionnaire auto-rapporté sera élaboré, puis publié aux étudiants de l'UQTR via les réseaux sociaux et les associations étudiantes de niveau 2. Les données seront compilées puis regroupées sous forme de rapport. Des recommandations seront effectuées en fonction des données recueillies.

9.3. Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Étude des recherches semblables menées par les autres universités et organismes.
Février 2018	Élaboration des questions du sondage à l'aide du logiciel BIQ.
Mars et avril 2018	Collecte de données
Avril 2018	Rédaction du rapport et recommandations.
Avril 2018	Présentation des données recueillies en CA.

Alexandre Côté

Vice-présidence aux affaires académiques des cycles supérieurs

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (AGEUQTR)

A. Mission

Assurer le soutien académique aux étudiants des cycles supérieurs, la défense de leurs droits et intérêts ainsi que le développement d'une vie intellectuelle et sociale riche sur le campus de l'UQTR.

B. Mandats

La vice-présidence aux affaires universitaires des cycles supérieurs a pour description de tâches les points suivants :

- a) Il veille aux intérêts académiques et universitaires des étudiants de 2e et 3e cycles de l'UQTR ;
- b) Il surveille les conditions d'étude, la qualité de l'enseignement et les programmes de 2e et 3e cycles ;
- c) Il voit à ce que l'Association soit adéquatement représentée au sein des comités, commissions et conseils relatifs aux affaires académiques de 2e et 3e cycles de l'UQTR, notamment les comités départementaux ;
- d) Il veille à ce que les associations de 2e niveau soient représentées au sein des comités de programme ;
- e) Il reçoit des étudiants les différents griefs et demandes d'aide relatifs aux 2e et 3e cycles ;
- f) Il est responsable du développement du contenu académique de 2e et 3e cycles de l'AGEUQTR ;
- g) Il veille à la promotion de la vie intellectuelle sur le campus ;
- h) Il veille à l'intérêt des étudiants-chercheurs.

1. Colloque multidisciplinaire des cycles supérieurs / 5 @ 7 d'hiver (CMCS; avec le comité TRUCS)

1.1. **Avant-propos** : Le colloque multidisciplinaire des cycles supérieurs est une occasion de partager les savoirs et les connaissances de nos chercheurs, professeurs et étudiants. Pour la 10^{ème} année consécutive, l'AGE UQTR organisera un colloque réunissant tous les départements de cycles supérieurs où étudiants et professeurs pourront présenter des conférences sur un sujet qui touche à leur domaine de recherche.

1.2. **Description du projet** : Le colloque se tiendra sur une journée à la mi-session d'hiver, soit le 15 mars 2018. Toute la journée, les étudiants auront à présenter leur sujet et répondre aux questions de leurs collègues. Les présentations seront séparées par blocs, ces blocs correspondant à chacun des trois grands secteurs d'études de l'université. Des bourses seront offertes aux étudiants-conférenciers, qui leur seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR. La journée se terminera avec une soirée vin & fromage, qui fera office de 5 à 7 d'hiver.

1.3. Démarche et échéancier :

Mai 2017	Réservation du 1012
Juin-Juillet 2017	Recherche de commandites et subventions
	Contact avec le traiteur et la gérance de la Chasse-Galerie / 1012 pour la nourriture et le vin du 5 à 7
Décembre 2017- Janvier 2018	Rédaction et diffusion de l'appel à communications
Janvier-Février 2018	Promotion de l'évènement (avec la vice-présidence aux communications et les divers partenaires de l'UQTR)
11 février 2018	Date limite de remise des résumés
15 mars 2018	Tenue de l'évènement

2. Concours d'affiches scientifiques (avec le comité TRUCS)

2.1. **Avant-propos** : Le Décanat des études organise depuis plusieurs années un concours d'affiches scientifiques. Ce concours connaît un succès grandissant et s'est révélé être un bon moyen de visibilité pour notre association.

2.2. **Description du projet** : L'AGE UQTR offrira six (6) bourses aux étudiants s'étant le plus démarqués. Trois (3) bourses de 200 \$, une pour chacun des grands secteurs, au niveau de la maîtrise; trois (3) bourses de 300 \$, une pour chacun des grands

secteurs, au niveau du doctorat (pour un total de 1500 \$). Ces bourses seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR. Il est à noter que si un nombre minimum de neuf (9) jurés n'est pas atteint, l'AGE UQTR n'évaluera que les présentations affichées ayant été retenues pour la deuxième journée de présentation.

2.3. Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Formation du jury
Mars 2018	Tenue de l'activité
	Décompte des résultats

3. Ma thèse en 180 secondes (avec le comité TRUCS)

3.1. **Avant-propos** : L'ACFAS organise depuis plusieurs années le défi « Ma thèse en 180 secondes ». Ce concours connaît un succès grandissant et s'est révélé être un bon moyen de visibilité pour notre association.

3.2. **Description du projet** : L'AGE UQTR offrira deux (2) bourses de 500 \$ (pour un total de 1000 \$) aux étudiants (1 à la maîtrise et 1 au doctorat) s'étant le plus démarqués. Ces bourses seront remises lors du gala reconnaissance de l'AGE UQTR.

3.3. Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Formation du jury
Avril 2018	Tenue de l'activité
	Décompte des résultats

4. Initiative de mobilisation des étudiants gradués de l'UQTR (avec le comité TRUCS)

4.1. **Avant-propos** : La réalité des étudiants gradués étant bien différente de celle des étudiants de premier cycle, il est difficile d'espérer une aussi grande participation de leur part dans la vie de campus à l'UQTR. Ces étudiants ont cependant leur place bien à eux et doivent se sentir inclus et interpellés par la vie universitaire de notre institution. C'est dans cette optique qu'une initiative de mobilisation des étudiants gradués devraient être mise en place, afin de motiver cette tranche de la population étudiante à « sortir de son labo » pour mieux s'intégrer et participer aux diverses activités proposées tout au long de l'année scolaire.

4.2. **Description du projet** : Sans vouloir développer un projet complet à proprement dit, nous avons la volonté de jeter les bases d'une initiative qui pourra être mise en place et maintenue par la TRUCS, et qui vise la mobilisation des étudiants de cycles

supérieurs. L'objectif visé est l'intégration de ceux-ci dans la vie universitaire de l'UQTR, tant d'un point de vue académique que social. Le sujet sera donc régulièrement à l'ordre du jour de la TRUCS afin que la prochaine vice-présidence aux affaires académiques des cycles supérieurs puisse mettre le projet en marche.

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2016 au 30 avril 2017

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (AGE UQTR)

A. Mission

Favoriser l'épanouissement de la vie étudiante et le sentiment d'appartenance des étudiants de l'UQTR envers l'Association Générale des Étudiant(e)s par le biais d'événements sociaux et culturels sur le campus.

B. Mandats

La vice-présidence aux affaires socioculturelles a pour description de tâches les points suivants :

- a) Il est responsable de la création, de l'organisation, de la planification et du déroulement des différents événements sociaux et culturels pour les étudiants de l'UQTR;
- b) Il se doit de développer le sentiment d'appartenance auprès des étudiants de l'UQTR envers l'Association et l'institution universitaire;
- c) Il établit un calendrier des activités avec les autres associations étudiantes afin d'éviter un chevauchement de celles-ci;
- d) Il assure la coordination entre les activités des associations;
- e) Il est responsable de l'organisation, de la planification et de la création de différents événements où l'AGE UQTR participe en collaboration avec les Patriotes;
- f) Il siège au conseil d'administration du groupe des médias étudiants (GME).

C. Projets

1. Les spectacles des rentrées

1.1 Le spectacle de la rentrée d'automne (en collaboration avec le SAE et GME) (CLOS)

1.1.1 Avant-propos : Le spectacle de la rentrée d'automne sera organisé en collaboration avec GME (Groupe des médias étudiants) et le service aux étudiants (SAE) pour une quatrième édition. Il est essentiel d'accueillir les nouveaux étudiants afin de leur faire découvrir l'AGE le plus tôt possible dans leur parcours universitaire et ainsi maximiser les chances de développer un sentiment d'appartenance accru : cet événement est le premier contact direct qu'ils ont avec l'université. Parallèlement, cela rassemble aussi les étudiants et leur permet un événement de retrouvailles.

1.1.2 Description du projet : Le spectacle de la rentrée d'automne se déroule la première semaine de la session. C'est le moment idéal pour rassembler les étudiants, car ils sont au début de leurs cours. Cela se déroule principalement sur l'aire des Patriotes et s'étend du pavillon Pierre-Boucher au Pavillon de la vie étudiante.

Un groupe de musique sera le principal attrait de l'événement. Approché par GME, une entente sera conclue entre ce dernier, le groupe musical, le SAE ainsi que l'AGE. Il y aura d'autres commanditaires

(entreprises) qui seront présents pendant la soirée afin d'offrir divers services aux spectateurs (nourriture, jeux, expériences). Cela créera une ambiance de festival grandement appréciée. Ces entreprises ont un intérêt certain grâce à la visibilité que leur procure l'évènement.

Un des principaux objectifs de cet évènement cette année sera de mettre l'AGE UQTR en avant plan avant, pendant et après le spectacle. Bref, faire connaître l'AGE UQTR aux nouveaux étudiants, comme aux vétérans, afin de permettre un sentiment d'appartenance.

1.1.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	Recherche et recrutement de l'équipe terrain
	Élaboration de l'horaire de l'équipe terrain et documents explicatifs sur l'assignation des tâches
	Recherche et conclusion d'ententes avec des commanditaires
	Promotion et visibilité sur les différentes plateformes de l'AGE UQTR
	Rencontres fréquentes avec le SAE et GME pour rester à jour
	Réservation du matériel nécessaire auprès de la Ville de Trois-Rivières
	Élaboration du plan logistique de la scène, tentes, kiosques, etc.
	Préparation et tenue de la conférence de presse sur l'évènement (avec le conseiller à l'exécutif et GME)
	Préparation de la visibilité de l'AGE UQTR pendant l'évènement (prises de parole, étendard, objets promotionnels, kiosque)
Pendant l'évènement	Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)
	Gestion des ressources
	Assurer le roulement de la tente promotionnelle
	Assurer les prises de parole et la visibilité de l'AGE UQTR

1.2 Le spectacle de la rentrée d'hiver

1.2.1 Avant-propos : Ce spectacle est une exclusivité de l'AGE UQTR. Il est donc organisé d'une façon totalement différente et permet à l'AGE UQTR d'être réellement en avant plan. C'est encore là la meilleure façon de souhaiter la bienvenue aux nouveaux étudiants de la session d'hiver et un excellent moyen de rassembler la communauté étudiante après les vacances de Noël. L'esprit est encore très à la fête.

1.2.2 Description du projet : Afin de faire en sorte que ce soit une soirée attrayante, le spectacle sera sous la thématique de discothèque. Ce thème demande des accessoires et « déguisements » très simples pour les étudiants, et cela fera une ambiance d'hiver chaleureuse et accueillante. Un groupe de musique sera encore l'atout premier de la soirée. La formule Band et DJ est très appréciée et sera réutilisée. Il y aura également divers attraits afin d'immortaliser ce moment et ainsi créer de la visibilité de plus pour L'AGE UQTR.

1.2.3 Démarche et échéancier :

* Des rencontres avec le comité de la vie étudiante seront nécessaires de septembre à février.

Été 2017	Recherche d'artistes musicaux / DJ et première approche
	Choix de la date et réservation de la salle 1012
Septembre – octobre 2017	Élaboration et conclusion d'entente avec le/les artistes musicaux
	Recherche et conclusion d'entente de partenariat avec commanditaires internes et externes
	Création des affiches promotionnelles pour l'évènement
	Recherche de fournisseurs

Novembre 2017	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
	Entente officielle avec les fournisseurs
	Engager l'équipe terrain
Décembre 2017	Confirmation de la liste des membres de l'équipe terrain
	Horaire officiel de l'équipe terrain
	Élaboration de la liste de tâches de l'équipe terrain et répartition
	Élaboration du plan logistique de la salle
Pendant l'évènement	Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)
	Gestion des ressources
	S'assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées
	Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

2. Titre du projet: Coupe des assos (en collaboration avec le CDSA, le comité à la vie étudiante et la vice-présidence à la vie associative et au développement durable)

2.2 Avant-propos :

La coupe des assos est un évènement traditionnel de l'AGE UQTR qui existe depuis l'année 2011-12, et qui doit se poursuivre dans une perspective de perpétuité. Il s'agit d'une compétition amicale entre les différentes associations départementales qui s'échelonne sur les sessions d'automne et d'hiver. Certaines activités sont devenues un incontournable au fil des années, telles que le rallye des assos. L'année 2017-18 sera la 7^e édition de cette coupe des assos. La remise des prix aux 3 premières positions sera effectuée lors du gala de reconnaissance de l'AGE UQTR en avril. Ces prix en argent aident au financement des associations.

2.3 Description du projet :

Une nouvelle programmation, incluant des incontournables et des nouveautés, sera présentée dans le cadre d'un 5 @ 7 en début septembre à la Chasse Galerie. Plusieurs activités et évènements se tiendront tout au long de l'année scolaire. Des points seront distribués en fonction de critères d'évaluation (compétitifs et/ou participatifs) selon l'activité. Ces derniers seront compilés par la vice-présidence à la vie associative et au développement durable. Au final, nous couronnerons l'association ayant démontré la meilleure participation et les plus grands talents lors du gala de reconnaissance l'AGE UQTR. Les évènements seront réalisés en collaboration avec la vice-présidence aux affaires socioculturelles. Cette année, les prix remis aux 3 premières positions seront doublés.

2.4 Démarche et échéancier :

Ce projet prend fin en mars 2018

Juin 2017	Finalisation du calendrier des activités 2017-2018. Réservation des dates des activités auprès de la gérance de la Chasse Galerie. Recherche de commanditaires.
Juillet 2017	Élaboration des descriptifs des activités, du pointage par activité et recherche des coûts. Élaboration du calendrier des activités de la Coupe des assos 2017-18
Août 2017	Création d'un nouveau tableau TOP 10 Impression du calendrier des activités de la Coupe des assos 2017-18
Septembre 2017	5 @ 9 Coupe des assos (mardi, 19 septembre de 17 h à 21 h). Camp des assos (29-30 septembre et 1 ^{er} octobre). Activité sportive (date à déterminer).
Octobre 2017	Rallye des assos I (mercredi, 3 octobre de 18 h 30 à minuit) (Halloween). Rallye du campus (mardi 9 au mardi 16 octobre).

	Match des Patriotes (date à déterminer) Concours de citrouilles (du 17 au 31 octobre).
Novembre 2017	Ta recette préférée (6 au 17 novembre). Rallye des assos II (mardi, 14 novembre de 18 h 30 à minuit). Atelier culinaire (mardi, 22 novembre???) Talent à revendre (date??) Movember (du 1 ^{er} au 30 novembre, soirée à la Chasse-Galerie 30 novembre de 17 h à 20 h).
Décembre 2017	Paniers de Noël (du 1 ^{er} au 20 décembre). Atomes crochus (jeudi, 7 décembre de 18 h à 21 h). RÉSERVEZ MICROS bibli (BOREL)
Janvier 2018	Activité Carnaval : sculpture de neige (23 janvier) Breuvage (acheté les trucs).
Février 2018	Talent show / Le tricheur (jeudi 8 février) Tournoi sportif UQTR Rallye du campus (23 février au 11 mars)
Mars 2018	Rallye des assos III (mercredi, 21 mars de 18 h 30 à minuit). Tire-toé une bûche/Tire sur neige (mercredi, 21 mars). Amène ta pelle (date selon la température).
Avril 2018	Gala de reconnaissance AGE UQTR
EN CONTINU (septembre à avril)	Faire la promotion des activités auprès des associations étudiantes. Compiler et présenter les résultats

Responsable des activités en orange = vice-présidence aux affaires socioculturelles.

*Génie en herbe

*Talent à revendre

*Effectuer la planification de l'activité, les besoins en matière de logistique (matériel, bénévoles, réservation d'un local, permis de réunion, etc.) au moins deux semaines avant les événements.

* Automne : - début de la session : 6 septembre 2017 - fin de session : 19 décembre 2017 - Relâche : 23 au 27 octobre 2017	* Hiver : - début de la session : 8 janvier 2018 - fin de session : 27 avril 2018 - Relâche : 5 au 9 mars 2018
---	---

3. Le Guide du Carnaval étudiant

3.1 Avant-propos : En 2018, ce sera la 30^e édition du Carnaval étudiant, l'un des plus gros événements de l'AGE UQTR. Le Carnaval se déroule traditionnellement sur une période de quatre jours dans la 3^e semaine de janvier. Cet événement demande énormément de préparation par le comité organisateur. L'AGE UQTR demande au coordonnateur ou coordonnatrice de produire un rapport final à la fin de chaque Carnaval pour donner un outil et des conseils à son prochain. Bien que nécessaire, ce rapport reste subjectif et peut être très différent d'une année à l'autre. Le Guide du Carnaval étudiant sera élaboré afin de donner un cadre formel pour aider le coordonnateur/trice tout au long de la préparation du Carnaval.

3.2 Description du projet : Le Guide du Carnaval étudiant expliquera les différents volets que demande l'organisation de cet événement. Il guidera le coordonnateur/trice dans son cheminement et fera office d'aide-mémoire. Il donnera les grandes lignes du Carnaval étudiant et sera un outil de base pour le/la coordonnateur/trice.

Introduction : L'historique général du Carnaval étudiant
Première partie : Les différents volets de tâches
Deuxième partie : Les procédures événementielles
Troisième partie : Les outils et les personnes ressources
Conclusion : Le rapport final

3.2 Démarche et échéancier :

* Ce projet est en continu tout au long de l'année.

Été 2017	Première ébauche du Guide du Carnaval étudiant
Septembre 2017	Révision et modification du Guide avec le/la coordonnateur/trice
EN CONTINU (Septembre 2017 à avril 2018)	Modifications et corrections du Guide avec le/la coordonnateur/trice
Mars 2017	Version finale du Guide du Carnaval étudiant

4. Bal en blanc

4.1 Avant-propos : Le bal en blanc est la soirée marquant la fin de la session d'hiver. C'est un excellent moyen de rassembler les étudiants une dernière fois avant l'été. Il faut leur montrer cette soirée comme une récompense à leur session. C'est aussi le moment opportun pour assurer de la visibilité à l'AGE UQTR. Le bal sera en collaboration avec le Bureau des diplômés pour la troisième année.

4.2 Description : Le bal en blanc est la soirée marquant la fin de la session d'hiver. C'est un excellent moyen de rassembler les étudiants une dernière fois avant l'été. Il faut leur montrer cette soirée comme une récompense à leur session. C'est aussi le moment opportun pour assurer de la visibilité à l'AGE UQTR. Le bal se fait en deux parties.

Première partie : La première partie de la soirée est exclusive aux finissants de l'UQTR.

Deuxième partie : Tous les étudiants sont invités à rejoindre les diplômés à la salle multifonctionnelle le 1012. Le café bistro La Chasse Galerie sera également ouvert ainsi que les chapiteaux extérieurs des deux salles, permettant une plus grande capacité de personnes à l'événement. Un divertissement musical sera présent aux deux endroits, le but étant d'avoir une ambiance des plus festives.

4.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	Réservation de la date
	Réservation de la salle auprès de la gérance de la Chasse Galerie
	Rencontre avec le SAE
	Rencontre avec le bureau des diplômés
Janvier – février 2018	Recherche et conclusion d'ententes avec des commanditaires
	Recherche et conclusion d'ententes avec des fournisseurs
	Rencontre avec le bureau des diplômés
	Rencontre avec le SAE et GME
	Réservation du matériel technique
	Création des affiches promotionnelles
Mars 2018	Recherche d'employés étudiants
	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
	Entente officielle avec les fournisseurs
Avril 2018	Confirmation de la liste de l'équipe terrain

	Horaire officiel de l'équipe terrain
	Élaboration de la liste de tâches de l'équipe terrain et répartition
	Élaboration du plan logistique de la salle et de la tente
Pendant l'évènement	Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)
	Gestion des ressources
	S'assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées
	Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

5. Soirées de Noël des membres du personnel, des administrateurs et des officiers de l'AGE UQTR

5.2 Avant-propos : Ces deux soirées distinctes servent à démontrer la reconnaissance qu'a le conseil exécutif envers les membres du personnel et les administrateurs qui œuvrent au sein de l'AGE UQTR. C'est là le meilleur moyen de tisser des liens entre collègues ainsi que favoriser la cohésion d'équipe. Une soirée est exclusive pour les membres du conseil exécutif de l'AGE alors que la deuxième est spécifiquement organisée pour les administrateurs.

5.3 Description : La soirée exclusive aux membres du conseil exécutif se tiendra dans un restaurant et sera dans le but de les récompenser des premiers mois de mandat ainsi que de les motiver pour les prochains.

La soirée organisée pour les membres du conseil d'administration de l'AGE sera en formule buffet, avec animation et prix de présence, tout cela avec les membres du conseil exécutif. L'objectif est de les remercier ainsi que de favoriser les échanges avec le conseil exécutif.

5.4 Démarche et échéancier :

Octobre 2017	Sonder les membres et employés sur leurs disponibilités et préférences
	Réservation du café bistro La Chasse Galerie auprès de la gérance (<i>Soirée des administrateurs</i>)
Novembre 2017	Invitation formelle aux administrateurs et membres du conseil exécutif
	Choix des fournisseurs (<i>Soirée des administrateurs</i>)
	Choix du restaurant et réservation (<i>Soirée des membres du conseil exécutif</i>)
Décembre 2017	Tenue du souper des administrateurs
Janvier 2017	Tenue du souper des employés

6. Colore ta course pour Prévention suicide (*en collaboration avec la présidence aux affaires sociopolitiques, le SAE, l'association des étudiants en sciences de l'activité physique et les Patriotes*) (CLOS)

6.1 Avant-propos : Ce sera la première édition d'une course où les participants courront sous une avalanche de peinture en poudre. Ce concept de course est inspiré du festival des couleurs « Holi » se déroulant en Inde au printemps de chaque année. Cet événement sera fait en collaboration avec la présidence aux affaires sociopolitiques, la vice-présidence aux communications, le SAE, l'association des étudiants en sciences de l'activité physique et les Patriotes. Les coureurs paieront un montant abordable pour participer, et l'argent amassé sera donné presque entièrement à la fondation Prévention suicide.

6.2 Description : Une course à pied est un excellent moyen de rassemblement pour nos étudiants et le côté peinture en poudre donne une touche de festivité. Cela incite aussi les étudiants à se mobiliser pour une cause tout en faisant de l'activité physique.

Le participant aura droit à une « trousse du participant » pour la course. Celle-ci se déroulera sur 5 km ou 10 km (au choix du participant). Dépendamment du taux de participation, il y aura des départs par vagues à des heures déterminées. Il y aura quelques « stations de bombardement de peinture en poudre » dans le circuit. Les participants seront chronométrés, et un prix sera décerné aux trois premiers qui auront le meilleur temps.

6.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	Rencontre avec les différents collaborateurs (la vice-présidence aux affaires sociopolitiques, le SAE, l'association des étudiants en sciences de l'activité physique et les Patriotes)
	Élaboration du circuit
	Engager l'équipe terrain
	Recherche et entente avec des commanditaires
	Recherche et entente avec des fournisseurs
	Préparation et achat des ressources matérielles
	Réservation du matériel requis
	Création de l'affiche promotionnelle
	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
	Préparation et tenue de la conférence de presse sur l'évènement (avec le conseiller à l'exécutif)
	Septembre – octobre 2017
Élaboration de la liste de tâches de l'équipe terrain et répartition	
Élaboration du plan logistique du circuit	
Pendant l'évènement	Gestion de l'équipe terrain (horaire, tâches, roulement)
	Gestion des ressources
	S'assurer que les ententes avec les commanditaires soient respectées
	Assurer la visibilité de l'AGE UQTR

7. La cabane débarque (en collaboration avec le Bureau des diplômés)

7.1 Avant-propos : Afin de souligner le temps des sucres québécois, un dîner accompagné de tire d'érable, kermesse, lancer de la bûche et chansonnier sera offert à faible coût à nos membres. Cet évènement est en collaboration avec le Bureau des diplômés.

7.2 Description : Sous le thème de la cabane à sucre, l'évènement se tiendra à un moment de la journée favorable aux étudiants afin qu'un maximum d'entre eux puissent en profiter. Le Bureau des diplômés nous accompagne autant dans l'organisation que pendant la tenue de l'évènement.

7.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	Rencontre avec le Bureau des diplômés et choix d'une date
	Ajout de l'évènement à l'agenda
Février 2017	Conclusion d'ententes avec les fournisseurs
	Réservation de l'emplacement sur le campus
	Effectuer les démarches nécessaires avec la sécurité de l'UQTR
	Réservation du matériel requis
	Création des affiches promotionnelles
Mars 2017	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
	Tenue de l'évènement

8. Gala reconnaissance

8.1 Avant-propos : Le Gala reconnaissance est un évènement servant à récompenser les étudiants de l'AGE UQTR se démarquant particulièrement au niveau de l'implication dans la communauté. Cette soirée a également pour objectif d'encourager l'implication et le bénévolat auprès de nos membres.

8.2 Description : Le gala débute avec un buffet pour les étudiants gagnants ainsi que leurs invités. Tout au long de la soirée, les bourses d'implication seront remises par l'AGE UQTR, le SAE ainsi que GME. La formule karaoké de l'année 2017 sera gardée : il est bien pour les étudiants de célébrer ensemble sous une ambiance festive. Cela favorise les échanges et dynamise le campus universitaire.

8.3 Démarche et échéancier :

Juin 2017	Choix de la date
	Réservation de la salle auprès de la gérance
Janvier 2018	Ouverture des demandes de bourses
Février 2018	Réservation du matériel technique requis
	Conclusion d'ententes avec les fournisseurs
	Réalisation d'une grille de critères d'évaluation avec l'aide du comité de la vie étudiante
Mars 2018	Évaluation et choix des récipiendaires avec les comités de la vie étudiante
	Envoi de l'invitation officielle aux récipiendaires
	Suivi des confirmations de présences
	Confirmation des fournisseurs et de l'animateur
	Plan logistique de la salle
	Plan du déroulement de la soirée
Avril 2018	Tenue de l'évènement

9. Tournoi sportif interculturel (en collaboration avec la vice-présidence aux communications, ASAP et le CAPS)

9.1 Avant-propos : Chaque année, l'AGE UQTR accueille des étudiants internationaux venant des quatre coins du monde. Afin d'assurer leur intégration à la vie universitaire et d'optimiser leur expérience parmi nous, deux tournois interculturels seront organisés pendant l'année en collaboration avec la vice-présidence aux communications, ASAP et le CAPS. Le but est d'encourager la coopération entre nos membres, peu importe leur nationalité.

9.2 Description : Ouvert à tous, le tournoi sportif se déroule sur quatre jours et se termine avec un 5@7 et le dévoilement des gagnants. Il y a un sport différent à chaque jour afin de donner la chance à tous de participer. Chaque équipe, de quatre à dix personnes, accumule des points aux activités dans le but de gagner à la fin de la semaine.

9.3 Démarche et échéancier :

Juin 2017	Rencontre avec le COMPLICE
	Rencontre avec le BIR
	Choix de dates et réservation des emplacements requis
Juillet 2017	Planification des activités
	Réservation du matériel requis
	Planification des ressources humaines requises selon l'activité
Août 2018	Création des affiches promotionnelles

	Envoi d'invitations aux défis aux nouveaux étudiants étrangers
	Suivi de la planification des activités
Décembre 2017	Rencontre avec les nouveaux acteurs impliqués à l'organisation du tournoi sportif
	Création d'affiches promotionnelles
	Création de l'évènement Facebook
Janvier 2017	Tenu de kiosques de vente à l'UQTR
Un mois d'avance par activité	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
En continu	Rencontres régulières avec ASAP, le CAPS et les étudiants intéressés à l'organisation

10. Conférence ouverture sur le monde

10.1 Avant-propos : Il est important pour l'AGE UQTR de donner des outils et informations à nos membres afin de les encourager à s'ouvrir sur le monde. Ils démontrent un fort intérêt envers les voyages afin de découvrir de nouvelles cultures.

10.2 Description : Afin d'informer et d'encourager les étudiants à découvrir de nouvelles cultures, il y aura une ou plusieurs conférences tenues à l'UQTR à ce propos.

10.3 Démarche et échéancier :

Janvier 2018	Approche de conférencier(s)
	Choix de dates et réservation des emplacements selon les conférences possibles et intéressantes
Session d'hiver 2018	Tenu de conférence(s)

Marie-Chantale Delaney
Vice-présidence aux communications

Plan d'action

Du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018

ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT(E)S DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (AGE UQTR)

Ce plan d'action s'inscrit dans une approche globale de communication interne et externe afin d'optimiser les moyens de communication déjà en place à l'AGE UQTR, mais aussi dans le but d'innover. Il s'inspire fortement du plan de communication 2016-2019.

A. Mission

La vice-présidence aux communications développe et assure la bonne communication entre l'AGE UQTR et ses membres, fait la promotion des services et des activités offerts par l'association et pense l'image de l'AGE.

B. Mandats

Le Vice-président aux communications a pour description de tâches les points suivants :

1. Il doit penser les communications de l'AGE UQTR;
2. Il doit mettre sur pied le plan de communication annuel de l'AGE UQTR. Il doit le faire suivre et/ou amender celui déjà établi;
3. Il est responsable de la diffusion de l'information concernant les différentes positions et politiques de l'AGE UQTR auprès de ses membres et du public à l'intérieur et à l'extérieur du campus, en collaboration avec le président, le secrétaire général, le vice-président aux affaires sociopolitiques et l'attaché politique (extérieur du campus);
4. Il conseille les officiers en termes de communication interne au campus;
5. Il doit voir au maintien et à l'innovation des médiums d'information de l'Association;
6. Il voit à la production d'affiches, tracts, bannières et tout autre matériel de promotion;
7. Il voit à l'entretien et au développement du site Internet de l'AGE UQTR;
8. Il voit à l'entretien et au développement des médias sociaux de l'AGE UQTR;
9. Il est responsable de l'information diffusée via le site Internet, les médias sociaux, les listes d'envois, et tout autre outil interne de communication de l'AGE UQTR;
10. Il est responsable de l'affichage sur les babillards et les écrans de diffusion de l'AGE UQTR;
11. Il coordonne et collige les informations à inclure dans l'agenda de l'AGE UQTR;
12. Il veille à entretenir l'image de l'AGE UQTR.

C. Projets

1. Plan de communication

1.1 Avant-propos : Le plan de communication est un moyen permettant de programmer la réalisation d'outils de communication selon une stratégie définie, afin d'atteindre des objectifs précis.

1.2 Description du projet : À partir des recommandations du rapport de fin de mandat de l'ancienne vice-présidence aux communications, il s'agira de mettre en œuvre le plan de communication annuel à partir des étapes du plan de communication 2016-2019.

1.3 Démarche et échéancier :

Été 2017	<i>Rédaction du plan d'action annuel</i>
	<i>Choix de la séquence d'activités de communication selon des indicateurs ciblés dans le plan de communication 2016-2019.</i>
	<i>Lancement de la campagne d'activités</i>
Août 2017	<i>Coordination du projet de réalisation d'une vidéo promotionnelle de l'AGE UQTR</i>
Octobre 2017	<i>Élaborer un plan pour améliorer la visibilité de l'AGE et des associations étudiantes de 2^e niveau dans la Chasse Galerie en collaboration avec le gérant du café bistro.</i>
Décembre 2017	<i>Rassemblement de tous les logos des associations de 2^e niveau mis à jour</i>
Fin Décembre 2017	<i>Conception du questionnaire du sondage portant sur la fréquentation des supports numériques de communication.</i>
Janvier 2018	<i>Évaluation des activités réalisées dans le cadre de la campagne</i>
	<i>Lancement du sondage</i>
	<i>Compiler les statistiques de fréquentation de nos supports numériques de communication.</i>
	<i>Commande d'affiches plastifiées pour la mise à jour de la mosaïque associative.</i>
Mars 2018	<i>Réalisation effective du projet à la Chasse Galerie</i>

2. Journée portes ouvertes du PaVÉ (en collaboration avec la vice-présidence à la vie associative et à l'environnement)

2.1 Avant-propos :

2.1.1 En plus d'abriter les locaux des associations, le PaVÉ est le principal lieu où les nouveaux étudiants peuvent obtenir de l'aide et se renseigner sur les principaux services de l'AGE UQTR. Il est donc important, notamment pour les nouveaux étudiants, de découvrir et de s'approprier ce lieu.

2.2 Description du projet :

2.2.1 Faire connaître le PaVÉ, les différents services de l'AGE, et les différentes associations aux nouveaux étudiants. Pour ce faire, deux journées portes

ouvertes du PaVÉ seront organisées lors des rentrées d'automne et d'hiver.

2.3 Démarche et échéancier :

Juillet 2017	<i>Planification des journées portes ouvertes avec le comité de communication et la vice-présence à la vie associative et au développement durable.</i>
	<i>Contacter les différentes associations.</i>
Août 2017	<i>Mise en place et adoption finale du programme des journées portes ouvertes.</i>
Septembre 2017	<i>Tenue de la première journée portes ouvertes (Dossier clos)</i>
Janvier 2018	<i>Tenue de la seconde journée portes ouvertes</i>

3. Vêtements et cartes d'affaires pour le conseil exécutif et employé(e)s

3.1 Avant-propos :

3.1.1 Les officier(e)s et employé(e)s de l'AGE UQTR doivent être facilement identifiables lors des différents événements organisés par l'Association. Les vêtements constituent un élément non négligeable, ils participent à la visibilité de l'AGE UQTR. Ils doivent aussi disposer de cartes d'affaires.

3.2 Description du projet :

3.2.1 Faire confectionner des vêtements à l'effigie de l'AGE UQTR pour les différent(e)s officier(e)s et employé(e)s. Penser à divers modèles (chemises, polos, vestes) et demander des soumissions. Faire confectionner des cartes d'affaires pour les membres du conseil exécutif et pour les employés qui n'en ont pas encore.

3.3 Démarche et échéancier :

Juillet 2017	<i>Effectuer les demandes de soumissions pour les vêtements.</i>
	<i>Effectuer les demandes de soumission pour les cartes d'affaires.</i>
	<i>Obtenir les échantillons.</i>
	<i>Choix des items et des entreprises retenues</i>
	<i>Commande finale</i>
Août 2017	<i>Réception et distribution des vêtements aux membres du conseil exécutif et aux employés.</i>
Novembre 2017	<i>Demander aux officiers leurs besoins en cartes d'affaires.</i>
Décembre 2017	<i>Commande de cartes d'affaires et distribution lors de la réception.</i>
Janvier 2018	<i>Au besoin, effectuer une nouvelle commande pour les officiers et employés dont le budget de vêtements promotionnels n'est pas entièrement utilisé.</i>

4. Objets promotionnels

4.1 Avant-propos : La distribution et la vente des objets promotionnels est un excellent moyen d'augmenter la visibilité de l'AGE UQTR, et cela permet de renforcer le sentiment d'appartenance de ses membres.

4.2 Description du projet : Choisir et commander différents objets promotionnels qui seront vendus et/ou distribués gratuitement aux étudiants lors des différents évènements organisés sur le campus (vente d'agendas, spectacle de la rentrée, etc.).

- 4.2.1 Bouteilles d'eau
- 4.2.2 Tuques à pompon (Celles restantes de l'année 2016-2017)
- 4.2.3 Ouvre-bouteilles
- 4.2.4 Lanières porte-clés (À l'hiver)
- 4.2.5 Stylos AGE

4.3 Démarche et échéancier :

Juin 2017	<i>Effectuer l'inventaire du stock d'objets promotionnels dont dispose l'AGE UQTR</i>
	<i>Solliciter des partenariats (SAE, Patriotes) pour les ententes</i>
	<i>Effectuer des demandes de soumissions auprès de diverses compagnies</i>
	<i>Déterminer avec le Comité de communication les items, la quantité d'items et le choix de l'/des entreprise(s) retenues.</i>
Juillet 2017	<i>Commande finale</i>
Août 2017	<i>Réception des objets promotionnels</i>
À partir de septembre 2017	<i>Vente et/ou distribution des objets promotionnels. (En continu)</i>
Décembre 2017	<i>Demande de soumissions pour obtenir les prix offerts pour des lanières porte-clés et des stylos à l'effigie de l'AGE.</i>
	<i>Commande d'une 2^e vague d'objets promotionnels</i>
HIVER 2018	<i>Distribution des objets aux différents évènements tenus par l'AGE UQTR, ainsi qu'aux activités où cette dernière est invitée à se représenter.</i>

5. Autres objets promotionnels « durables »

5.1 Avant-propos : L'AGE UQTR doit se doter de plusieurs outils promotionnels, réutilisables d'année en année, afin d'ancrer sa visibilité de manière durable, et ce, lors de divers évènements (spectacle de la rentrée, journée portes-ouvertes etc.).

5.2 Description du projet : Il s'agit d'équiper l'AGE d'un mur promotionnel pour la prise de photos lors d'évènements, ainsi que d'une tente de style kiosque qui permettra une meilleure présence et visibilité de l'association lors d'évènements. Tous ces objets promotionnels doivent être à l'effigie de l'AGE.

5.3 Démarche et échéancier :

Juin/Juillet 2017	<i>Demandes de soumissions pour ces objets promotionnels.</i>
	<i>Choix de l'entreprise retenue avec l'aide du Comité de communication.</i>
Août 2017	<i>Commande finale.</i>
	<i>Réception des objets promotionnels durables.</i>
Automne et Hiver 2018	<i>S'assurer de l'exploitation optimale des objets promotionnels durables, anciens comme nouveaux, dans un maximum d'occasions possibles. (En continu)</i>

(Dossier clos)

6. Signalétique intérieure et extérieure du PaVÉ

6.1 Avant-propos : Le PaVÉ, les locaux de l'AGE UQTR, ainsi que ceux des diverses associations doivent être clairement identifiables. En outre, l'AGE UQTR et les associations doivent pouvoir s'approprier et humaniser le PaVÉ.

6.2 Description du projet :

Il faudra déterminer les endroits stratégiques pour la signalisation à l'intérieur et à l'extérieur du PaVÉ.

6.2.1 Mise en place d'une bannière pour identifier l'extérieur du PaVÉ.

6.2.2 Mise en place d'un concept réalisable pour le corridor de l'AGE UQTR.

6.2.3 Évaluer la possibilité d'avoir un panneau présentant chaque local avec l'association ou le service qui l'occupe pour aider à mieux se situer dans le pavillon.

6.2.4 Élaboration d'un concept d'affichage d'un historique de l'AGE UQTR et de ses officiers afin de créer un sentiment d'appartenance à l'association.

6.3 Démarche et échéancier :

Septembre 2017	Rencontre avec l'UQTR (Service de l'équipement) pour avoir des précisions sur l'avancement des projets en cours en ce qui concerne l'identification du PaVÉ.
Novembre 2017	Pose de l'enseigne identifiant le Pavillon à la Vie Étudiante. (Dossier clos)
	Élaboration du concept du corridor identifié à l'effigie de l'AGE UQTR.
	Commande de l'autocollant grand format du logo de l'AGE.
	Demande de soumissions pour la production de laminés pour la partie historique du corridor de l'AGE.
	Demande d'informations au menuisier de l'UQTR sur la production d'un cadre pouvant contenir une mosaïque de l'AGE UQTR (Administrateurs, Conseil exécutif, employés).
Décembre 2017	Pose de l'autocollant de l'AGE sur le mur du corridor.
Janvier	Finaliser la conception de la mosaïque.
	Faire la demande pour la pose des laminés du mur historique.

Hiver 2018	Finalisation du dossier du corridor de l'AGE.
EN CONTINU	Effectuer des demandes de modification des plaques des locaux (au besoin).
	Effectuer la rotation des employés, officiers et administrateurs dans le cadre de la mosaïque de l'équipe de l'AGE UQTR.

7. Site Internet AGE UQTR

7.1 Avant-propos : Le site Internet est une vitrine disponible en tout temps et accessible à partir de n'importe quel endroit. Il doit être fonctionnel, car il contient de nombreuses informations essentielles aux étudiant(e)s. Par ailleurs, le site Internet de l'UQTR doit être un incontournable pour tout(e) étudiant(e). L'AGE UQTR doit y être présente de façon visible.

7.2 Description du projet :

7.2.1 Le site Internet de l'AGE UQTR connaît de réelles difficultés. Selon les constatations émises dans le plan d'action de 2016-2017, certaines pages ne sont pas accessibles, le service client est inexistant, etc. Étant donné qu'il est relativement récent, il s'agirait de changer d'hébergeur ou d'évaluer les options possibles avec l'actuel hébergeur.

7.2.2 Il est primordial que l'AGE UQTR dispose d'un onglet sur la page d'accueil du site Internet de l'UQTR. Actuellement, le lien vers le site Internet de l'AGE est accessible depuis l'onglet « Signets et ressources » du portail étudiant, ce qui est loin d'être suffisant. Il faudrait évaluer les options possibles pour améliorer cette situation.

7.2.3 S'assurer, en collaboration avec la gérance de la Chasse Galerie, que le site web du café bistro est à jour et optimal dans la qualité de sa présentation afin de maximiser sa portée auprès des étudiants. S'assurer que le lien du site de l'AGE UQTR à celui de la Chasse Galerie est fonctionnel.

7.3 Démarche et échéancier :

<i>Janvier 2018</i>	Identification des différents problèmes actuels du site web de l'AGE UQTR.
<i>Février 2018</i>	Apporter les modifications possibles au site Internet. (faisables par nous-mêmes).
<i>Mars 2018</i>	Prendre contact avec l'hébergeur pour apporter les améliorations nécessaires au site (que nous n'avons pas la liberté d'apporter).
<i>Février 2018</i>	Entamer les discussions avec l'UQTR, concernant la visibilité de l'AGE UQTR sur la page d'accueil du site Internet.
<i>Mars 2018</i>	Discuter en comité des communications de la nécessité de concevoir un nouveau site Internet et établir les besoins prioritaires.

<i>Avril 2018</i>	Rassembler les recommandations à faire à la prochaine vice-présidence aux communications en fonction des conclusions du comité des communications.
<i>Janvier 2018</i>	
<i>Mars 2018</i>	

8. Entente patriotes

8.1 Avant-propos : L'entente de visibilité avec les Patriotes permet à l'AGE d'augmenter sa visibilité à travers les supports visuels que peuvent offrir les Patriotes au niveau du CAPS ou lors de leurs différents événements sportifs et culturels.

8.2 Description du projet :

8.2.1 Faire le point sur l'entente actuelle afin d'évaluer les options de visibilité et les projets possibles en partenariat avec les Patriotes. Cela concerne toute opportunité permettant d'avoir des espaces publicitaires sur les programmes de match et les affiches mensuelles des Patriotes, d'avoir le logo de l'AGE dans les publicités du Nouvelliste lors des événements conjoints (exemple : Movember, Carnaval, etc.), d'avoir de la visibilité lors des matches diffusés par webdiffusion, etc.

8.3 Démarche et échéancier :

<i>Juin 2017</i>	<i>Contact avec le Coordonnateur au développement des affaires des Patriotes pour établir les options de visibilité possibles.</i>
<i>Juillet- Août 2017</i>	<i>Évaluer le contexte actuel et élaborer des concepts, activités ou événements pouvant optimiser la promotion de l'AGE UQTR et des Patriotes grâce à leur collaboration.</i>
<i>Août 2017 (Et tout au long de l'année s'il y a nouveauté)</i>	<i>Présentation et adoption en CA de nouveaux projets si tel est le cas, et que l'accord de celui-ci est nécessaire.</i>
<i>Septembre 2017</i>	<i>Lancement des activités prévues dans le cadre de l'entente avec les Patriotes.</i>
<i>Automne- Hiver 2017-2018</i>	<i>Commande de navettes pour les matchs de hockey selon les besoins des Patriotes et selon l'entente convenue avec eux.</i>
<i>Janvier 2018</i>	<i>Rencontre avec le Coordonnateur au développement des affaires des Patriotes afin de développer des concepts et événements de promotion de l'AGE et des Patriotes à mettre en place au cours de la session d'hiver 2018.</i>

Avril 2018	<i>Rencontre avec le coordonnateur pour faire un bilan du partenariat de l'année écoulée et établir les objectifs à atteindre pour le prochain mandat.</i>
------------	--

9. Babillards

9.1 Avant-propos : Optimiser l'utilisation des babillards en créant un affichage clair selon différentes catégories. Rafraîchir les babillards. Augmenter leur visibilité. Rendre la gestion de ceux-ci plus fonctionnelle et efficace.

9.2 Description du projet :

- 9.2.1 Rafraîchir certains babillards, tels que ceux réservés à la Chasse Galerie, en réévaluant l'actuel design d'inscription (Applicable aux autres babillards).
- 9.2.2 Repenser avec le comité de communication, la présentation générale des babillards pour augmenter leur efficacité

9.3 Démarche et échéancier :

Février 2018	<i>Réunir le Comité de communication pour repenser les éléments permanents des babillards.</i>
	<i>Mettre en place un plan de mise à jour des babillards (emplacements, visuel, catégorie, etc.)</i>
Mars 2018	<i>Adoption et lancement du plan de mise à jour des babillards.</i>
Avril 2018	<i>Rédiger quelques recommandations au besoin.</i>

10. Application mobile

10.1 Avant-propos : Une application mobile serait un service qui pourrait optimiser la reconnaissance de l'AGE UQTR auprès des étudiants en leur offrant un outil adapté à une grande majorité d'entre eux qui font partie d'une génération très connectée avec la technologie. Cet outil pourrait leur rendre diverses informations de manière accessible et efficace.

10.2 Description du projet : Entamer une étude de marché afin de déterminer les différents éléments nécessaires à la mise en place d'un tel projet. Aller chercher informations et témoignages de d'autres associations étudiantes qui se seraient dotées d'une application mobile.

10.3 Démarche et échéancier :

Juillet 2017	Démarrer le processus d'étude de marché en collaboration avec le Secrétaire général
Janvier 2018	Utiliser le sondage sur les communications de l'AGE comme données déterminantes pour traiter de l'utilité d'une application mobile.

Février	Contacteur des investisseurs possibles pour évaluer leur intérêt à participer
Février 2018	Monter un dossier rassemblant toutes les données concernant l'étude de marché.
Hiver 2018	Évaluer les résultats de la collecte de données.
Avril 2018	Écrire un rapport suite à l'évaluation des données et effectuer les recommandations nécessaires.

11. Tournoi sportif interculturel (en collaboration avec la vice-présidence socioculturelle, ASAP et le CAPS)

- 11.1 Avant-propos :** Chaque année, l'AGE UQTR accueille des étudiants internationaux venant des quatre coins du monde. Afin d'assurer leur intégration à la vie universitaire et d'optimiser leur expérience parmi nous, deux tournois interculturels seront organisés pendant l'année en collaboration avec la vice-présidence aux socioculturelle, ASAP et le CAPS. Le but est d'encourager la coopération entre nos membres, peu importe leur nationalité.
- 11.2 Description :** Ouvert à tous, le tournoi sportif se déroule sur quatre jours et se termine avec un 5@7 et le dévoilement des gagnants. Il y a un sport différent chaque jour afin de donner la chance à tous de participer. Chaque équipe, de quatre à dix personnes, accumule des points aux activités afin de gagner à la fin de la semaine.

Décembre 2017	Rencontre avec les nouveaux acteurs impliqués à l'organisation du tournoi sportif
	Création d'affiches promotionnelles
	Création de l'évènement Facebook
Janvier 2017	Tenu de kiosques de vente à l'UQTR
Un mois d'avance par activité	Promotion des affiches (physique et sur les plateformes de l'AGE UQTR)
En continu	Rencontres régulières avec ASAP, le CAPS et les étudiants intéressés à l'organisation