



## Formulaire

# Bourse pour étudiants en situation précaire

Association générale des étudiants de l'Université du Québec à Trois-Rivières

### Important

Veillez lire ce formulaire avec attention : il contient des informations pertinentes. Nous vous conseillons de consulter le document « Comment remplir un formulaire d'aide financière en ligne » que vous trouverez sur notre site internet : <http://www.ageuqtr.org>, dans la section *Documents*, puis *Formulaires*.

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca). Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables : si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande.

### Critères de sélection

Le candidat doit :

- Être étudiant de l'UQTR (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle) et membre de l'AGE UQTR;
- Avoir une moyenne cumulative supérieure ou égale à 2,0;
- Être à l'Université depuis au moins une session et être inscrit au moment de la demande.

Les personnes suivantes ne sont pas admissibles :

- Les membres du conseil de sélection des bourses;
- Les membres du conseil exécutif de l'AGE UQTR.

Les candidats seront évalués à partir des critères suivants :

- Être dans une situation financière précaire;
- Recevoir des prêts et bourses du gouvernement du Québec;
- Ne pas avoir bénéficié de cette bourse auparavant.

### Étape 2 : Identifiez-vous

Remplissez les cases suivantes en ligne. Les formulaires complétés à la main seront refusés.

Nom	
Prénom	
Ville	
Code postal	
Numéro de téléphone	
Programme d'études	

Code permanent			
Courriel	@uqtr.ca		
Chèque émis à l'ordre de...			
Régime d'études	Session :	Automne	Hiver
	Temps complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Temps partiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Étape 3 : Joignez à votre demande les documents requis

Avec ce formulaire, vous devrez fournir les documents suivants :

1. Une preuve de la réception de prêts et bourses gouvernementaux;
2. Une preuve d'inscription à l'UQTR;
3. Une copie de votre relevé de notes le plus récent;
4. Une lettre d'explication décrivant la raison de la demande ainsi que l'impact financier qu'aurait la bourse (maximum une page).

Les demandes seront traitées de façon confidentielle et seront détruites un an après la remise des bourses. Le comité communiquera seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Les gens dont la candidature sera retenue autorisent l'AGE UQTR à publier leur nom et leur photographie. Le comité se réserve le droit de ne pas retenir une mise en candidature.

### Étape 4 : Lisez et prenez note des règles de participation

Les demandes seront traitées de façon confidentielle et seront détruites un an après la remise des bourses. Le comité communiquera seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Les gens dont la candidature sera retenue autorisent l'AGE UQTR à publier leur nom et leur photographie. Le comité se réserve le droit de ne pas retenir une mise en candidature.

Pour obtenir l'assistance financière, vous devez faire parvenir à l'AGE UQTR les documents cités, et ce, au plus tard le **1<sup>er</sup> mars** pour l'année scolaire en cours. Les demandes incomplètes ou en retard seront refusées automatiquement.

→ Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca). Les formulaires complétés à la main seront refusés. Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables.

### Étape 5 : Signez le formulaire

*Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du présent document et affirme que les renseignements qui y sont contenus sont véridiques. J'autorise le comité de sélection à en faire la vérification.*

*De plus, je m'engage à être présent lors de la remise des bourses.*

---

Date

---

Signature du candidat (courriel)

## Étape 6 : Envoyez le formulaire

Vous devez remplir le formulaire en ligne et nous le faire parvenir à : [age.uqtr@uqtr.ca](mailto:age.uqtr@uqtr.ca)

Vous recevrez un accusé réception dans les 48 heures ouvrables. Si vous ne recevez pas cet accusé de réception, considérez que nous n'avons pas reçu votre demande et contactez-nous.

Cochez les documents que vous remettez avec le présent formulaire :

- Une preuve de la réception de prêts et bourses gouvernementaux;
- Une preuve d'inscription à l'UQTR;
- Une copie de votre relevé de notes le plus récent;
- Une lettre d'explication décrivant la raison de la demande ainsi que l'impact financier qu'aurait la bourse (maximum une page).

### Réservé à l'AGE UQTR

Date de réception	
Somme allouée	

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Numéro de chèque	Solde	Date
	\$	

### Vous avez des questions?

Contactez la vice-présidence aux affaires socioculturelles de l'AGE UQTR aux coordonnées suivantes :

Bureau 1033, pavillon de la vie étudiante

Téléphone : 819 376-5067, poste 2697

Courriel: [vpsocio.age@uqtr.ca](mailto:vpsocio.age@uqtr.ca)